**Публичный отчёт директора**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**Средней общеобразовательной школы №1**

**пгт.Новокручининский**

**им. Героя России**

**ВИКТОРА ИВАНОВИЧА ТЮРИКОВА**

**за 2015-2016 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

## РАЗДЕЛЫ: *Раздел1*. Анализ работы педагогического коллектива МОУ СОШ №1 пгт.Новокручининский за 2015-2016 учебный год\_\_\_\_\_\_стр.03

***Раздел 2*.** Основные цели и задачи коллектива на 2016-2017 учебный год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.43

***Раздел 3.*** Календарное планирование системы организационных мероприятий школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.45

***Раздел 4*.** Тематика заседаний педагогических советов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.60  
***Раздел 5*.** Совещания при директоре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.63  
***Раздел 6.*** План внутришкольного контроля в 2015-2016 учебном году. План    внутришкольного  контроля  по   внедрению и  реализации   ФГОС   ООО (5 - 6 классы).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр.69  
***Раздел 7.***Научно – методическая работа в школе. План работы научно-методического совета (НМС). План заседаний НМС.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр.113

## *Раздел 8*. План работы по предпрофильной и профильной подготовке учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр.119 *Раздел 9*. План работы социально – психологической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр.124 *Раздел 10*. План воспитательной деятельности в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр.150

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

***Приложение 1-*** График проведения недель МО школы и предметных декад в 2016-2017уч.г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**стр.175

***Приложение 2 -*** План работы медицинской сестры в 2016-2017 учебном году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.176

***Приложение 3-*** План работы библиотеки в 2016-2017 учебном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.183

***Приложение 4* -** План работы дошкольных групп «Звёздочки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр.193

**РАЗДЕЛ 1**

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО**

**КОЛЛЕКТИВА МОУ СОШ №1 пгт.Новокручининскийим.Героя России В.И.Тюрикова**

**В 2015-2016 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

**1.Место расположения школы**

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 пгт.Новокручининскийим.Героя России В.И.Тюриковарасположено в посёлке Новокручининский Читинского района Забайкальского края. Официальное полное наименование - муниципальное общеобразовательное учреждение СОШ №1 пгт.Новокручининский. Официальное сокращенное наименование – МОУ СОШ №1 пгт.Новокручининский. Тип – общеобразовательное учреждение. Вид – средняя общеобразовательная школа. Организационно-правовая форма – учреждение.

Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес Школы:672570, РФ Забайкальский край, Читинский район, пгт.Новокручининский, улицаЛенинградская, дом 36 , 8 (3022) 37-12-04а

Школа работает в режиме 5-дневной недели в одну смену для 1 - 8 классов, в режиме 6-дневной недели в одну смену для 9 - 11 классов; начало занятий в 8 часов 00 минут, продолжительность урока – 45 минут, вторая половина дня – с 15 часов 20 минут – индивидуальные занятия, консультации, работа кружков, секций, факультативов, общешкольные творческие дела.

В школе работают дошкольные группы «Звёздочки», которые посещают дошкольники 4 – 6 лет, организовано питание учащихся, подвоз учащихся из отдалённых микрорайонов посёлка осуществляется по программе «Школьный автобус» двумя маршрутами.

**2. Материально-техническая база школы:**

Новокручининская СОШ №1 находится в едином здании, которое состоит из двух соединенныхкорпусов: первый блок - здание начальной школы, дошкольных групп, второй блок- основное здание, спортзал, актовый зал (год постройки -1963).

Тип здания – блочный.

Проектная вместимость – 400 мест, общая площадь всех помещений 6719.6 кв.м.

Имеет центральное отопление, тепло поставляется из пришкольной котельной.

Состояние кровли здания – удовлетворительное.В 2016 году текущий ремонт традиционно проводился силами работников школы и родителей учащихся за счёт благотворительных средств.

Регулярно осуществляется проверка контуров заземления и сопротивления изоляции в школе в соответствии с планом. Требуется капитальный ремонт электрической проводки в основном корпусе школы. Канализации нет, вода привозная.

В школе круглосуточно поддерживается воздушно-тепловой режим, соответствующий ГСанПиН. Вместе с тем требуют капитального ремонта фасад школьного здания, школьная столовая, необходима замена окон по евростандарту.

В учебных кабинетах созданы надлежащие условия (с позиций безопасности) условий работы и обучения. В наличии тематические уголки, которые несут информацию о нормах ОТ и ОБЖД, они содержат правила техники безопасности и производственной санитарии. Надлежащим образом организованы рабочие места. Кабинеты укомплектованы первичными средствами пожаротушения и медицинскими аптечками. Акты-разрешения на проведения занятий ежегодно подтверждают выполнение требований техники безопасности и ОТв кабинетах повышенной опасности (физики, информатики, химии, биологии, спортзала).

Вводный инструктаж регистрируется в специальном журнале, первичные, повторные и целевые инструктажи по ОТ на рабочих местах проводятся своевременно в соответствии с Положением об обучении по ОТ. Журналы регистрации ведутся в соответствии с нормами. Все необходимые документы систематизированы, входят в номенклатуру дел, имеют закрепленный код. Инструкции по ОТ своевременно пересматриваются, нововведенным инструкциям уделяется внимание на тематических совещаниях при директоре.

В целом учебные кабинеты и помещения школы уютные, содержатся в чистоте, отличаются эстетичностью оформления. Интересным является подход к оформлению помещений с позиций оптимизации не только санитарно-гигиенических требований, а и медико-психологических: выдержано гармонию цветовой гаммы, рационально размещено по вместимости наглядность, используется целесообразное количество комнатных растений. Это в определенной степени влияет на позитивный климат жизнедеятельности школы в целом.

Количество классных комнат и кабинетов в школе – 24. Имеется: актовый зал, спортзал, кабинет обслуживающего труда, столовая на 80 посадочных мест, медицинский кабинет, кабинет директора, кабинеты заместителей директоров по УВР и ВР, кабинет психолога, актовый зал. К школе примыкает стадион и спортивные площадки, они используются для проведения уроков физкультуры, курса ОБЖ, внеклассных мероприятий и содержатся в порядке силами коллектива и учащихся школы. Просторный спортивный зал, оснащённый необходимым оборудованием, позволяет проводить уроки физической культуры по всем темам учебного плана, как в помещении, так и на улице. Оборудована хоккейная коробка, где учащиеся школы учатся кататься на коньках, также здесь проходит подготовка к соревнованиям и непосредственно сами соревнования по всем видам зимнего спорта.

В школе имеется 25 компьютеров. В соответствии с санитарными нормами оборудован компьютерный класс. Кабинет информатики имеет 10 компьютеров для учащихся и 1 для учителя.

Библиотечный фонд составляет 13307 экземпляров, в том числе учебников 2946 экземпляров. В целом обеспеченность учебниками составляет 80%. Несмотря на то, что средний показатель высокий, актуальным остается возможность системного обновления фонда художественной и периодической литературой.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кабинет**  **(по предмету)** | **Количество кабинетов** | **Количество компьютеров** | **Количество компьютеров с доступом в Интернет** | **Количество компьютеров, входящих в локальную сеть учреждения** | **Наличие прочего оборудования (+/-)** | | |
| **Интерактивные доски** | **Мультимедийный проектор** | **Видео, аудио аппаратура** |
| Русский язык и литература | 3 | 2 | нет | - | 1 | 2 | 1 |
| Иностранный язык | 1 | 1 | нет | - | - | - | - |
| Математика | 1 | 0 | нет | - | - | - | - |
| Информатика | 1 | 9 + 1 | нет | - | 1 | 1 | - |
| История и обществознание | 2 | - | нет | - | - | - | - |
| География | 1 | 1 | нет | - | - | 1 | - |
| Физика | 1 | - | нет | - | - | - | - |
| Химия/биология | 1 | 1 | нет | - | 1 | 1 | 1 |
| ОБЖ | 1 | - | нет | - | - | - | - |
| Начальные классы | 7 | 7 | нет | - | 1 | 5 | - |
| Технологии | 1 | - | нет | - | - | - | - |
| Музыка/ИЗО | 1 | - | нет | - | - | - | - |
| Кабинет директора | 1 | 1 | да | - | - | - | - |
| Кабинет завучей | 1 | 1 | нет | - | - | - | - |
| Кабинет секретаря | 1 | 1 | нет | - | - | - | - |
| Кабинет социально-психологической службы | 1 | - | нет | - | - | - | - |
| Библиотека | 1 | - | нет | - | - | - | - |
| **ИТОГО** | 26 | 25 | 1 | 0 | 4 | 10 | 2 |

В школе есть собственная библиотека с читальным залом, но не хватает современных образовательных ресурсов.

Оформление школьного помещения в целом соответствует требованиям: имеются стенды, отражающие внутренние события жизни школы, постоянно обновляющиеся выставки детских рисунков и творческих работ учащихся. В 2016 году в актовом зале, где проводятся  внеклассные и культурные мероприятия, был обновлён интерьер. Школа по мере возможности приобретает компьютерную технику в классы.

Наша школа финансируется за счёт средств бюджета, обеспечивающих условия предоставления образовательных услуг в объёмах, необходимых для реализации минимальных требований федерального и регионального компонентов государственного образовательного стандарта.

**3.Сотрудники школы**

Школа укомплектована кадрами. Должностные обязанности работников определены в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

По состоянию на 31 мая 2016 года педагогический коллектив **состоит из 31 человека** (без совместителей и медсестры).

**Из общего числа педагогов (31 чел):**

Мужчин- 3 человек (10%)

Женщин- 28 человек (90%)

В декретном отпуске-2 человека. Совместителей нет.

Распределение педагогических работников по *образовательно-квалификационному уровню:*

-*Высшее*образование (бакалавр, специалист, магистр) - 32 человека (89%)

*-Среднее* специальное (младший специалист) – 4 человека (11%).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стаж педагогов** | **Количество педаг.работников** | **% от общего количества.** |
| *до 3 лет* | 2 | 6% |
| *от 3 до 10 лет* | 4 | 12% |
| *от 10 до 20 лет* | 2 | 6% |
| *более 20 лет* | 23 | 76% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Распределение по возрасту** | **Количество педработников** | **% от общего количества.** |
| до 30 лет | 6 | 18% |
| 31-40 лет | 8 | 26 % |
| 41-50 лет | 7 | 21% |
| 51-55 лет | 11 | 31% |
| более 55 лет | 1 | 2% |
| пенсионеров | 1 | 2% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кол-во** | **%** |
| Высшая категория | 0 | 0 |
| Первая категория | 10 | 32% |
| Категория на соответствие | 10 | 32% |
| Не имеют категории (молодые специалисты, декретники и вновь принятые специалисты) | 11 | 36% |
|  |  |  |

**4. Традиции школы**

В школе были сохранены сложившиеся традиции при разработке концепции и формировании модели школы на новый учебный год и разработаны новые формы работы в условиях перехода на российские стандарты и законодательство.

В 2015-2016 учебном году продолжили основные традиции школы: празднование Дня знаний, Дня учителя, День космонавтики (52 года со дня первого полёта Ю.Гагарина), Нового года, Дня защитника Отечества, Масленицы, 8 Марта, 1 мая, 9 Мая, 71 годовщина Победы в Великой отечественной войне, День Героя России. Все перечисленные мероприятия проводились в разной форме. В школе прижились традиции - проведение военной игры «Зарница», работа по возрождению национальной культуры, в системе проводятся мероприятия по здоровому образу жизни. Помимо этого школа активно участвует в культурно-просветительской деятельности нашего посёлка.

**5.** **Анализ учебно-воспитательной работы**

**Результаты качества обученности за 2015-2016 учебный год**

В 2015-2016 учебном году по сравнению с 2014-2015 учебным годом увеличился контингент обучающихся (304-319 учащихся соответственно).

* 1. По сравнению с прошлым учебным годом КК повысился на 3,3% (39-42,3 соответственно). КО снизился на 1,2% (99 – 98,2). Трое учащихся оставлены на повторный год обучения: Федореев Владислав (5 Б), Ульзутуева Вероника (6 кл.), Рамазанова Ульяна (7 А). С этими детьми и их родителями проводилась профилактическая работа в школе, вызывались родители на поселковый совет профилактики, все состоят на учёте в КДНиЗП Читинского района (в этом году они неоднократно вызывались на КДН по причине систематических пропусков уроков, невыполнения родителями их обязанностей по воспитанию и обучению детей).
  2. Ученик 6 класса по решению педагогического совета от 16.06. 2016 переведён в 7 класс на основании предоставления справки ПМПК от 01.06.2016. Ребёнку рекомендовано обучение в классе по адаптированной программе для детей с задержкой умственного развития. (В течение двух лет родители категорически отказывались проходить ПМПК.И только в этом году их удалось убедить в необходимости обращения к специалистам ПМПК).

**Результаты ЕГЭ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | количество  участников  ЕГЭ | итоги экзамена | | | | | средний балл  (%) |
| проходной балл | max балл | min балл | кол.-во не сдавших экзамен | КУ  (%) |
| русский язык | 10 | 24 | 64 | 39 | 0 | 100 | 51,9 |
| математика (базовый) | 10 | 3 | 5 | 3 | 0 | 100 | 3,6 |
| математика (профильный) | 10 | 27 | 50 | 14 | 4 | 60 | 29,2 |
| биология | 1 | 36 | 58 |  | 0 | 100 | - |
| химия | 1 | 36 | 38 |  | 0 | 100 | - |
| физика | 3 | 36 | 43 | 38 | 0 | 100 | 40 |
| обществознание | 9 | 42 | 59 | 18 | 3 | 66 | 41,2 |

1. Выпускники 11 класса справились со сдачей ЕГЭ по русскому языку и математике (базовой), по биологии, химии, физике.
2. 3 учащихся не сдали экзамен по выбору (обществознание)
3. Четверо учащихся не преодолели порог по математике (профильный уровень).
4. Усилить работу по более осознанному выбору учащихся экзамена (по выбору).

**Выводы:**

**Результаты ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | форма экзамена | учитель | кол.-во участников | «5» | «4» | «3» | «2» | КК  % | КО  % |
| математика | ОГЭ | Меркушина З.Ф. | 13 | 0 | 5 | 8 | 0 | 31 | 100 |
| ГВЭ | 3 | - | - | 3 | 0 | 0 | 100 |
| русский язык | ОГЭ | Турукина Е.Н. | 13 | 1 | 5 | 7 | 0 | 46 | 100 |
| ГВЭ |  | 3 | - | - | 3 | 0 | 0 | 100 |
| биология | ОГЭ | Леднева Н.В. | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 50 | 100 |
| обществознание | ОГЭ | Большакова С.Д. | 13 | 0 | 7 | 5 | 1 | 31 | 92 |
| история | ОГЭ | Большакова С.Д. | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| география | ОГЭ | Замешаева А.П. | 5 | 0 | 1 | 3 | 1 | 20 | 80 |
| физика | ОГЭ | Курицына В. Е. | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 100 |

**Выводы:** 1.Учащиеся 9-го класса сдавали обязательные экзамены и экзамены по выбору (биологию, географию, историю, обществознание, физику). Обучающиеся успешно сдали экзамены по русскому языку и математике, биологии, физике.

2. 3 учащихся с ОВЗ (ЗПР) сдавали экзамены по русскому языку и математике в форме ОГЭ. КО – 100 %.

3. 2 учащихся (Перфильев А., Забелин А.), выбравших для сдачи историю, со сдачей экзамена не справились. 1 учащийся не справился с экзаменом по обществознанию (Перфильев А.). 1 учащаяся не справилась с экзаменом по географии (Болденко В.). Причины кроются в том, что эти учащиеся очень слабо занимались по предметам, пропускали уроки, консультации. С детьми и родителями проводились беседы, но результатов данная работа не дала.

**Вывод:**

1. Выполнение учебного плана стабильно на протяжении трёх лет.

2.Учебный план выполняется в соответствии с программами учебных предметов, факультативов и спец.курсов.

3.1,2% учебных часов не проведено по причинам: курсы повышения квалификации, болезнь учителя, праздничные дни.

Полученные результаты позволяют сделать вывод ,что обучающиеся в основном освоили программный материал и готовы к продолжению обучения в следующих классах основной и средней школы.

Учителя-предметники достигли полной успеваемости(100%) (кроме 5 б, 6,7 а классов,) обучающихся, но на качество обучения необходимо  обратить внимание, так 5-9классы процент качества не очень высок.(32%), в 10-11классах-47,5 %. Особое внимание необходимо уделять обучающимся (5-11кл.), которые имеют одну оценку «3»,а так же слабоуспевающим, число которых растёт в каждом классе

**МЕТОДИЧЕСКАЯРАБОТА в 2015/2016 учебном году.**

Тема: **«**Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования»

Кем и когда утверждены тема: **Принята педсоветом 28.08.2015г., утверждена директором МОУ СОШ № 1 пгт Новокручининский**

**ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА по темам:**

Тема:«Апробация Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в 2009-2013 г.г.»

Кем и когда утверждены тема и программа Министерство образования , науки и молодёжной политики Забайкальского края № 1382 от 26.08 2009г..

Тема:«Апробация Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 2013-2019 г.г.»

**Основные задачи методической работы на 2015/2016 учебный год:**

1. Организовать работу над методической темой школы: **«**Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования»

2.  Научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС, создание  необходимых условий  для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы,  программы развития школы.

3. Создание внутришкольной непрерывной системы повышения квалификации.

4. Внедрение новых форм непрерывного повышения  профессиональной компетентности педагогов

5.Развитие и совершенствование системы работы  и поддержки одаренных учащихся.

6.Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

7.Использование инновационных технологий для повышения качества образования.

8.Приведение в систему работу учителей-предметников по темам самообразования,  активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

9.Обеспечение методического сопровождения работы с  молодыми  специалистами.

10.Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.

11.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию  в 2015/2016 учебном году, с целью ее успешного прохождения.

 12.Планирование работы школы по совершенствованию мастерства педагогов,  работы  научного общества школы с учетом итогов  ЕГЭ, ГИА, анализа работы школы.

Методическая работа в школе велась по теме   «Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования».Приоритетные направления работы педагогического коллектива определяет Педагогический совет школы. В школе работает Методический совет - совещательный и коллегиальный орган при Педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества.

В 2015-2016 учебном году на методическом совете решались вопросы реализации ФГОС ООО, введение ФГОС для детей с ОВЗ. Основной формой методической работы педагогов являются школьные методические объединения. Направления работы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. В школе постоянно функционируют следующие МО учителей:

* Естественных наук – Кучеренко Н.Е.
* Математических наук – Меркушина З.Ф.
* Начальных классов – Некрасова Т.Л.
* Гуманитарных наук – Турукина Е.Н.
* МО учителей физкультуры, ОБЖ, технологии – Лаврентьева О.Ю.

Эффективной формой методической работы с педагогическим коллективом школы являются теоретические семинары.

С целью подготовки учителей к работе по реализации новых образовательных стандартов созданы две творческие группы учителей основной школы по изучению ФГОС. Результатом деятельности творческих групп является знание педагогами основных положений ФГОС, внедрение в педагогическую практику новых образовательных технологий, готовность к работе по новому стандарту. Опыт работы в данном направлении представлен на районных практико-ориентированных семинарах для учителей.

**Сведения об учащихся на конец 2015-2016 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Количество обучаю щихся**  **( чел.)** | **Очная форма**  **количество классов)** | **Очно-заочная**  **(вечерняя)**  **( количество классов)** | **Индивидуальное обучение**  **на дому**  **(чел.)** | **Инклюзивноеобучение**  **(чел.)** | **Экстернат**  **(чел.)** | **Дистанционное обучение**  **( чел.)** |
| **1а** | 25 | 1 | - | - | - | - | - |
| **1б** | 24 | 1 | - | - | - | - | - |
| **2а** | 15 | 1 | - | - | - | - | - |
| **2б** | 18 | 1 | - | - |  | - | - |
| **3а** | 18 | 1 | - | - | - | - | - |
| **3б** | 18 | 1 | - | - |  |  | - |
| **4а** | 17 | 1 | - | - | - | - | - |
| **4б** | 13 | 1 | - | - | - | - | - |
| **5а** | 16 | 1 | - | - | - | - | - |
| **5б** | 16 | 1 | - | - | - | - | - |
| **6** | 30 | 1 | - | - | - | - | - |
| **7а** | 21 | 1 | - | - | - | - | - |
| **7б** | 19 | 1 | - | - | - | - | - |
| **8а** | 16 | 1 | - | - | - | - | - |
| **8б** | 15 | 1 | - | - | - | - | - |
| **9** | 16 | 1 | - | - | - | - | - |
| **10** | 15 | 1 | - | - | - | - | - |
| **11** | 10 | 1 | - | - | - | - | - |
| **ИТОГО** | **319** | 19 | нет | нет | нет | нет | нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОКАЗАТЕЛИ УСПЕВАЕМОСТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| за год 2015/2016 учебный год | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Класс** | **Количество учащихся на начало года** | **Прибыло** | **Выбыло** | **Количество учащихся на конец года** | **Уровень** | | | | | | | | **Успешность** | | **Качество** | | **Переведено, выпущено** | **Оставлены на повторный курс** |
| **Высокий** | **%** | **Достаточный** | **%** | **Средний** | **%** | **Начальный** | **%** | **Количество** | **%** | **Количество** | **%** |
| **1-А** | 25 | 0 | 3 | 22 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |  |
| **1-Б** | 25 | 1 | 2 | 24 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 |  |
| **2-А** | 15 | 1 | 1 | 15 | 0 | 0 | 8 | 53 | 7 | 47 | 0 | 0 | 15 | 100 | 8 | 53 | 15 |  |
| **2-Б** | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 9 | 50 | 9 | 50 | 0 | 0 | 18 | 100 | 9 | 50 | 18 |  |
| **3-А** | 18 | 0 | 0 | 18 | 1 | 6 | 5 | 28 | 12 | 66 | 0 | 0 | 18 | 100 | 6 | 34 | 18 |  |
| **3-Б** | 17 | 1 | 0 | 18 | 1 | 6 | 10 | 56 | 7 | 38 | 0 | 0 | 18 | 100 | 11 | 62 | 18 |  |
| **4-А** | 18 | 0 | 1 | 17 | 2 | 12 | 7 | 42 | 8 | 42 | 0 | 0 | 17 | 100 | 9 | 54 | 17 |  |
| **4-Б** | 13 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 4 | 31 | 9 | 69 | 0 | 0 | 13 | 100 | 4 | 31 | 13 |  |
| **Итого** | 149 | 3 | 7 | 145 | 4 | 3 | 43 | 29 | 96 | 67 | 0 | 0 | 145 | 100 | 47 | 33 | 145 | 0 |
| **5-А** | 17 | 0 | 1 | 16 | 0 | 0 | 4 | 25 | 13 | 75 | 0 | 0 | 17 | 100 | 4 | 25 | 16 |  |
| **5-Б** | 16 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 6 | 37 | 9 | 57 | 1 | 6 | 16 | 94 | 6 | 37 | 15 | 1 |
| **6** | 28 | 2 | 0 | 30 | 3 | 11 | 7 | 25 | 18 | 64 | 1 | 3 | 27 | 97 | 10 | 36 | 29 | 1 |
| **7-А** | 22 | 0 | 1 | 21 | 1 | 5 | 6 | 29 | 14 | 67 | 1 | 5 | 20 | 95 | 6 | 29 | 20 | 1 |
| **7-Б** | 21 | 0 | 2 | 19 | 1 | 5 | 6 | 32 | 12 | 63 | 1 | 5 | 19 | 100 | 7 | 36 | 19 |  |
| **8-А** | 16 | 0 | 0 | 16 | 4 | 25 | 2 | 12.,5 | 10 | 62,5 | 0 | 0 | 16 | 100 | 6 | 37,5 | 16 |  |
| **8-Б** | 19 | 0 | 4 | 15 | 0 | 0 | 4 | 27 | 12 | 73 | 0 | 0 | 15 | 100 | 4 | 27 | 15 |  |
| **9** | 17 | 0 | 1 | 16 | 0 | 0 | 3 | 19 | 13 | 81 | 0 | 0 | 16 | 100 | 3 | 19 | 16 |  |
| **Итого** | 156 | 2 | 9 | 149 | 5 | 3 | 10 | 6,7 | 134 | 90,3 | 3 | 2 | 146 | 98,2 | 38 | 31,8 | 146 | 3 |
| **10** | 17 | 0 | 2 | 15 | 0 | 0 | 4 | 27 | 13 | 73 | 0 | 0 | 15 | 100 | 4 | 27 | 15 |  |
| **11** | 11 | 0 | 1 | 10 | 0 | 0 | 2 | 20 | 8 | 80 | 0 | 0 | 10 | 100 | 2 | 20 | 10 |  |
| **Итого** | 28 | 0 | 3 | 36 | 2 | 6 | 7 | 19 | 25 | 69 | 0 | 6 | 34 | 94 | 9 | 25 | 25 | 0 |
| **Всего** | 333 | 5 | 19 | 319 | 11 | 3 | 60 | 19 | 255 | 80 | 3 | 0,9 | 316 | 98,2 | 94 | 42,3 | 316 | 3 |

**Результаты итоговой комплексной контрольной работы в 1-4 классах**

**в МОУ СОШ №1 пгт.Новокручининский**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сводный итоговый протокол по 1-4 классам**  (Выполняло работу-***145учащихся***) | | | | |
| **Класс** | **Кол-во учащихся, выполнявших работу** | **Уровни оценивания** | | |
| **не освоена ООП, %** | **базовый уровень,%** | **повышенный уровень,%** |
| Первые классы | 49 | - | 96 | - |
| Вторые классы | 33 | - | 88 | - |
| Третьи классы | 35 | - | 80 | 11 |
| Четвертые классы | 31 | - | 74 | 26 |

**Результаты контрольной работы по математике:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сводный итоговый протокол по 1-4 классам**  (Выполняло работу- ***145***  ***учащихся***) | | | | | |
| **Класс** | **Кол-во учащихся, выполнявших работу** | **Уровни оценивания** | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| Первые классы | 49 | - | - | - | 1 |
| Вторые классы | 33 | 5 | 9 | 21 | - |
| Третьи классы | 35 | 7 | 9 | 19 | - |
| Четвертые классы | 31 | 5 | 10 | 16 | - |

**Результаты контрольной работы по русскому языку:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сводный итоговый протокол по 1-4 классам**  (Выполняло работу- ***145учащихся***) | | | | | |
| **Класс** | **Кол-во учащихся, выполнявших работу** | **Уровни оценивания** | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| Первые классы | 49 | - | - | - | 1 |
| Вторые классы | 33 | 3 | 6 | 21 | 1 |
| Третьи классы | 35 | 7 | 7 | 21 | - |
| Четвертые классы | 31 | 8 | 10 | 13 | - |

**6. Педсоветы**

Совершенствованию педагогического мастерства способствовали тематические педсоветы. Все учителя принимали активное участие в работе педсоветов.

Были подготовлены и проведены педсоветы с основными вопросами в повестке дня:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ТЕМА ПЕДСОВЕТА** | **ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ** | **ВЫСТУПАЮЩИЕ** |
| **1** | ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ педагогический совет по теме:   * 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2015/2016 учебный год.   2. Анализ работы педагогического коллектива за 2014/2015 учебный год.   3. Утверждение годового плана школы на 2015/2016 учебный год.   4. Цели и задачи педагогического коллектива на 2015/2016 учебный год в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС.   5. Утверждение рабочего учебного плана школы.   6. Утверждение положения о рабочей программе. Требования к индивидуальным рабочим учебным программам и календарно-тематическому планированию.   7. Переход основной школы к ФГОС ОО.   8. Требования к ведению школьной документации. Классные журналы. Утверждение Положения о ведении классного журнала.   9. Организация всеобуча. Организация подвоза. Организация питания учащихся.   Разное:  -Требования к аттестации педагогических работников;  -Правила трудового распорядка;  -Правила поведения учащихся. Требования к внешнему виду учащихся.  -Постановка учащихся, склонных к правонарушениям на внутришкольный учет. | **28 августа**  **2015 года** | Директор школы  Директор школы  Директор школы  Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР  Зам.директора по ВР  Директор школы  Зам.директора по ВР  Зам.директора по ВР |
| **2** | ТЕМАТИЧЕСКИЙ малый педагогический совет по теме:  **«Приоритетность формирования УУД в системе современного образования».**  *Выполнение решений предыдущего педсовета -на контроле!*  2.1. «Совершенствование содержания организационных форм и методов образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС НОО».  2.2. «ФГОС НОО: требования к современному уроку».  2.3. «Плюсы и минусы традиционного урока».  2.4. Советы педагога-психолога учителям, испытывающим трудности в организации современного урока в условиях перехода на ФГОС.  2.5. Промежуточный мониторинг психологической службы в начальной школе. Проблемы. Пути решения. | **07 ноября**  **2015 года** | Директор школы |
| **3** | ТЕМАТИЧЕСКИЙ педагогический совет по теме:  **«Системно-деятельностный подход к организации образовательного процесса в условиях перехода на новые ФГОС».**  *Выполнение решений предыдущего педсовета -на контроле!*  3.1.Особенности проектирования уроков в условиях перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО»  3.2. Особенности составления технологической карты урока.  3.3. Выявление затруднений в работе учителя при переходе на ФГОС. Вопросы и ответы. Пути решения. | **27 февраля**  **2015 года** |  |
| **4** | ТЕМАТИЧЕСКИЙ педагогический совет по теме:  **«Эффективность управления качеством образования на основе внедрения информационных технологий и образовательного мониторинга УВП»**  *Выполнение решений предыдущего педсовета -на контроле!*  4.1. Обеспечение реализации мероприятий  в соответствии с переходом к ФГОС.  4.2. Проблемы и перспективы развития личностно-ориентированного обучения на современном этапе.  4.3.Современный урок в свете внедрения ФГОС.  4.4.Совершенствование ГИА: аспекты нормативно-правового регулирования. | **22 апреля**  **2015 года** |  |
| **5** | ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ педагогические советы  - О допуске к итоговой аттестации учащихся 4-х и 9-х кл.  - О переводе учащихся 1-4-х классов в следующий класс.  - О награждении учащихся Похвальными грамотами и медалями за высокие достижения в учебе.  - О переводе учащихся 5-10-х классов в следующий класс.  - О награждении учащихся 5-8-х классов Похвальными грамотами за высокие достижения в обучении.  - О рассмотрении проекта годового плана работы школы на 2016/20167 учебный год.  - О выпуске 11-го класса.  - О результатах работы инклюзивного образования, индивидуальной формы обучения.  - О выпуске учащихся 9-го класса.  - Об итогах 2015/2016 учебного года.  - О качестве выполнения учебных программ за 2015-2016 учебный год.  -Об итогах методической работы за 2015-2016 учебный год. | **до 25 мая**  **2016 года**  **20.05.2016 г.**  **27.05.2016 г.**  **начало июня**  **2016 года** |  |

**7. Циклограмма деятельности**

Выполняя основные цели и задачи школы, принятые на августовском педагогическом совете, был разработан годовой учебно-воспитательный план, которым руководствовался педколлектив в течение года.

Поэтапная реализация плана осуществлялась по следующей циклограмме деятельности:

-на совещаниях при директоре;

-на общешкольных линейках;

-основная тематика обсуждалась раз в четверть на педагогическом совете;

-итоги поэтапной работы обсуждались раз в четверть на заседаниях МО учителей предметников школы;

- раз в четверть информация о поэтапном выполнении плана работы школы выносилась на классные и общешкольные родительские собрания.

Итоги деятельности по выполнению плана работы школы формировались в решениях:

-совещаний при директоре;

-педагогическом совете;

-внутришкольных приказов директора;

-общешкольных линейках;

-заседаниях методических объединений.

**8. Объекты контроля**

В течение года осуществлялся контроль. В систему внутришкольного контроля входило посещение уроков директором, заместителями по УВР и ВР школы (поурочный, тематический контроль и индивидуальный контроль), проверялись тетради и дневники учащихся по выполнению единого орфографического режима и соблюдения норм оценок, в конце каждой четверти отслеживалось прохождение программ и соответствие календарно-тематическому планированию.

*Цели внутришкольного контроля:*

·  оценка состояния учебного процесса в школе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к школе в условиях перехода на российское законодательство, нормативно-правовую базу и ФГОС;

·  оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся требованиям ФГОС;

· выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучение положительного опыта работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;

· оказание методической помощи учителям, испытывающим затруднения в переходный период на ФГОС.

*Задачи внутришкольного контроля:*

· создать благоприятные условия для развития школы;

· обеспечить взаимодействие администрации с педагогическим коллективом школы;

· обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;

В течение года были проведены «срезовые» административные контрольные работы по русскому языку и математике, было отмечено 80% выполняемости и даны рекомендации для дальнейшей работы. В конце каждой четверти проводились административные работы, тестирование по учебным дисциплинам с дальнейшим анализом и рекомендациями, в каждой четверти проверялась техника чтения с 1-го по 4-й класс. Все учащиеся читают норму слов и выше. В конце учебного года административные работы выполнены на 95 %.

**9. Осуществление образовательного процесса**

Исходя из поэтапности и спланированности деятельности, педагогический коллектив совместно с родительской общественностью смог осуществить практически полное выполнение мероприятий, намеченных в плане работы 2015-2016 учебного года.

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии с установленными в Российской Федерации уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования. Содержание образовательного процесса соответствовало требованиям государственных общеобразовательных программ. На их основе учителя разрабатывали календарно-тематические планы. Педагогический совет самостоятельно определял порядок организации образовательного процесса, выбирая технологию, формы и методы обучения и воспитания, которые соответствовали государственному образовательному стандарту. Образовательный процесс строился на основе «концентрического» обучения. Такой подход дал возможность более качественно проводить занятия и облегчить задачу перехода учащихся из начальной школы на вторую ступень обучения.

Основными направлениями деятельности в учебном процессе были:

- организация учебно-исследовательской деятельности учащихся;

- создание на уроках атмосферы творческого сотрудничества, взаимной заинтересованности учителя и учащихся в успехе обучения;

- повышение информативной ёмкости уроков, нормализации объёма и трудности домашних заданий;

- внедрение в учебный процесс современных технологических средств и инновационных педагогических технологий;

- использование возможностей компьютеров, компьютерных программ, системы Интернет, видеофильмов, компьютерных программ.

Учитывая вышеизложенное, педколлектив школы стремился максимально реализовать в своей работе поставленные задачи на всех уровнях обучения, что дало возможность во всех классах начальной, основной школы выполнить учебные планы работы.

**10. Воспитательная деятельность**

В основу воспитательной деятельности коллектива  положены:  закон об «Образовании в РФ», Программа развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях (письмо Министерства образования и науки РФ от 113.05.2013 г. № ИР – 352/09), Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы» (утверждена постановлением Правительства РФ от 05.10.2010 г. № 795), Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности граждан России ([www.vestnik.edu.ru|proect.html](http://www.vestnik.edu.ru|proect.html)), Конвенция о правах ребенка, Устав школы, положение «Одарённые дети», программы: «Здоровье», «Профориентация», «Антисуицид»

На протяжении 2015-2016 учебного года воспитательная работа была направлена на реализацию таких целей:

* Создание условий для развития личности ребенка, побуждения его к самоанализу, самооценке, саморазвитию, к созидательной творческой деятельности.
* Поддержание и развитие традиций школы, способствующих укреплению общешкольного коллектива, развития, обогащение и совершенствование воспитательной системы школы.
* Совершенствование методического мастерства классного руководителя, способного компетентно заниматься осуществлением воспитательной работы и эффективно решать вопросы воспитания школьников; выработка критериев оценки деятельности классного руководителя.

Классными руководителями в течение всего учебного периода изучались и использовались в учебно-воспитательном процессе личностно-ориентированные технологии, приемы, методы воспитания школьников, социальной и психолого-педагогической поддержки личности ребенка; осуществлялась деятельность по моделированию и построению воспитательных систем класса в свете ФГОС.

Педагогами и администрацией решались следующие задачи:

* Создание условий для социализации личности обучающегося, развитие общественной активности, формирование творческого отношения к жизни посредством вовлечения его в творческую деятельность путем формирования благоприятных межличностных отношений между обучающимися.
* Формирование гражданско-патриотического создания, формирование гордости за Великие Победы российского народа, формирование высокой нравственной позиции.
* Привлечение обучающихся к изучению и познанию культурных, эстетических, духовно-нравственных ценностей, накопленных предыдущими поколениями.
* Социализация обучающихся, формирование готовности к профессиональному самоопределению.
* Развитие творческих способностей и познавательной деятельности учащихся через систему дополнительного образования, средствами музейной педагогики, проведением творческих школьных дел, экскурсионной работы.
* Формирование здорового образа жизни.

Решение вышеперечисленных задач способствовало развитию воспитательной системы школы, в основе которой – совместная творческая деятельность детей и взрослых.

Поставленные цели и задачи реализуются через следующие направления:

* Духовно-нравственное воспитание
* Гражданско-патриотическое воспитание
* Экологическое воспитание
* Воспитание культуры здорового образа жизни
* Правовое воспитание
* Трудовое воспитание

**Воспитание культуры здорового образа жизни**

Большое внимание коллектив школы уделяет физкультурно-оздоровительной работе и пропаганде ЗОЖ, поэтому постоянно ведется работа по созданию условий в ОУ, способной к организации систематической работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Все запланированные мероприятия по этой программе позволяют воспитывать у учащихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, встречи с медиками, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (рисунки, плакаты, конкурсы сочинений).

На базе МОУ СОШ №1 созданы спортивные секции по баскетболу, волейболу, которые посещали 35 учащихся, отрадно, что среди них находятся учащиеся, состоящие на ВШК В муниципальных соревнованиях по волейболу в спорткомплексе « Оленгуйский» команда заняла 1 место. В муниципальных соревнованиях по пулевой стрельбе , которые проходили на базе МОУ СОШ №1 команда заняла 3 место. А так же приняли участие в муниципальных соревнованиях по хоккею на валенках.

7 учащихся посещают секцию кикбоксинга в спорткомплексе «Оленгуйский». Девушки 10 класса посещают тренажёрный зал.

В первом полугодии была проведена Декада Физической культуры и спорта, во время которой учителями физкультуры и классными руководителями начальных классов проводились мероприятия: «Веселые старты», кросс, турслёт, классные часы, викторины, КВН, открытые уроки на тему здорового образа жизни. На зимних каникулах ребята проводили соревнования на школьном катке, который построили своими руками. Приняли участие в Губернаторском проекте «Хоккей на валенках», «Лыжня России», «Биатлон» среди юношей 7-11 классов.

Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике глазных заболеваний, проводили физкультминутки.

20.02.2016г проводилось мероприятие, посвященное празднованию 23 февраля «Вперёд мальчишки», 06.03.2015г.- мероприятие, посвященное празднованию 8 марта «Объяснения в любви».

В течение года учащиеся школы принимали участие в традиционных спортивных соревнованиях по волейболу, баскетболу, футболу « О, спорт, ты - мир», в соревнованиях по лёгкой атлетике «Сила и грация» - девушки., в мероприятиях на открытом воздухе «Движение - жизнь» .

Была также проведена работа в школе в течение года по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркозависимости (классные часы, беседы, классные родительские собрания, конкурсы рисунков, акции «Сигаретка на конфетку», антинаркотическая акция «Имею право знать», общешкольные собрания)

Медицинским работником в 10-11 классах были проведены часы общения в рамках Всемирного Дня борьбы со СПИДом. Учащиеся посмотрели видеофильм «Что такое ВИЧ/СПИД», приняли участие в анкетировании с целью выявления уровня информированности по проблеме ВИЧ/СПИД, обсудили интересующие их вопросы.

**Воспитание духовно-нравственных ценностей, гражданственности и патриотизма**

Мероприятия, входившие в годовой план 2015-2016 учебного года, были направлены на формирование чувства патриотизма, гражданственности, воспитания духовно-нравственных ценностей.

Для реализации единой темы года применялись такие формы работы как: классные часы, Единые уроки мужества, общешкольные линейки, конкурсы и выставки рисунков и плакатов, часы общения, беседы, конкурсы сочинений, конкурсы чтецов, открытые уроки и внеклассные мероприятия, акции, рейд- проверки, экскурсии.

Среди них:

* Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.
* Посвящение в первоклассники
* День учителя (акция «Доброе утро учитель», концертная программа )
* День матери (концерт «Славим женщину мать»)
* Посвящение в пятиклассники
* День памяти забайкальцев ( торжественная линейка «Время героев»),
* Классные часы«Мы носим гордое звание Героя России», «Герой живёт именно так», «Огненная вахта Алдара», «Возьми в пример себе героя».
* Урок- беседа «Ценности, которым нет цены», урок-дискуссия «Герой нашей школы»
* День солидарности в борьбе с терроризмом (классные часы «Мы выбираем мир», «Потяни руку дружбы», акция «Зажги свечу», «Терроризм – угроза Человечеству»
* Новогодние утренники (1-4 классы, 5-8 классы)
* Новогоднее путешествие по странам «Новогодний экспресс» ( 9-11 классы)
* Вечер встречи выпускников
* «Вперёд мальчишки»
* «А, ну-ка, девушки»
* Тематические беседы, часы общения, классные часы
* Литературная гостиная «Мы помним вас, ребята из Афгана»
* Уроки Мужества «Горячие сердца»
* Смотр песни и строя
* Проведение недели, посвященной празднованию 71-ой годовщине Победы (уроки Мужества, памяти, классные часы, конкурс рисунков, плакатов, просмотр видеофильмов на военную тематику,)
* Акция «Помоги Ветерану», «Открытка Ветерану»
* Учащиеся 8-х классов приняли участие в уборке сквера Победы,
* Подготовили и провели митинг, посвященный 71-ой годовщине Победы, где пронесли полотно «Солдатский платок» на котором вышиты фамилии ветеранов, участвовали в шествии «Бессмертный полк»)
* Торжественная линейка, посвященная празднику Последнего звонка
* Торжественное вручение аттестатов об образовании выпускникам 9-х и 11-х классов.
* Организация мероприятий по облагораживанию школьной и пришкольной территории (субботник «Зелёная весна», акции:«Чистый двор», конкурс на лучшую клумбу)

В течение года проведено несколько выставок творческих работ учащихся:

* «День матери» (выставка рисунков)
* «Новый год несет всем счастье» (выставка рисунков)
* «День Защитника Отечества» (выставка рисунков)
* Выставка работ, посвященных 71-й годовщине Победы

Важным звеном в системе воспитательной работы  школы  является система дополнительного образования. Для развития личности ученика, готовности учащихся использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни, для решения практических задач.

За 2015-2016 учебный год в МОУ СОШ №1 пгт Новокручининский было охвачено 255 детей дополнительным образованием. Дети занимались в вокальной студии «Радуга», под руководством Кожиной Л.Т., Кожина С.И. С концертами выступали на всех школьных мероприятиях, принимали участие в муниципальном фестивале «Радуга талантов», на празднике 9 мая, выезжали с концертной программой в РЦ «Спасатель». Всего было задействовано 30 учащихся.

Весь год работала художественная студия «Школа дизайна». Руководитель Пивоварова И.С. 32 учащихся посещали студию. Были оформлены выставки на «День Матери», Новый год, на вечер встречи с выпускниками, на 9 мая, по окончанию года. Свои работы дети показали на муниципальном конкурсе «Портрет ветерана», посвящённый 71-ой годовщине ВОВ, где заняли все призовые места.

В начальной школе работала творческая мастерская «Умелые ручки» под руководством Ивановой Е.П., в составе 15 человек. К каждому празднику дети оформляли выставку своих работ.

На базе школы работала хореографическая студия «Бэмс», руководитель Кибирева М.А. Состав 30 человек. Дети выступали в п.Засопка на «День открытых дверей », с номером на «День Матери» в школе №1, на Новый год показали «Музыкальную сказку на новый лад». С вальсом выступили на 23 февраля. Были на открытии лагеря в п.Маккавеево.

5 учеников младшего и среднего звена занимаются в музыкальной школе.

На базы МОУ СОШ №1 созданы спортивные секции по баскетболу, волейболу.которые посещают 35 учащихся, среди которых находятся учащиеся, состоящие на ВШК. В муниципальных соревнованиях по волейболу в спорткомплексе « Оленгуйский» команда заняла 1 место. В муниципальных соревнованиях по пулевой стрельбе , которые проходили на базе МОУ СОШ №1 команда заняла 3 место. А так же приняли участие в муниципальных соревнованиях по хоккею на валенках.

7 учащихся посещают секцию кикбоксинга в спорткомплексе «Оленгуйский». Девушки 10 класса посещают тренажёрный зал.

Педагоги школы старались создать условия для удовлетворения потребностей детей, их самовыражения и самоопределения, предоставить свободный выбор учащимся дополнительных образовательных направлений, выявить и поддержать одаренных детей, а также создать ситуации для успешной деятельности каждого ученика, с учетом того, что не все дети обладают одинаковыми способностями и возможностями.

**В школе действовало школьных кружков:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Профиль и название кружка** | **Направление** | **Кол-во учащ-ся** | **Класс** | **График работы** | **Руководитель** |
| 1 | «Театральный» | Литературно – драматическое | 15 | 1-4 | Пятница 13.00-14.00 | Соколова С. В. |
| 2 | «Учимся рисовать» | Художественно – эстетическое | 20 | 1-4 | Понедельник 13.00-14.00 | Николаева Л.Н. |
| 3 | «Умелые ручки» | Художественно – эстетическое | 15 | 3-5 | Среда, четверг 14.00-15.30 | Иванова Е.П. |
| 4 | «Пешеход и пассажир» | Предметное | 15 | 1-4 | Четверг 13.00-14.00 | Нигматулина Е.Е. |
| 5 | « Спортивный» | Спортивно-оздоровительное | 20 | 2-6 | Вторник 14.00-15.00 | Мингузинов Р.А. |
| 6 | «Подвижные игры» | Спортивно-оздоровительное | 20 | 1-4 | Пятница 13.00-14.00 | Кривошеева И.С. |
| 7 | «Занимательная математика» | Предметное | 15 | 1-4 | Вторник 13.00-14.00 | Ёлгина И.В. |
| 8 | «Удивительный мир слов» | 11 | 10-11 | Понедельник  13.00-14.00 | Коренева Р.И. |
| 9 | «Все цвета ,кроме чёрного» | 15 | 1-4 | Четверг 13.00-14.00 | Некрасова Т.Л. |
| 10 | «Радуга» | Вокально-хоровое | 30 | 1-11 | Понедельник, вторник, пятница 12.00-14.00 | Кожина Л.П. |
| 11 | «Психогимнастика» | Кружок психологических мониторингов | 20 | 1-7 | Среда 15.05-16.00 | Слепкова Ф. В. |

**Классное руководство и работа с родителями**

Классный руководитель - главный человек в школьной жизни ребенка. Спектр деятельности классного руководителя очень велик: он и учитель, и психолог, и воспитатель, и организатор творческих дел. И от того, как он наладит взаимоотношения с классом, как сумеет найти «ключик» к каждому ученику, как выстроит свою деятельность по отношению к родителям, учителям- предметникам и общественности зависит успех воспитания. Содействие созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка, работа по развитию сплоченного классного коллектива, помощь воспитанникам в учебной деятельности – вот основные направления работы классного руководителя. Так в этом году в классах проводились тематические классные часы, игры, конкурсы, КВН-ы, викторины. Такие как:

|  |  |
| --- | --- |
| **Классные часы** | **Беседы** |
| **Сентябрь** | |
| Моя малая Родина | Нет терроризму. |
| Ознакомление с Уставом школы.  Правила поведения в школе. Урок безопасности жизнедеятельности | О режиме дня школьника, подвижных игр на переменах и физкультминуток |
| Урок мужества, посвященный Дню памяти жертв терактов, Мы выбираем мир | Правила дорожного движения.  Безопасный путь домой.  Пожарная безопасность. |
| День памяти воинов героев Забайкалья | Профилактика табакокурения |
| **Октябрь** | |
| Уважительное отношение к людям преклонного возраста, «Спасибо нашим бабушкам и дедушкам» | Беседы по правилам поведения на осенних каникулах |
| Толерантность, что это?  Мир без насилия, без тревог, без слез. | «Значение занятий физическими упражнениями, соблюдение режима дня, требования гигиены, нормы закаливания |
| Герои Первой мировой войны | Права и обязанности подростка и ребенка |
| **Ноябрь** | |
| Мы за здоровый образ жизни. Мы за ЖИЗНЬ | Профилактика ОРЗ |
| Урок мужества: «Мы помним наших героев» | Правила поведения на занятиях |
| Россия многоликая. | День согласия и примирения |
| **Декабрь** | |
| Урок мужества «Герои отечества» | Беседы по правилам поведения в зимнее время |
| Всемирный день инвалидов: «Смотри на нас как на равных» | Беседы по правилам поведения во время новогодних утренников |
| День Конституции РФ (12.12) | Беседы по правилам поведения на проезжей части в зимний период |
| **Январь** | |
| Блокада Ленинграда | День памяти жертв ХОЛОКОСТА |
| Урок мужества: «Памяти героев Сталинграда» | Правила поведения в школе во время занятий и на переменах |
| Я и мое место в мире.  Разные люди-разные взгляды. | Мир профессий |
| **Февраль** | |
| День защитника Отечества | Беседы по правилам поведения в школе во время учебного процессах и на переменах |
| Детям о войне | Миром правит любовь. |
|  |  |
| **Март** | |
| Международный женский день | Правила поведения на весенних каникулах |
| Мое здоровье в моих руках | Риски в интернете |
| Государственная символика |  |
| **Апрель** | |
|  |  |
| 7 апреля – Всероссийский день здоровья | 12.04.-Всемирный день авиации и космонавтики. |
| Классный час, посвященный Дню защиты детей |  |
| **Май** | |
| Никто - не забыт, Ничто - не забыто | Правила поведения на летних каникулах» |
| День здоровья |  |

Большое внимание уделяется профилактике безопасности. С этой целью проводятся мероприятия по пожарной безопасности, правилам дорожного движения, антитеррору, безопасности в быту, в работе с разными инструментами, техническими приборами и др.

Одним из направлений деятельности школы, классного руководителя является работа с семьей, в которой растет, формируется и воспитывается ученик. При этом объектом профессионального внимания выступает не сама семья и не родители ребенка, а семейное воспитание. Именно в этих рамках рассматривается взаимодействие классного руководителя с родителями.

Изучается семейная атмосфера, взаимоотношения, а затем выстраивается система работы:

**1.**Психолого - педагогическое просвещение родителей через родительские собрания и консультации.

**2.** Организация совместное проведение свободного времени детей и родителей.

**3.** Защита интересов и прав ребенка в трудных семьях. Поэтому педагоги стараются установить доброжелательные отношения с родителями, определиться в совместных требованиях к ребенку, не ущемляя его прав и свобод, постоянно информируют родителей о процессе воспитания, успехах, продвижении в развитии ребенка.

**Социальная работа и профилактика правонарушений**

В течение всего года велась активная профилактическая работы с трудными детьми, с неблагополучными семьями. Продолжалась работа по оформлению банка данных об учащихся школы, паспортов классов, школы.

Психологом школы СлепковойФ.В.. была разработана программа «Работа с детьми группы риска»

Цель программы: Создание оптимальных условий для овладения детьми социокультурными ценностями общества и для развития их индивидуальности с целью самоактуализации личности.

Задачи:

* оказание комплексной социально - педагогической помощи и поддержки детей;
* организация эффективной профилактической работы различных негативных явлений;

Также была проведена диагностика.

1. Информация об учащихся (сбор сведений; акты). Конечный продукт - социальный паспорт класса.
2. Информация о семьях, выявление асоциальных семей (сбор сведений,акты). Конечный продукт - социальный паспорт семьи. Составлен социальный паспорт школы.

На внутришкольном учете на начало учебного состояло 12 человек. С этими детьми проводились профилактические беседы, родители и дети приглашались на заседания Совета школы, велся контроль за посещением занятий и за уровнем успеваемости, велась работа по привлечению этих детей в спортивные секции. С семьями велась активная индивидуальная работа, проводились беседы по причине халатного отношения к родительским обязанностям, злоупотребления алкоголем.

По профилактике правонарушений, профилактике вредных привычек и осуществления контроля за учащимися и семьями, стоящими на учете, школа взаимодействует с Отделом по образованию, Отделом по работе с детьми и молодежью, ОУУП и ПДН, Органом опеки и попечительства.

В этом году под опекой находилось 7 детей.

В течение года были обследованы условия жизни и воспитания опекаемых детей, вследствие чего было установлено, что дети проживают в условиях соответствующих нормам, обеспечены необходимыми вещами, одеждой, предметами, созданы все условия для занятий и отдыха.

**Трудовое воспитание и профориентация**

Трудовое воспитание - один из важнейших видов деятельности в нашей школе. В течение года учащиеся благоустраивают территорию школы, проводят субботники по уборке и озеленению, следят за чистотой в кабинетах, за порядком на переменах, дежурят по школе»

Профессиональная ориентация школьника является составной частью педагогического процесса и решает одну из важнейших задач социализации личности - её профессионально самоопределения. В целях улучшения работы в этом направлении была разработана целевая программа «Профессиональное самоопределение учащихся».

Профориентация шла по следующим направлениям:

1. Просветительская работа. Её главная цель заключается в расширении знаний учащихся и их родителей о профессиях, показе актуальности обсуждаемой проблемы и путях их решения.
2. Диагностика, которая позволяет выявить проблемы и вопросы, возникающие у учащихся и их родителей, а так же помогает изучить личностные особенности и профессиональные возможности учеников.
3. Коррекционная работа. Она помогает избежать ошибок при выборе профессии, повести рефлексию своих способностей и возможностей, а так же найти оптимальный путь самореализации.

В течение года классные руководители 9-11 классов проводили классные часы по определению готовности к выбору профессии, различные диагностики по исследованию личностных особенностей, индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, родительские собрания в классах по соответствующей тематике.

Классные руководители 1-8 классов также уделяют большое внимание профессиональной подготовке учащихся, проводят различные мероприятия как с детьми, так и беседы с родителями.

**Летняя занятость и оздоровление**

В целях реализации приказа председателя Комитета образования администрации МР «Читинский район» с 01.06 – 24.06. 2016 г. была организована пришкольная лагерная оздоровительная смена «Радуга» с дневным пребыванием детей во время каникул при МОУ СОШ № 1. За отчётный период в лагере отдохнуло 95 учащихся от 6 лет до 16лет. 58 детей из малообеспеченных семей, 20 детей из многодетных.

В течение месяца дети находились в лагере с 8.30 часов утра до 15.00, в соответствии с утверждённым директором школы режимом дня. Было предусмотрено трёхразовое питание, оздоровительные мероприятия, воспитательно - развивающая программа.

Для ежедневного отдыха детей были обустроены: игровая комната, места для проведения гигиенических процедур с соблюдением всех санитарных норм, спортивный зал, спортивная площадка, стадион, актовый зал.

План работы составлен с учётом особенностей программы этого года. Были сформирован 1 отряд в составе лагеря: спортивно- трудовой. Отряд реализовывал проект для обустройства школы: занимался строительством хоккейной коробки, ежедневно проводились тренировки по баскетболу, волейболу, общефизические занятия. С детьми в соответствии со штатным расписанием работали 8 воспитателей: Замешаева А.П. Юдина В.М. Кондратьева А. Ю., Пивоварова И.С., Матвеева М.В., Белоусова В.В, Нигматулина Е.Е. психолог Слепкова Ф.В., физрук Кульпина З.Г., руководитель спортивно-трудового отряда Мингузинов Р.А., педагоги дополнительного образования Кожин С.И., Кожина Л.Т., Иванова Е.П., Кибирева М.А. начальник лагеря Коренева Р.И. В качестве вожатых к работе привлекались учащиеся 7- 8 классов.

Основной целью работы было создание условий для полноценного отдыха, стимулирующего всестороннее развитие творческой личности и оздоровление учащихся в летний период.

Успешно были реализованы все направления в работе лагеря. В этом году просмотрели кинофильм в кинотеатре «Бригантина». Были приглашены: ГУПС Заб. края ПЧ 2 с беседой «Виды пожаров, правила их тушения», мед работник ЦРБ с беседами «Здоровый образ жизни, закаливание», «Болезнь грязных рук». Также приезжали: Театр кукол, Шоу мыльных пузырей. Работали кружки «Умелые ручки», «Студия Бэмс»

В ходе реализации программы были получены следующие результаты:

1. Проведение смены
2. Приготовлена хоккейная коробка для уроков физкультуры.
3. Участниками смены получены умения и навыки индивидуальной и коллективной творческой и трудовой деятельности, самоуправления, социальной активности.
4. Улучшение психологического микроклимата в едином образовательном пространстве школы, укрепление здоровья школьников, о чём говорят результаты медосмотра.
5. Личностный рост участников смены.

**Вывод**

Таким образом, анализируя работу коллектива в 2015-2016 учебном году, необходимо отметить, что она велась на достаточно хорошем уровне. На основе анализа воспитательного процесса за текущий учебный год были определены цели, задачи и направления воспитательной работы на следующий 2015-2016 учебный год.

**Цели и задачи на 2016-2017 учебный год**

1. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей в свете деятельности школы по ФГОС
2. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
3. Активизировать работу по выявлению и развитию одаренных и талантливых детей, в том числе развивать олимпиадное и конкурсное движение
4. Активизировать работу общешкольного родительского комитета.
5. Продолжить работу по развитию ученического самоуправления.
6. Усилить контроль за посещаемостью обучающихся в урочное время, занятостью во внеурочное время
7. Формировать в школьном коллективе детей и взрослых уважительное отношения к друг другу друга на основе толерантности;
8. Повысить эффективность работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности.
9. Внедрять федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения.

**РАЗДЕЛ 2**

***Основная цель школы****:*

Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной,  социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях перехода на ФГОС ООО для 5-6-х классов, на ФГОС для детей с ОВЗ.

***Задачи:***

1.Организация единого воспитательного пространства,  сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и  воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.

2.Содействие формированию сознательного отношения  участников учебно – воспитательного процесса  к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.

3.Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.

4. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.

5.Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.

6.Развитие навыков самоуправления  и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.

7.Создание условий для  активного участия  родителей в соуправлении школой.

8. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма,  саморефлексии педагогического коллектива в условиях перехода на ФГОС.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА РАЙОНА:**

«ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ

РАБОТНИКОВ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:**

«ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

**РАЗДЕЛ 3.**

**КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ШКОЛЫ**

**АВГУСТ 2016 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Система организационных мероприятий** | **Сроки, ответственные** |
| 1. | Расстановка кадров на новый учебный год (учебная нагрузка). | ***20 августа 2016 г.***  Административный совет  Руководители ШМО  НМС |
| 2. | Составление расписания учебных и внеклассных занятий по ступеням и профилям обучения. | Зам.директора по УВР |
| 3. | Текущий ремонт рекреаций, готовность кабинетов к новому учебному году. | Администрация школы  Зам.директора по АХЧ  Ответственные за кабинеты |
| 4. | Подготовка тарификации педагогического персонала. | Комиссия по комплектованию и тарификации |
| 5. | Подготовка документации по готовности школы к новому учебному году. | Администрация школы  Зам.директора по АХЧ |
| 6. | Приемка школы к новому учебному году. | Администрация школы  .Зам.директора по АХЧ |
| 7. | Корректировка годового плана работы школы. | Администрация школы  Члены творческой группы  НМС |
| 8. | ***Подготовка и проведение педагогического совета.*** | Директор школы  Административный совет школы  ***28 августа 2015 г.*** |
| 9. | Распределение функциональных обязанностей административного совета школы. | Директор школы |
| 10. | Комплектование классов на новый учебный год. | Администрация школы |
| 11. | Подготовка статистической отчетности. | Заместители директора |
| 12. | Подготовка сценария к празднику Дня Знаний (1 сентября) | Педагог-организатор |
| 13. | Участие в традиционных августовских конференциях и методических объединениях  (по графику). | Учителя-предметники  На К! заместителя директора по УВР |
| 14. | Участие в конференции педагогических и руководящих работников. | Администрация школы, ПК |
| 15. | Анализ занятости учащихся и учащихся группы риска. | Социальный педагог. |

**СЕНТЯБРЬ 2016 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Система организационных мероприятий** | **Сроки**  **ответственные** |
| 1. | Подготовка и сдача отчета по комплектованию кадров в бухгалтерию | Администрация школы |
| 2. | Составление и сдача статистических отчетов. | Администрация школы |
| 3. | Анализ тематического планирования на новый учебный год. | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Распределение часов школьного компонента, кружков, секций, ГПД;  составление расписания занятий. | Административный совет школы НМС  Заместитель директора по УВР |
| 5 | Подведение итогов летней занятости учащихся. | Заместитель директора по ВР  классные руководители. |
| 6. | ***Производственные совещания педагогического коллектива (по четвергам в 15.10):*** |  |
| 6.1  Нормативно-правовая база ОУ. Ведение школьной документации. Платные дополнительные услуги. Питание обучающихся. | ***02 сентября 2016 г.***  Директор школы  Заместитель директора по УВР  Медицинская сестра  Заместитель директора по ВР |
| 6.2.ГО и ЧС.  Охрана труда. | ***02 сентября 2016 г.***  Директор школы  Заместитель директора по УВР  Ответственный за ГО |
| 6.3. Приоритетные задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году в условиях внедрения ФГОС ООО и ОВЗ. | ***16 сентября 2016 г.***  Директор школы  Заместитель директора по УВР  Председатель ПК |
| 6.4. Особенности работы учителей в период перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования и стандарт работы с детьми с ОВЗ. | ***23 сентября 2016 г.***  Директор школы  Заместитель директора по УВР  Председатель ПК |
| 7 | ***Административный совет. Планерки (по понедельникам после уроков):*** |  |
| 7.1.План работы на сентябрь. Готовность учебных кабинетов к началу учебного года. Подготовка к общешкольным родительским собраниям, родительскому комитету, совету школы. | ***31 августа 2016 г.***  Директор школы  Зам.директора по УВР  Зам.директора по ВР |
| 7.2.Организация учебно-воспитательного процесса в 2016-2017 учебном году.  Основные требования по ведению документации.  Контроль сдачи календарно-тематического планирования. | ***07 сентября 2016 г.***  Директор школы  Зам.директора по УВР  Зам.директора по ВР |
| 7.3.Инновационная деятельность: ИКТ. Применение ИКТ в учебно-воспитательном процессе. Деятельность классных руководителей по организации классных коллективов. Сотрудничество с родителями. Контроль пропусков занятий. Наличие школьной формы. | ***14 сентября 2016 г.***  Директор школы  Зам.директора по УВР  Зам.директора по ВР |
| 7.4.Итоги месячника по всеобучу. Организация питания школьников. Состояние охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в школе. | ***21 сентября 2016 г.***  Директор школы  Зам.директора по УВР  Зам.директора по ВР, медицинская сестра |
| 7.5.Требования к аттестации и аттестуемым учителям. Конкурс по уборке пришкольных участков. Привлечение родителей к сотрудничеству. | ***28 сентября 2016 г.***  Директор школы  Зам.директора по  Зам.директора по ВР |
| 8 | **Общешкольное родительское собрание.**  *Перспективы развития школы при переходе на новые ФГОС.Что должны знать родители? Советы администрации, педагога-психолога, классного руководителя, медицинской сестры.*  **(*График проведения утверждается директором школы)*** | 1 – 11 кл ***11 сентября 2016г.*** |

**ОКТЯБРЬ 2016 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Система организационных мероприятий** | **Сроки, ответственные** |
| 1. | Планирование работы  Организация ученического самоуправления, организация внутришкольныхолимпиад, конференций, методических объединений. | Зам.директора по ВР, педагог-организатор |
| 2. | Праздник «Встреча с ветеранами педагогического труда ». | ***15 октября 2016 г.***  Педагог-организатор  Педагог-психолог  Зам.директора по ВР |
| 3. | Праздник «День Учителя». | ***02 октября 2016 г.***  Педагог-организатор |
| 4. | Подготовка к педагогическому совету. | Директор школы  Административный совет школы  ***23 октября 2016 г.*** |
| 5. | ***Производственные совещания педагогического коллектива (по средам в 15.10):*** |  |
| 5.1. Нормативно – правовая база ОУ. План работы на октябрь. | ***01 октября 2016г.***  Директор школы |
| 5.2.Внедрение ФГОС – стратегическая инновационная задача школы. | ***08 октября 2016 г.***  Зам.директора по УВР |
| 5.3. Психологический семинар: «Регулятивные УУД» | ***15 октября 2016г.***  Педагог-психолог |
| 5.4. Программы стандарта второго поколения – формирование ориентиров и норм поведения ученика новой школы. | ***22 октября 2016г***,  Учителя-методисты |
| 6. | 5.5. ***Методические объединения учителей*** «Особенности работы учителей в период перехода на Федеральный государственный стандарт основного общего образования» | ***31 октября 2016 г.***  Руководители МО |
| 7. | ***Административный совет:*** |  |
|  | 7.1.Профильное и предпрофильное обучение в школе.  Введение ФГОСов в образовательный процесс. | ***06 октября 2015 г.***  Педагог-психолог  Зам.директора по УВР |
| 7.2. Анализ социального паспорта школы.  Работа библиотеки. Изучение состояния дел. | ***13 октября 2016 г.***  Зам.директора по ВР  Библиотекарь школы |
| 7.3. Подготовка учащихся к ученическим олимпиадам. | ***20 октября 2016 г.***  Зам.директора по УВР  Члены НМС  Руководители МО |
| 7.4. Работа психологической службы.  Изучение деятельности логопедической службы. | ***27 октября 2016г.***,  Зам.директора по УВР  Педагог-психолог |
| 8. | Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | Зам.директора по УВР  Члены НМС  Руководители МО |
| 9. | Подготовка к малому педагогическому совету «Адаптация школьников в условиях перехода на новые стандарты образования» | Руководители МО |
| 10 | Родительские собрания 9, 11 кл. «Итоговая аттестация 2015/2016 учебного года. ГИА-2016. Что нужно знать про академическую задолженность?» (по графику) | Директор школы  Зам.директора по УВР |

**НОЯБРЬ 2016 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Система организационных мероприятий** | **Сроки, ответственные** |
| 1. | Педагогический совет.Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО | ***30 ноября 2016г.***  Директор школы  Зам.директора по УВР  Классные руководители  Учителя-предметники  Педагог-психолог, библиотекарь |
| 2. | ***Производственные совещания педагогического коллектива (по средам в 15.10):*** |  |
| 3. | 3.1. Нормативно – правовая база ОУ. План работы на ноябрь. | ***09ноября 2016 г.***  Директор школы  Зам.директора по УВР |
| 3.2. Обновление содержания учебного процесса в условиях внедрения новых образовательных стандартов. | ***11 ноября 2016 г.***  Зам.директора по УВР |
| 3.3. Психолого – педагогическое сопровождение современного урока. | ***18 ноября 2016 г.***  Педагог-психолог. |
| 3.4. МО классных руководителей «Духовно – нравственное воспитание граждан России XXI века в контексте стратегии модернизации образования» | ***25 ноября 2016 г.***  Зам.директора по ВР  Председатель МО классных руководителей |
| 4. | ***Административный совет:*** |  |
| 4.1.Промежуточные итоги Iчетверти . ВШК.  Качество преподавания предметов эстетического цикла. | ***07 ноября  2016г.***  Директор школы  Заместитель директора по УВР  Педагог-психолог |
| 4.2. Анализ питания школьников. Работа школьной столовой. | ***14 ноября  2016г.***  Заместитель директора по ВР  Медицинская сестра |
| 4.3.Итоги комплектования ДГ.  Организация школьного самоуправления (с приглашением учащихся). | ***21 ноября 2016г.***  Педагог-организатор |
| 4.4.. Уровень преподавания в 4-х классах. Предварительное комплектование на 2016/ 2017 учебный год.  Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного образования. | ***28 ноября 2016г.***  Директор школы  Зам.директора по УВР  Председатель ПК, комиссия по предварительному комплектованию |
| 5 | Праздник «День матери» | ***25 - 30 ноября  2016 г.***  Зам.директора по УВР  Классные руководители  Педагог-оргшанизатор |
| 6 | Декада МО учителей естественных наук.. | Руководитель ШМО |
| 7 | Опрос  учащихся 9-х, 11-х классов по профориентации. | Классные руководители  Педагог-психолог |

**ДЕКАБРЬ 2016 г.**

***Промежуточные итоги перехода на ФГОС ООО, реализации ФГОС для детей с ОВЗ.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Система организационных мероприятий** | **Сроки, ответственные** |
| 1 | Контроль за работой учителей,  работающих с обучающимися на дому, контроль индивидуального обучения, инклюзивного обучения. | Зам.директора по УВР |
| 2 | Административные контрольные работы за первое полугодие 2016-2017учебного года. | Председатели МО |
| 3 | Подготовка и участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | Зам.директора по УВР  Руководители МО. |
| 4 | Проверка состояния преподавания истории и обществознания | ***14-25 декабря  2016 г***  Зам.директора по УВР  Директор школы  Руководители МО |
| 5 | Новогодние мероприятия по параллелям. 1-11 класс  (График проведенияутверждается директором школы) | Зам.директора по ВР  педагог – организатор  классные руководители |
| 6 | ***Совещания:*** |  |
| 6.1.Нормативно – правовая база ГО и ЧС.  План работы на декабрь. | ***02 декабря  2016г.***  Директор школы  Ответственный за ГО и БЖД в школе |
| 6.2. Оценка деятельности педагога. Портфолио учителя | ***09  декабря  2016 г.***  Зам.директора по УВР |
| 6.3.Психологический семинар «Личностные универсальные учебные действия (УУД)». | ***16 декабря 2016 г.***  Педагог-психолог |
| 6.4. Комплектование на 2017-2018 учебный год. | ***23 декабря  2016 г.***  Административный совет |
| 6.5. Инструктажи по ТБ и ОТпри проведении новогодних мероприятий и во время каникул. | ***29 декабря  2016г.***  Зам.директора по УВР и ВР |
| 7 | ***Административный совет:*** |  |
| 7.1.Состояние адаптации учащихся 1-х классов. Мониторинг успеваемости первоклассников, выпускников ДГ. | ***05 декабря  2016г.***  Руководитель ШМО начальных классов  Педагог-психолог |
| 7.2.Работа кружков, секций, факультативов, курсов по выбору. | ***12 декабря  2016г.***  Зам.директора по УВР |
| 7.3.Предварительные итоги первого полугодия 2016 -2017 учебного года.  Работа классного руководителя. ПДД, ППБ накануне зимних каникул | ***19 декабря  2016 г.***  Директор школы  Зам.директора по УВР  Члены НМС |
| 7.4.По результатам осеннего обследования семей, имеющих опекаемых детей. | ***26 декабря  2016г.***  Ответственный по правам детей |
| 8. | Неделя психологии в школе. | ***12 -18 декабря  2016г***  Руководитель МО  Учителя предметники |
| 9 | День открытых дверей для родителей (19 декабря)  Мероприятия по урочной и внеурочной деятельности.Родительский лекторий.. | ***19 декабря  2016г***  Зам.директора по ВР, педагоги школы |

**ЯНВАРЬ 2017 г.**

***Месячник полового воспитания школьников***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Система организационных мероприятий** | **Сроки, ответственные** |
| 1 | Итоги ВШК  по первому полугодию, отчет председателей МО *(по графику).* | Зам.директора по УВР  Председатели ШМО |
| 2. | ***Совещания:*** |  |
| 2.1. Нормативно – правовая база ОУ.  ГО и ЧС. План работы на январь. | ***13 января 2017 г.***  Администрация школы |
| 2.2. Формирование мировоззренческой культуры педагога – приоритетное направление модернизации РФ. | ***20 января 2017 г.***  Административный совет |
| 2.3. Психологический семинар: «Познавательные УУД» | ***27 января 2017г.***  Педагог-психолог  Библиотекарь школы  Аттестуемые учителя |
| 3 | ***Административный совет:*** |  |
| 3.1. Планирование работы на январь. | ***11 января 2017г.***  Директор школы |
| 3.2. Анализ состояния дел по движению учащихся, правонарушений и преступлений среди учащихся. | ***18января 2017 г.***  Зам.директора по ВР |
| 3.3.Изучение состояния ОТ и ЗО в школе. Подготовка к месячнику военно-патриотического воспитания. | ***25 января 2017 г.***  Зам.директора по УВР |
| 4. | Дискуссионный клуб: «1001 вопрос …» | Зам.директора по УВР  Медперсонал |
| 5. | *Работа творческой группы по подготовке к педсовету*:«Современные требования к качеству урока - ориентир модернизации урока. Конструирование урока в контексте ФГОС ООО». | ***29 января 2017 г.***  Директор школы  Члены НМС |

**ФЕВРАЛЬ 2017 г.**

***Месячник всеобуча и военно-патриотического воспитания***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Система организационных мероприятий** | **Сроки, ответственные** |
| 1. | Месячник военно-патриотического воспитания и всеобуча. | Зам.директора по ВР,  классные руководители  Педагог -  организатор. |
| 2 | Проверка состояния преподавания предметов химия и биология. | ***18.01-22.01. 2017 г.***  Директор школы, зам.по УВР  Члены НМС |
| 3 | ***Совещания:*** |  |
| 3.1. Нормативно – правовая база ОУ. Спортивно-массовая работа в школе. | ***03 февраля 2017 г.***  Учителя физкультуры  Зам.директора по ВР  Педагог-организатор  Библиотекарь |
| 3.2.Мониторинг в деятельности учителя. | ***10 февраля 2017г.*** |
| 3.3.Роль психолого – педагогического сопровождения в успешной социализации и самоактуализации личности. | ***17 февраля 2017 г.*** |
| 3.4.Интеграция воспитательной и профилактической работы  как одно из условий предупреждения асоциального поведения обучающихся. | ***24 февраля  2017 г.*** |
| 4 | ***Административный совет:*** |  |
|  | 4.1.Подготовка мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания и всеобуча. | ***01февраля 2017 г.***  учитель ОБЖ  Зам.директора по ВР,  Педагог -  организатор |
|  | 4.2.Организация работы во 2-х классах. (КОК) | ***08 февраля 2017 г.***  Руководитель МО учителей нач.классов |
|  | 4.3. Питание учащихся и воспитанников ДГ. Работа школьной столовой. | ***15 февраля 2017 г.***  Зам.директора по ВР,  медицинский работник |
|  | 4.4.Итоги месячника военно-патриотического воспитания. | ***22 февраля 2017г.***  Учитель ОБЖ  Зам.директора по ВР |
| 5 | Педагогический совет по теме:«Современные требования к качеству урока- ориентир модернизации урока. Конструирование урока в контексте ФГОС ООО». | ***24 февраля 2017 г.***  Директор школы  Члены НМС |
| 6 | Декада филологичеких наук | ***29.02.-11.03. 2017 г.***  Руководитель МО  Учителя-предметники |
| 7 | Подготовка к вечеру встречи с выпускниками. | Зам.директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |

**МАРТ 2017 г.**

***Месячник профориентации и ЗОЖ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Система организационных мероприятий** | **Сроки, ответственные** |
| 1 | Родительские собрания (по графику). | ***11 марта 2017 г***  Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 2 | Месячник профориентации в школе. Пропаганда ЗОЖ. | Педагог-психолог  Зам.директора по ВР |
| 3 | Декада учителей начальных классов | ***14.03-18.03. 2017 г***  Учителя предметники  Руководители МО |
| 4 | Проведение *научно-практической конференции* для учащихся «Наше будущее – в наших руках». | ***17 марта 2017 г***  Зам.директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители |
| 5 | ***Совещания:*** |  |
| 5.1.Нормативно – правовая база ОУ. | ***02 марта 2017 г.***  Директор школы  Зам.директора по УВР |
| 5.2.Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. | ***09  марта 2017 г.***  Зам.директора по УВР |
| 5.3.Психологический семинар: «Коммуникативные УУД». | ***16 марта 2017 г.***  Педагог-психолог |
| 5.4.Профессиональное самоопределение  как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях. | ***23марта 2017г.***  Педагог-психолог.  Классные руководители |
| 6 | ***Административный совет:*** |  |
| 5.1. Работа школьной библиотеки. | ***07 марта 2017 г.***  Библиотекарь школы |
| 5.2.Ообучение по ИУП в школе. Итоги контроля за преподаванием английского языка в начальных классах. | ***14  марта 2017 г.***  Зам.директора по УВР |
| 5.3. Работа социального работника в общеобразовательном учреждении (ОУ). | ***21 марта 2017 г*** |
| 5.4.Итоги месячника профориентации.  Планирование весенних каникул.  Планирование ремонта школы. | ***25 марта 2017 г.***  Педагог-психолог  Зам.директора по ВР |
| 7 | Родительские собрания 9, 11 кл.  «Итоговая аттестация 2016 - 2017учебного года» (по графику)  «Куда пойти учиться?». | ***25 марта 2016 г***  Зам.директора по УВР  Зам.директора по ВР |

**АПРЕЛЬ 2017 г.**

***Месячник по благоустройству территории школы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Система организационных мероприятий** | **Сроки, ответственные** |
| 1. | Комплексная проверка кабинетов.  Месячник по благоустройству территории школы. | Администрация школы.  Классные руководители  Зам.директора по АХЧ |
| 2. | Обследование опекаемых детей и выход в семьи трудных подростков. | Зам.директора по ВР |
| 3. | Проверка состояния преподавания предметов в 4-х классах. Проведение ВПР. Итоги ВПР. | ***04.04-08.04 2017 г***  Директор школы  Зам.директора по УВР  Члены НМС  Руководитель МО  Учителя предметники |
| 4. | Итоги работы спортивных секций. | Зам.директора по ВР |
| 5. | ***Совещания:*** |  |
| 5.1.Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. | ***04апреля 2017 г.***  Директор школы  Зам.директора по УВР  Библиотекарь школы  Учитель ОБЖ, ГО |
| 5.2.Проектирование учителем образовательного пространства как элемент его педагогического мастерства. | ***06 апреля 2017 г.***  Зам.директора по УВР  Педагог-психолог |
| 5.3.**НМС** «Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога» | ***13  апреля 2017 г.***  Председатель НМС  Руководители ШМО |
| 5.4.**Тематический педагогический совет**«Эффективность управления качеством образования на основе внедрения информационных технологий и образовательного мониторинга УВП». | ***20 апреля 2017 г.***  Директор школы  Члены НМС |
| 5.5.Психолог-педагогический консилиум: «Факторы, порождающие нежелание учиться: причины и способы преодоления» | ***27  апреля 2017 г.***  Педагог-психолог |
| 6 | ***Административный совет:*** |  |
| 6.1.Предварительное комплектование 5-х и 10-х классов. | ***28 марта 2017 г.***  Зам.директора по УВР  Педагог-психолог  Классные руководители |
| 6.2.Организация и проведение набора учащихся в 1-й класс. | ***04  апреля 2017 г.***  Зам.директора по УВР  Педагог-психолог  Классные руководители |
| 6.3.Планирование и утверждение графика отпусков. | ***11  апреля 2017 г.***  Зам.директора по УВР |
| 6.4.Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов. Родительское собрание: «Роль семьи в подготовке к итоговой аттестации» | ***18 апреля 2017 г.***  Зам.директора по УВР  Классные руководители |
|  | 6.5. Подготовка к организованному окончанию учебного года. | ***25 апреля 2017 г.***  Директор школы |

**МАЙ 2017 г.**

***Месячник по военно-патриотическому воспитанию школьников. Подведение итогов учебного года.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Система организационных мероприятий** | **Сроки, ответственные** |
| 1 | Месячник по военно-патриотическому воспитанию школьников. | Завхоз школы  Педагог-организатор  Классные руководители |
| 2 | Подготовка и проведение итогового контроля за состоянием УВП (контрольные работы, экзамены, итоговая аттестация). | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Мероприятия, посвященные 9 Мая. | Зам.директора по ВР  Педагог-организатор |
| 4. | Родительские собрания по итогам года (по графику);  Заседания родительского комитета по итогам года. | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Родительский комитет |
| 5. | Подготовка документов по военным сборам для учащихся 10-х классов. |  |
| 6. | Подготовка документации по открытию пришкольного лагеря. | Директор школьного лагеря |
| 7. | Проведение праздника «Последний звонок» для 9-х. 11-х классов. | ***25 мая 2017 г.***  педагог – организатор. |
| 8 | Проведение акции «Посади дерево и сохрани его» | педагог – организатор |
| 9.  . | ***Совещания:*** |  |
| 9.1.Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. | ***04 мая 2017 г.***  Директор школы |
| 9.2.Итоговая государственная аттестация 2016-2017 учебного года. | ***11 мая 2017 г.***  Зам.директора по УВР |
| 9.3.Педагогические советы по допуску учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и переводу учащихся в следующий класс. | ***20, 27 мая 2017 г.***  Администрация школы,  классные руководители |
| 9.4.ШМО «Итоги 2016-2017учебного года. Планирование работы на 2017 - 2018 учебный год». | ***30  мая 2017 г.***  Председатель НМС  Руководители ШМО |
| 10 | ***Административный совет:*** |  |
| 10.1.Инновационная деятельность школы в 2016 -2017 учебном году. | ***04  мая 2017 г.***  Зам.директора по УВР  Педагог-психолог |
| 10.2.Планирование ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году. | ***10 мая 2017 г***  Зам.директора по АХЧ |
| 10.3.Подготовка к празднику «Последний звонок». | ***18  мая 2017 г.***  Педагог-организатор |
| 10.4.Итоги 2016 - 2017 учебного года. | ***25 мая 2017г.***  Зам. директора по УВР |
| 11 | Подготовка к ЕГЭ-16- по расписанию | Директор школы.  Зам.директора по УВР |

**ИЮНЬ 2017 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Система организационных мероприятий** | **Сроки, ответственные** |
| 1 | Итоговая аттестация учащихся. | Зам.директора по УВР |
| 2 | Подготовка документов по итогам года. | Администрация школы. |
| 3 | Открытие и работа пришкольного лагеря. | Администрация школы  Директор летнего лагеря |
| 4 | Педагогические советы по выпускным классам (по графику) | Директор школы  Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| 5 | Ремонт школы. | Зам.директора по АХЧ  Работники по обслуживанию здания  Техперсонал |
| 6 | Выпускные вечера в ДГ, 9-х и 11-х классах | Администрация школы  Педагог-организатор |
| 7 | Комплектование 1-х и 10-х классов. | Администрация школы.  Зам.директора по ВР |
| 8 | Единый день профилактики – контроль за организацией отдыха трудных подростков. | Социальный педагог  педагог – организатор педагог – организатор |
| 9 | Организация праздника День защиты детей. |  |

**РАЗДЕЛ 4.**

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**ЦЕЛЬ:**

выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы педсоветов** | **сроки** | **ответственные** |
| ***Установочные*** | | | |
| 1 | 1. Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год.  2.О начале 2016-2017учебного года.  3. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана на 2016-2017 учебный год.  4.Совершенствование деятельности учителя МОУ СОШ №1 пгт.Новокручининский в условиях перехода на новые стандарты обучения. | 30 августа | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог |
| 2 | 1. Основные направления реализации ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ (для 5-х – 6 - х классов). Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО.  2. Диагностика затруднений учителей при введении ФГОС ООО.  Проблемы и перспективы введения стандартов второго поколения в основной школе.  3.Отличия ФГОС от ФК ГОС общего образования. Ключевые особенности ФГОС. | октябрь | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Педагог-психолог |
| 3 | 1. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 1 учебной четверти  2.Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения при введении ФГОС ООО.  2. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних как профилактика правонарушений среди подростков. | ноябрь | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР Классные руководители 5-х классов |
| 4 | 1.Адаптация первоклассников к новым условиям обучения при переходе к ФГОС НОО.  2. Преемственность основных направлений деятельности воспитателей ДГи учителей начальной , основной школы в условиях реализации и освоения  ФГОС ООО.  3. Анализ качества знаний обучающихся 1-11 классов по итогам 1 учебного полугодия.  4. Анализ воспитательной и внеурочной работы в ДГ и в школе по итогам 1 учебного полугодия. | на зимних каникулах | Директор школы  Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ДГ,Классные руководители 5-х классов |
| 5 | 1. Анализ качества знаний обучающихся 1-9 классов по итогам 3 учебной четверти  2.О работе по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе.  3. Состояние ГО в учреждении. Анализ проводимой работы. | на весенних каникулах | Директор школы Заместитель директора по УВР,  Отв.за ОТ по школе  Зам.директора по безопасности |
| 6 | 1.Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год.  2. Утверждение кандидатов на награждение районными грамотами, похвальными листами. | май | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| ***Тематические*** | | | |
| 7 | «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях ФГОСдошкольного образования, НОО и ФГОС ООО». | ноябрь | Педагог-организатор, Заместитель директора по ДГ,  Заместитель директора по ВР  Руководитель МО нач.классов |
| 8 | «Современные требования к качеству урока – ориентир модернизации урока.Конструирование урока в контексте ФГОС ООО». | февраль | Руководитель МО |
| 9 | «Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС дошкольного образования, НОО и ФГОС ООО». | март | Аттестуемые учителя и воспитатели |
| ***Итоговые*** | | | |
| 10 | 1.Утверждение списка экзаменов.  2.Организация летнего отдыха детей.  3.О награждении педагогов по итогам учебного года. | апрель | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 11 | 1.О допуске учащихся 9,11 классов к экзаменам.  2.О переводе учащихся 1-8,10 классов. | май | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 12 | 1.Об окончании школы 9,11 классов.  2.О ходатайстве на целевые направления в ВУЗы.  Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2017 года. Выпуск обучающихся 9,11 классов.  2. Организация летнего отдыха обучающихся.  3. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2017-2018 учебный год | июнь | Директор школы  Заместитель директора по УВР |

**РАЗДЕЛ 5.**

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

**2016-2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Что обсуждается** | **Ответственные** |
| **Август**  **24 -31** | 1.    Итоги приемки школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим, техника безопасности). Инструктажи по ОТ на начало учебного года. | Директор,Зам.директора по АХЧ  ответственный за ОТ в школе. |
| 2.    Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей руководителей структурных подразделений.Должностные обязанности работников школы, учителей. Нагрузка учителей в 2016-2017 учебном году | Директор,  заместители директора. |
| 3.   Нормативно – правовая база школы в условиях переходного периода на новые образовательные стандарты РФ. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный трудовой договор. Режим работы сотрудников. | Директор,  заместитель директора по УВР. |
| 4.    Подготовка к педагогическому совету по теме «Задачи педагогического коллектива на 2016-2017 учебный год». | Директор, заместитель директора по УВР. |
| 5.    Комплектование на новый учебный год. | Административный совет. |
| 6.    Подготовка к проведению праздничной линейки, посвященной Дню Знаний. | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор |
| 7.    Учет обучающихся по классам, устройство выпускников школы. | Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР |
| 8.    Корректировка и утверждение плана работы на 1 четверть. | Директор и заместитель директора по УВР |
| 9.    Расписание учебных занятий. | Заместитель директора по УВР |
| **Сентябрь**  **01.09.** | 1.    Организация учебно-воспитательного процесса в первый учебный день. | Педагогический коллектив |
| 2.    Обеспеченность обучающихся учебниками. | Библиотекарь |
| 3.    Совещание поОТ и ТБ, противопожарным мероприятиям. ГО и ЧС, подготовка и проведение учебной эвакуации. | Директор, заместители директора. |
| 4.    Предупреждение школьного травматизма и работа по ПДД в рамках месячника безопасности движения. | Директор, заместители директора. |
| **1 неделя** | 1.    Организация работы кружков и секций. | Заместитель директора по ВР |
| 2.    Комплектование классов. Контроль за списками, оформлением документации. | Заместители директора по УВР |
| 3.    Организация дежурства по школе администрации, учителей и классов, составление графика проведения общешкольных родительских собраний. | Заместители директора. |
| 4.    Подготовка документации по школе (тарификация, расписание,рабочие программы). Требования к ведению воспитательных планов, рабочих учебных программ, календарно-тематического планирования с учетом требований российского законодательства. | Директор,  заместители директора. |
| 5.    Вопрос организации детского питания. | Заместитель директора по ВР, медицинский работник. |
| **2 неделя** | 1.    Состояние личных дел сотрудников и учащихся школы. | Секретарь.  Заместитель директора по УВР |
| 2.    Формирование социального паспорта школы, классов, банка данных трудных  обучающихся. | Заместители директора по УВР, социальный педагог  классные руководители. |
| 3.    Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, планов эвакуации в кабинетах, своевременность проведения инструктажа с обучающимися по ТБ на рабочих местах. | Заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ в школе |
| **3 неделя** | 1.    Состояние личных дел обучающихся и документов строгой отчетности. | Заместитель директора по УВР  Секретарь учебной части  Классные руководители |
| 2.    Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе. | Заместитель директора по УВР  Классные руководители 1-х классов  Руководитель МО учителей начальной школы |
| 3.Организация работы школьного самоуправления.  Конкурс на лучшую клумбу.  Проведение осенних мероприятий. | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор  Президент школы |
| **4 неделя** | 1.    Подготовка к проведению праздника Дня Учителя. | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор |
| 2.    Итоги месячника по всеобучу. | Заместитель директора по ВР |
| 3.    Корректировка плана на октябрь. | Администрация |
| **Октябрь**,  **1 неделя** | 1.    Итоги обследования семей обучающихся разных категорий, оформление актов. | Социальный педагог, классные руководители. |
| 2.    Подготовка к педагогическому совету. | Заместитель директора по УВР |
| 3.План общешкольных мероприятий по воспитательной работе.  Итоги трудового десанта по уборке школьных участков. | Заместитель директора по ВР |
| **2 неделя**  **3 неделя** | 1.    Посещаемость и успеваемость обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, группы социального риска. | Заместитель директора по ВР |
| 2.Психологический минимум.  Работа Клуба молодого специалиста | Педагог психолог |
| **4 неделя** | 1.  Подготовка школьного здания к зиме. | Зам.директора по АХЧ |
| 2.   Состояние преподавания уроков. | Заместитель директора по УВР |
| 3.   Комплексная работа учителя над навыками чтения. | Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей начальной школы |
| 4.  План работы на осенние каникулы. | Заместитель директора по ВР |
| 5. О проведении ноябрьского педагогического совета. | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 6.  О проведении родительских собраний по итогам четверти. | Заместители директора. |
| **Ноябрь**  **1 неделя,**  **2 неделя** | 1.    Корректировка плана работы и внутришкольного контроля на вторую четверть. | Администрация школы |
| 2.    Совещание по адаптации обучающихся 5-х классов. | Заместители директора, педагоги – психологи, классные руководители |
| 3.    Педагогический совет. | Директор школы |
| **3 неделя**  **4 неделя** | 1.   Соблюдение режима работы ГПД. | Заместители директора |
| 2.   Анализ питания обучающихся. | Заместитель директора по ВР  медицинский работник |
| 3.   Профилактика простудных и вирусных заболеваний (анализ по школе). | Медицинский работник |
| **Декабрь**  **1 неделя** | 1.Работа классного руководителя. | Заместитель директора по ВР  председатель МО классных руководителей |
| 2.Профилактика ДТП,  работа с трудными обучающимися, профилактика правонарушений. | Заместители директора, социальный педагог, психолог. |
| 3.Обучение на дому – контроль за работой учителей и состояние документации. | Заместители директора |
| **2 неделя** | 1.    Промежуточные итоги переходного периода на образовательные стандарты российского образования. | Директор школы  Заместитель директора по УВР. |
| 2.    Утверждение новогодних мероприятий с обучающимися по параллелям. | Заместитель директора по ВР |
| 3.    Тепловой и световой режим в школе. | Завхоз школы |
| **3 неделя**  **4 неделя** | 1.    Уровень обученности обучающихся выпускных классов. | Заместитель директора по УВР |
| 2.    План работы школы на зимних каникулах. | Заместитель директора по ВР. |
| 3.    Итоги проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. | Заместитель директора по УВР |
| 4.    Предварительное комплектование на новый учебный год. | Администрация |
| 5.    Подготовка к новогодним праздникам, техника безопасности, ПБ, ГО и ЧС. | Заместители директора, завхоз |
| **Январь** | 1.    Работа коллектива во время зимних каникул. | Администрация |
| 2.    Состояние школьной документации. Методическая работа. Самообразовательная деятельность педагога. Сотрудничество наставников с молодыми специалистами. | Администрация |
| **2 неделя** | 1.    Корректировка плана работы на 2 четверть. | Администрация |
| 2.    Состояние охраны труда и техники безопасности. | Заместитель директора по ОТ |
| 3.    Состояние документации по ГО и ЧС. | Преподаватели ОБЖ. |
| **3 неделя**  **4 неделя** | 1.    Состояние нормативно – правовой базы – основные документы. | Заместители директора |
| 2.    Усвоение программы букварного периода – итоги КОК в первых классах. | Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей начальной школы. |
| 3.    Подготовка к «Вечеру встречи с выпускниками». | Заместители директора |
| **Февраль**  **1 неделя** | 1.    Спортивно – массовая работа в школе. | Учителя физической культуры |
| 2.    Работа кружков и секций. | Заместитель директора по ВР |
| 3.    План работы по военно – патриотическому воспитанию. | Заместитель директора по ВР. |
| **2 неделя** | 1.    КОК в первых классах. | Заместитель директора по УВР |
| 2.    Питание школьников. | Заместитель директора по ВР, медицинский работник |
| 3.    Подготовка к педагогическому совету. | Заместители директора |
| **3 неделя** | 1.    Проверка состояния преподавания предметов. | Заместитель директора по УВР  Председатель НМС  Директор школы |
| 2.    План проведения и подготовка к научно – практической конференциишкольников «Наше будущее – в наших руках». | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор |
| 3.    Школьный эксперимент «Формирование УУД на уроках». | Педагог-психолог |
| **Март**  **1 неделя** | 1.    Предварительные итоги третьей четверти. | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |
| 2.    Работа с обучающимися, имеющими одну тройку за четверть. | Заместитель директора по УВР |
| **2 неделя** | 1.    Профильное обучение в школе, месячник профориентации. | Заместитель директора по УВР  Педагог-психоло |
| 2.    Планирование работы на весенних каникулах. | Заместитель директора по ВР |
|  | 3. ***Проведение методической недели***«Формирование УУД на уроках. Проблемы переходного периода. Пути их решения». | Председатель НМС |
| **3 неделя** | 1.    Подготовка к педагогическому совету. | Директор школы |
| **4 неделя** | 1.    Проверка кабинетов (санитарное состояние, методическое обеспечение, использование ТСО). | Директор, комиссия по ОТ, завхоз |
| 2.    План ремонтных работ на лето. | Зам.директора по АХЧ |
| **Апрель**  **1 неделя** | 1.    Корректировка плана работы на 4 четверть. | Администрация |
| 2.    Подготовка обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, работа с родителями. | Заместитель директора по УВР |
| **2 неделя** | 1.    Презентация курсов по выбору, новый учебный план. | Заместитель директора по УВР |
| **3 неделя** | 1.    План проведения праздника «За честь школы» (17 апреля 2017 г.) | Заместитель директора по ВР |
| **4 неделя** | 1. Запись обучающихся в первые классы.   Предварительное составление списков. | Заместитель директора по УВР |
| **Май**  **1 неделя** | 1.    Месячник по благоустройству школьной территории. | Зам.директора по АХЧ  Педагог-организатор |
| 2.    Подготовка праздника «Последний звонок». | Заместитель директора по ВР  Педагог-организатор |
| 3.    Корректировка графика отпусков. Организованное окончание учебного года. | Директор школы  Зам.директора по УВР |
| **2 неделя** | 1.    Подготовка документов по открытию школьного лагеря. | Директор летнего лагеря |
| 2.    Итоги предварительного набора обучающихся в 1-е и 10-е классы, расстановка кадров в 5-х классах. | Заместитель директора по УВР |
| 3.    Итоги выпускников начальной школы к продолжению образования в среднем звене. | Заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей начальной школы |
| **3 неделя** | 1.    Организация летней трудовой практики. | Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по УВР |
| 2.Готовность педагогического состава к участию в проведении государственной итоговой аттестации. График проведения ГИА. Составы комиссий. | Заместитель директора по УВР |
| **4 неделя** | 1.    Предварительные итоги работы школы, сверстывание годового плана и анализа работы школы. | Заместители директора  административный совет школы |
| **Июнь** | 1.    Подготовка выпускного вечера. Итоги проведения ЕГЭ, подготовка школы к первому этапу приемки школы (кабинеты). | Администрация школы |
|  | 2. Результаты учебно-методической деятельности в 2016 -2017 учебном году. Качество оформления экзаменационной документации. Качество оформления классных журналов для сдачи в архив школы. | Администрация школы |

**РАЗДЕЛ 6.**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**Цель**:

обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития образовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи**:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства, регулирующего взаимоотношения между участниками образовательных отношений в сфере образования.
2. Экспертная оценка и анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Цель внутришкольного контроля*:***

-Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не­удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:

* отслеживающую динамику развития учащихся;
* изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
* фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
* совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
* обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержаниеконтроля** | | **Цельконтроля** | **Видконтроля** | | **Объектыконтроля** | | | **Ответственныйза осуществление контроля** | | | **Подведение итоговВШК** | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Комплектование  первых классов | | Соблюдение требований  Устава школы | Тематический | | Документы учащихся 1-х классов  Списки учащихся  1-х классов | | | Зам.директора по УВР | | | Приказ | |
| 2 | Комплектование  Десятого класса | | Соблюдение требований  Устава школы | Тематический | | Документы учащихся 10-гокласса  Список учащихся  10- класса: универсальный  уровень | | | Зам.директора по УВР | | | Приказ | |
| 3 | Распределение выпускников 9, 11 классов 2015-2016 уч.года | | Сбор информации о продолжении  обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного  мониторинга | Тематический | | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | | | Зам.директора по ВР | | | Списки распределения выпускников  9, 11 классов 2015-2016уч.года | |
| **2. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | | Сценарий  Оформление помещений | | | Зам.директора по ВР | | | Административное совещание, приказ | |
| **3. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной  нагрузки на 2016-2017  учебный год. Расстановка кадров. | | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный  комплексно-обобщающий | | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | | | Директор школы, заместители  директора по УВР,ВР | | | Административное совещание совместно с профкомом школы | |
| 2 | Подготовка к тарификации | | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | | Трудовые книжки  Документы об образовании  Аттестационные листы | | | Директор школы,делопроизводитель. | | | Список  педагогических работников  Приказы | |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | | Знание педагогами своих  функциональных  обязанностей | Фронтальный | | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | | | Директор школы, | | | Введение в действие  локальных актов школы  Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами | |
| 4 | Аттестация работников в 2016-2017 учебном году | | Составление списка работников на аттестацию в 2016-2017 уч.году и уточнение графика и | Тематически  й персональный | | Списки работников,  планирующих повысить свою квалификационную категорию | | | заместитель  директора по УВР | | | График  аттестации  Список  работников | |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов и курсов.  Рабочие программы внеурочной деятельности. | | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | | | заместитель  директора по УВР, Руководители ШМО | | | Утвержденные рабочие  программы | |
| 6 | Итоги работы школы и задачи на 2016-2017учебный год. (Педагогический совет) | | Качество подготовки и  проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2014-2015 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический | | Материалы педсовета | | | Директор школы, заместители  директора по УВР, ВР,психолог,библиотекарь. | | | Протокол  педсовета | |
| **4. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние  помещений школы | | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению  техники безопасности | Фронтальный | | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | | | Заместитель директора по АХЧ | | | Собеседование | |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | | Проведение инструктажа | | | Директор школы, заместитель директора по АХЧ | | | Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | Тематический | | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | | | заместитель  директора по УВР, | | | | Договоры с родителями обучающихся |
| 2 | Посещаемость учебных  занятий, акция «Все дети в школу» | | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | | | Директор школы, заместитель директора по ВР,  классные руководители | | | | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с набором первоклассников  Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах | | Директор школы, заместители  директора по УВР, ВР,психолог | | | Административное совещание  Справка | | | |
| 2 | | Уровень знаний учащимися программного материала | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический |  | | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | | Мониторинг | | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 классов | | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | | Учителя 1-х классов | | | Административное совещание по 1 кл | | | |
| 2 | Оформление личных дел прибывших учащихся | | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела  прибывших учащихся | | Делопроизводитель | | | Индивидуальные собеседования | | | |
| 3 | Алфавитные книги учащихся | | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги учащихся | | Делопроизводитель | | | Собеседование | | | |
| 4 | Классные журналы | | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями | Фронтальный | Классные журналы  (после инструктажа) | | Администрация школы | | | Собеседование по итогам проверки | | | |
| 5 | Планы работы школьных методических объединений | | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | | Заместитель директора по УВР, | | | Проверка документации, собеседование | | | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах | | Заместитель директора по УВР, | | | Административное совещание  Справка, приказ | | | |
| 2 | Организация питания в школьной столовой | | Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД | Тематический | Состояние документации по питанию | | Заместитель директора по ВР, | | | Административное совещание | | | |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования | | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам  Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | | Администрация, руководители ШМО | | | Собеседование | | | |
| 2 | Тарификация педагогических работников | | О подготовке к тарификации. | Фронтальный | Материалы тарификации | | Директор школы | | | Установление доплат и надбавок | | | |
| 3 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | | Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2015-2016 учебный год | Тематический | План работы педагога-психолога | | Психолог | | | Собеседование | | | |
| 4 | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Тематический  предупредительный |  | | Заместитель директора по УВР | | | Собеседование | | | |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2016-2017уч.год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | | Библиотекарь | | | Административное совещание, отчет | | | |
| 2 | Организация дежурства по школе | | Распределение дежурства по школе | Фронтальный | График дежурства | | Заместитель директора по ВР, | | | Приказ | | | |
| 3 | Готовность классных  кабинетов к учебному году | | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения  Паспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | | Комиссия по смотру кабинетов | | | Справка  Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальное обучение на дому | | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Тематический | Журналы индивидуального обучения | | | Заместитель директора по УВР, | | | Собеседование | | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО» | | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах | | | Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог | | | Административ-ное совещание  Справка | | |
| 2 | Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня» | | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | | | Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР,психолог, | | | Административ-ное совещание  Справка | | |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации» | | Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 10 классах. Стартовый контроль знаний. | | | Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель | | | Административ-ное совещание  Справка  (ноябрь) | | |
| 4 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | | | заместитель директора по УВР | | | Приказ  Награждения на школьной линейке | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журналы индивидуального обучения в начальной школе | | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | ЖурналИО | | | заместитель директора по УВР | | | Собеседование | | |
| 2 | Журналы дополнительного образования | | Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования | Тематический | Журналы дополнительного образования | | | заместитель директора по ВР | | | Собеседование | | |
| 3 | Журналы индивидуального обучения в основной школе | | Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения | Тематический | Журналы индивидуального обучения | | | заместитель директора по УВР | | | Собеседование | | |
| 4 | Курсы по выбору и элективные курсы | | Выполнение требований к ведению записей курсов по выбору и элективных курсов | Тематический | Журналы классов | | | заместитель директора по УВР | | | Собеседование | | |
| 5 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2016-2017уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | | | заместитель директора по ВР | | | Информация, собеседование | | |
| 6 | Работа школьного сайта | | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | | | технический специалист | | | Административ-ное совещание  Собеседование | | |
| 7 | Проверка дневников учащихся 5-7-х классов | | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся 5-7-х классов | | | заместитель директора по УВР, | | | Административ-ное совещание, справка | | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация занятий по физкультуре | | Работа по физкультуре | Фронтальный | Приказ, медицинские справки, планирование занятий | | | заместитель директора по УВР, классные руководители ,медицинский работник | | | Административ-ное совещание, справка | | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9, 11 классов | | | Классные руководители9,11-х классов | | | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору | | |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Качество выполнения должностных обязанностей (по плану аттестации) | | Творческий отчет  Аттестация работника | Персональный | Анализ работы | | | заместитель директора по УВР | | | Материалы аттестации | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  контроля | Цель  контроля | Вид  контроля | Объекты  контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-6 классы | заместитель директора по УВР | Педсовет |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | библиотекарь | Административ-ное совещание, справка |
| 3 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический  персональный | Совет профилактики | заместитель директора по ВР, психолог | Административ-ное совещание, справка |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9-х классах | заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители | Административ-ное совещание, справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х классов.(русский язык, математика, физика, химия, география) | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные тетради учащихся 9-х классов.(русский язык, математика, физика ,химия ,география) | заместитель директора по УВР, классные руководители | Административ-ное совещание, справка |
| 2 | Проверка дневников учащихся 8-9-х классов | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся 8-9-х классов | заместитель директора по УВР, | Административ-ное совещание, справка |
| 3 | Проверка классных журналов 9-х классов | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классные журналы 9-х классов | заместитель директора по УВР, | Административ-ное совещание, справка |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Фронтальный | Материалы семинара | заместитель директора по УВР, | Протокол |
| 2 | проведение родительских собраний в 9, 11 классах «ГИА - 2017». «Декабрьское сочинение в 11 классе» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Администрация | Протокол |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Выполнение обязанностей  Большаковой С.Д.  Шляхтуровой И.В. | Аттестация работника | Персональный | Творческий отчёт Большаковой С.Д.  Шляхтуровой И.В. Анализ работы | заместитель директора по УВР | Материалы аттестации |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Предупреждение детского травматизма | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | заместитель директора по ВР | Информация |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  контроля | Цель  контроля | Вид  контроля | Объекты  контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальное обучение школьников | Качество проведения занятий в рамках индивидуального обучения школьников | Тематический | индивидуальноеобучение школьников | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание  Информация | |
| 2 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | заместитель директора по ВР, | Собеседование  Информация | |
| 3 | Диагностические работы в 5, 6 классах | Работа классного руководителя, учителей-предметников | Фронтальный | Диагностические работы | Зам.директора по УВР | Анализ выполненных работ | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 2 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска» | Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска | Тематический  классно-обобщающий | Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска | заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель | Административное совещание  Справка | |
| 2 | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ по управлению образования | заместитель директора по УВР, | Информация  Награждения | |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам | заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель | Административное совещание  Справка | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1 | Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. | Фронтальный | Классные журналы | Администрация | Справка | |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 -го класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 2в-гокласса | Руководитель ШМО | Административ-ное совещание, справка | |
| 3 | Проверка дневников учащихся 2-го класса | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся 2-го класса | заместитель директора по УВР, | Административ-ное совещание, справка | |
| 4 | Проверка классного журнала 2-го класса | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классный журнал 2-го класса | заместитель директора по УВР, | Административ-ное совещание, справка | |
| 5 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2016-2017 учебного года. | Выполнение требований к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | заместитель директора по УВР,руководитель ШМО | Административ-ное совещание, справка | |
| 6 | Выполнение практической части за первое полугодие по : русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике. | Выполнение требований к практической части | Тематический | Рабочие программы,тетради. | Администрация. | Административ-ное совещание, справка | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Тематический | Во время контроля 2-го класс | Администрация | Административное совещание  Справка, | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический  предупредительный | Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Собеседование по результатам | |
| 2 | Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 11 классе по русскому языку и математике | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический  предупредительный | Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 11 классе по русскому языку и математике | заместитель директора по УВР, учителя - предметники | Собеседование по результатам | |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| 2 | Выполнение муниципального задания МОУ СОШ № 1 в 2016 году | Выполнение муниципального задания МОУ СОШ № 1в 2016 году | Тематический | Выполнение муниципального задания МОУ СОШ № 1в 2016 году | Директор школы | Административное совещание  Мониторинг | |
| 3 | Качество исполнения должностных обязанностей  Коноваловым И.А.  Шобухиным В.Н. | Аттестация педагогических работников | Персональный | проведение открытых уроков | заместитель директора по УВР, | рабочие материалы | |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | Медсестра | | Административное совещание  Информация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид  контроля | Объекты контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся вoII четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | заместитель директора по УВР, | Административ-ное совещание, справка |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.  Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольномучете и в КДН и ЗП | заместитель директора по УВР,ВР,классные руководители | Административ-ное совещание  Мониторинг |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 11 классе | заместитель директора по УВР,классный руководитель 11-го класса | Административ-ное совещание  Справка, приказ (февраль) |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Классные журналы  Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Собеседование |
| 2 | Оформление классных журналов | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.  Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) . | Тематический | Классные журналы | Администрация | Собеседование |
| 3 | Проверка контрольных тетрадей учащихся10- 11 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные тетради учащихся 10-11 класса | заместитель директора по УВР, руководители ШМО . | Административ-ное совещание, справка |
| 4 | Проверка дневников учащихся 10-11 класса | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. | Тематический | Дневники учащихся 10-11класса | заместитель директора по УВР, | Административ-ное совещание, справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся горячим питанием | Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. | Тематический | Документация по питанию  Анкетирование | заместитель директора по ВР, |  |
| 2 | Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии | Анализ заболеваемости учащихся | Тематический | Мониторинг | Медсестра | Административное совещание Информация |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Тематический контроль  Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам . | заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса | Административное совещание  Справка, приказ |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Администрация | Протокол |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей | Аттестация педагогических работников | Персональный | Творческий отчет | Администрация | Представления учителей на соответствие заявленной  категории |
| 2 | Эффективность методической работы педагогов | Результативности деятельности методических объединений  Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Мониторинг |
| 3 | Выполнение муниципального задания | Анализ выполнения муниципального задания по итогам  2017года | Тематический | Мониторинг | Администрация | Протокол педсовета  (в августе) |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2016-2017уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Классные журналы | Администрация | Административное совещание |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид  контроля | Объекты контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | зам. директора по ВР | Совет  профилактики |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации | Администрация, учителя-предметники | Административное совещание  Справка, приказ |
| 2 | Успеваемость учащихся– кандидатов на получение медали | Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам | Тематический  персональный | Классные журналы | заместитель директора по УВР, | Информация, собеседование |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов | Тематический | Классные журналы 5-11 классов | заместитель директора по УВР | Приказ |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов | заместитель директора по УВР,классные руководители 4-х классов ,руководитель ШМО | Административ-ноесовещание, справка |
| 3 | Проверка дневников учащихся 4 классов | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся 4 классов | заместитель директора по УВР, | Административное совещание, справка |
| 4 | Проверка классных журналов 4 классов | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классные журналы 4 классов | заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися на уроках физической культуры | Соблюдение требований к организации работы с учащимися на уроках физической культуры | Тематический | Работа учителей физкультуры с учащимися на уроках физической культуры | заместитель директора по УВР, учителя физической культуры | Административное совещание  Справка |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы родительского собрания | заместитель директора по УВР, классный руководитель | Протокол |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Анализ выполнения решений педагогических советов | Анализ выполнения решений педагогических советов | Фронтальный | Анализ выполнения решений педагогических советов | Директор школы | Административное совещание |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Домашние задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль 3, 8 классов | заместитель директора по УВР, | Административное совещание, справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид  контроля | Объекты контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников  Сайт школы | Администрация школы, учителя 4-х классов | Протокол собрания  Информация на сайте школы |
| 2 | Внесение изменений в локальные акты школы | Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Фронтальный | Локальные акты школы | Администрация | Приказ |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование | Психолог | Административное совещание  Справка, приказ |
| 4 | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента | Тематический | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков | заместитель директора по УВР, ВР, учителя- предметники | Административное совещание  Справка, приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Работа учителей с ведением записей элективных курсов | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | классные журналы | заместитель директора по УВР, | Административное совещание, справка |
| 2 | Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета. | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы учета внеурочной деятельности | заместитель директора по ВР, | Административное совещание, справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 2 | Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры | Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы | Тематический | Документация, анкетирование | Медсестра, учителя физической культуры | Административное совещание, информация |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | Учителя- предметники | Административное совещание  Справка, собеседования |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся  9, 11 классов | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Списки учащихся по предметам |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2017-2018 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2017-2018 уч.год | Тематический | Список учебников на 2017-2018уч.год | библиотекарь | Согласованный с учителями список учебников |
| 2 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Тематический | Данные мониторинга правонарушений школьников | заместитель директора по ВР, | Административное совещание |
| 3 | Предварительная нагрузка на 2017-2018учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2017-2018 учебный год | Тематический  Персональный | Материалы предварительная нагрузка на 2017-2018 учебный год | Администрация | Протокол совместного заседания администрации и профкома школы  Приказ |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.  Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | заместитель директора по УВР, |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  контроля | Цель  контроля | Вид  контроля | Объекты  контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Учёт детей в микрорайоне | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне | Тематический | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне. |  | Административное совещание |
| 2 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | заместитель директора по УВР, | Административ-ное совещание, справка |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный  обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | заместитель директора по УВР, руководители ШМО. | Административ-ное совещание  Справка,приказ  (в мае) |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Работа учителя с классным журналом | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.  Выполнение программ по итогам III четверти | Тематический  обобщающий | Классные журналы | Администрация | Административ-ное совещание Справка,приказ |
| 2 | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный  обобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | заместитель директора по УВР,  руководители ШМО. | Административ-ное совещание, справка  (в мае)  Собеседования |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе | заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса. | Административное совещание  Справка, собеседования |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Списки и заявления учащихся 9, 11 классов | заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов. | Списки учащихся по предметам |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1. | Сбор заявлений на аттестацию в 2017-2018 учебном году | Формирование списков на аттестацию в 2017-2018 учебном году. | Тематический  персональный | Заявления работников на аттестацию в 2017-2018 учебном год | заместитель директора по УВР, | Собеседование |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинском кабинете | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет | Медсестра | Административ-ное совещание, информация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  контроля | Цель  контроля | Вид  контроля | Объекты  контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся  1, 2-8,10 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.  Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсовета  Приказ |
| 2 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематически  й персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Заместитель директора по ВР, ответственный за участок | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |
| 3 | Диагностические работы в 5, 6 классах | Работа классного руководителя, учителей-предметников | Фронтальный | Диагностические работы | Зам.директора по УВР | Анализ выполненных работ |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный  обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Администрация, руководители ШМО | Административ-ное совещание  Справка,приказ |
| 2 | Проведение учебных сборов юношей 10 классов | Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов | Тематический | Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ , классные журналы 10 класса | Учитель ОБЖ | Административ-ное совещание,  приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный  обобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | Администрация, руководители ШМО | Административ-ное совещание, справка  (в мае)  Собеседования |
| 2 | Классные журналы | Выполнение учебных программ | Фронтальный  персональный | Классные журналы | Администрация, руководители ШМО | Протокол педсовета  Собеседование |
| 3 | Ведение элективных учебных предметов | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Фронтальный  персональный | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, ведение записей элективных учебных предметов в классных журналах | Администрация, | Протокол педсовета  Собеседование |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития | Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития | Тематический | Мониторинг  Анкетирование | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание  Справка,приказ |
| 2 | Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся | Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся | Тематический | Данные классных руководителей | заместитель директора по ВР | Административ-ное совещание,  информация |
| 3 | Организация питания школьников | Организация питания школьников | Тематический | Организация питания школьников | заместитель директора по ВР | Административ-ное совещание,  информация |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол  педсовета |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся  1, 2-8,10 классов в следующий класс» | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обощающий | Материалы педагогического совета | Администрация | Протокол педсовета |
| 2 | Проведение итоговых заседаний ШМО | Результативность работы методических объединений в 2016-2017 учебном году | Тематический  обобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2016- 2017 уч.году | заместитель директора по УВР | Анализ работы кафедр |
| 3 | Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2017-2018 учебном году | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | Персональный | Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2017-2018учебном году | заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 4 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный  персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | заместитель директора по ВР, | Мониторинг |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2013-2014 учебного года | Фронтальный | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ | Административ-ное совещание  Справка |
| 2 | Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей | Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей | Фронтальный | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием | Административ-ное совещание  Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  контроля | Цель  контроля | Вид  контроля | Объекты  контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | заместитель директора по  УВР, педагог- психолог | Собеседование |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам  Классные журналы | Администрация, руководители ШМО | Мониторинг |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический  персональный | Протоколы итоговой аттестации  Классные журналы | заместитель директора по УВР, | Мониторинг  Протокол педсовета |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический  персональный | Личные дела учащихся | заместитель директора по УВР, | Собеседование, прием журнала |
| 2 | Журналы дополнительного образования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Тематический  персональный | Журналы дополнительного образования | заместитель директора по ВР, | Собеседование, прием журнала |
| 3 | Классные журналы | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематический  персональный | Классные журналы | заместитель директора по УВР, | Собеседование, прием журнала |
| 4 | Журналы индивидуального обучения | Выполнение рабочих программ индивидуального обучения | Тематический  персональный | Журналы индивидуального обучения | заместитель директора по УВР, | Собеседование, прием журнала |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Анализ воспитательной работы в 2016-2017 учебном году | Составление анализа воспитательной работы в 2016-2017 учебном году | Фронтальный  обобщающий | Мониторинг  Материалы в План работы школы на 2017-2018 учебный год | заместитель директора по ВР, | Анализ |
| 2 | Организация работы лагеря с дневным пребыванием | Организация летнего труда и отдыха учащихся.  Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | Тематический | План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение | заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием | Приказ  Информация о летней занятости детей |
| **5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов.  Обращения в конфликтную комиссию школы. | заместитель директора по УВР, |  |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2016-2017 учебном году и плана работы на 2017-2018 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2017-2018 учебный год | Фронтальный | Анализ работы школы и план работы на 2017-2018 учебный год | Администрация | подготовка анализа работы школы и плана работы на 2017-2018 учебный год |
| 2 | Выполнение муниципального задания | Анализ выполнения муниципального задания по итогам  I полугодия 2017 года | Предварительный | Мониторинг | Директор школы | Протокол педсовета  (в августе) |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Заместитель директора по АХЧ ,директор школы, родительские комитеты классов | План мероприятий по подготовке школы к приемке  школы |

**РАЗДЕЛ 7.**

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ**

**ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

 Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Единая методическая тема:**

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития**

**творческих способностей педагога и обучающегося в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО».**

**Цель:**

методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

**Задачи:**

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;

- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы ;

-  создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.

**Формы методической работы:**

* Педагогический совет
* Методический семинар
* Обобщение опыта работы
* Открытые уроки
* Аттестационные мероприятия
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
* Предметные недели
* Педагогический мониторинг

**Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

* обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;
* информационное обеспечение образовательного процесса;
* обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
* обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
* совершенствование методов отслеживания качества образования;
* работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | | | **Планируемый результат** | |
| ***Направления  деятельности:*** | | | | | | |
| 1.**Управление методической работой.**Задача:создать единое методическое пространство в образовательном учреждении. | | | | | | |
| 1. Консультации для руководителей МО по планированию работы на 2015-2016 учебный год; | декабрь |  | | | Утверждение планов работы | |
| 2.Организация деятельности проблемных групп:«Одаренный ребенок», «Система работы с детьми группы риска», «Организация  системно-деятельностного подхода  на уроке», «Организация ученического самоуправления», «Введение ФГОС ООО», «Реализация ФГОС НОО» | по плану работы проблемных групп | Руководители МО | | | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов | |
| 3 . Составление индивидуального плана профессионального развития педагога;  собеседование с педагогами | январь |  | | | Индивидуализированный характер методической работы | |
| 4.  Мониторинг работы педагогов с  электронным портфолио | постоянно |  | | | Стимулирование творчества, результатов труда педагогов | |
| 5. Тематические методические совещания:  -Современные методы оценивания   знаний  и компетенций обучающихся;  -Формирование УУД как условие повышения качества знаний обучающихся;  -От общеучебных умений и навыков - к универсальным учебным действиям;  -Самообразование как средство  развития педагогического коллектива и личности;  -Формирование индивидуальной траектории развития учащихся;  -Творческий отчет  проблемной группы «Организация  системно-деятельностного подхода  на уроке»;  -Творческий отчет проблемной группы «Введение ФГОС ООО» и «Реализация ФГОС НОО». | октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  март   апрель  май |  | | | Формирование единой методической политики в ОУ | |
| 1. **Выявление, изучение и распространение педагогического опыта.**   Задача:обобщить и распространить результаты творческой деятельности педагогов | | | | | | |
| 1.Участие педагогов в конкурсах различного уровня | по плану |  | | | Изучение передового опыта учителей города, использование в своей деятельности | |
| 2. Проведение школьных декад открытых уроков: | по графику.см. Приложение | учителя-предметники | | |  | |
| 3. Участие в фестивале  «Открытый урок»  (Педуниверситет «Первое сентября»), | декабрь | Педагоги- участники | | | Обобщение и распространение ценного педагогического опыта | |
| 4. Участие в открытом профессиональном конкурсе педагогов «Мультимедиаурок в современной школе» | январь | Педагоги- участники | | |
| 5. Подготовка документов  для  участия в конкурсе «Лучший учитель» | февраль | Педагоги- участники | | |
| 3.**Организация системы повышения квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников школы.**  Задачи:  - совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности;  -определить уровень профессиональной компетентности учителя и создать условия для повышения квалификации. | | | | | | |
| 1. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров  на 2017-2018 учебный год. | январь, февраль |  | | | Повышение квалификации педагогов | |
| 2.Составление заявок на курсовую подготовку | постоянно, по мере поступления |  | | | Повышение квалификации педагогов | |
| 3.Мониторинг эффективности прохождения курсовой подготовки | постоянно |  | | | Повышение педагогического мастерства педагогов; трансляция педагогического опыта | |
| 4.Подготовка  материалов на педагогов для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию | в течение года |  | | | Успешное  прохождение  аттестации, изучение  и  обобщение  ценного  педагогического  опыта. | |
| 5.Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами | в течение года | Члены аттестационной комиссии | | | Педагогическое сопровождение аттестуемых педагогов | |
| **4. Обновление содержания образования.** | | | | | | |
| 1. Введение нового учебного курса «Основы религиозной культуры  и светской этики» модуль «Светская этика» | постоянно |  | | | Внедрение новых УМК в образовательный процесс | |
| **5.Работа с молодыми специалистами**  Задача:создать условия для профессионального становления молодым педагогам. | | | | | | |
| 1.Знакомство с вновь прибывшими специалистами (инструктаж, правила внутреннего трудового распорядка, традиции школы) | август |  | | | Создание условий для психологической адаптации учителей в коллективе | |
| 2. Организация наставничества | сентябрь |  | | | Оказание помощи в учебно-методической, воспитательной, нормативно-инструктивной деятельности | |
| 3. Мониторинг деятельности молодых специалистов (посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ воспитательной деятельности) | в течение года | администрация, учителя -  наставники | | | Овладение учителями методикой преподавания и воспитания | |
| 4.Обеспечение своевременной курсовой подготовки (посещение семинаров, конференций, организация самообразования) | постоянно |  | | | Изучение современных технологий применение их в педагогической деятельности | |
| 5. Собеседование по вопросу учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год | февраль |  | | | Планирование работы на 2017-2018 уч.год | |
| 6.Административные совещания «Результативность работы с молодыми специалистами» | апрель |  | | | Принятие управленческих решений по работе с молодыми специалистами | |
| **6. Инновационная деятельность** | | | | | | |
| 1.Ведение ФГОС ООО  (5-е классы), реализация ФГОС НОО:  -открытые уроки;  -организация внеурочной деятельности;  -методические совещания;  -заседания проблемной группы. | в течение года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителя-предметники | | | Выявление проблем и пути решения | |
| 2. Изучение ФГОС  основного общего образования | в течение года | Директор школы  Зам.директора по УВР | | | Создание условий для введения ФГОС основного общего образования | |
| **7 . Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя** | | | | | | |
| 1. Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога | в течение года | Педагоги | | | Выявление профессиональных затруднений для планирования работы на следующий учебный год | |
| 2. Заполнение рейтингового листа | в течение года | Педагоги, руководители МО | | | Стимулирование профессиональной активности | |
| 3. Анализ состояния и результатов методической работы в ОУ | май-июнь 2017 года | Руководители  МО, заместители директора,администрация школы | | | Анализ  деятельности методической службы школы,   планирование на 2016-2017 учебный год. | |
|  |  |  |  |  | |  | |

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА (НМС)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Проводимые мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | **Заседание первое (установочное)**  1.1.Распределение обязанностей между членами НМС.  1.2.Обсуждение плана методической работы школы, планов работы НМС, ШМО на 2016-2017 учебный год.  1.3.Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2016-2017 учебном году.  1.4.Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-х классов к обучению на второй ступени обучения  1.5.Организация предметных школьных олимпиад.  1.6.Организация сотрудничества с профильными классами. Составление плана работы совместной методической работы  Тематические методические совещания  *-Современные методы оценивания   знаний  и компетенций обучающихся;* | сентябрь  октябрь |
| 2 | **Заседание второе**  2.1.Итоги мониторинга учебного процесса за первый семестр.  2.2.Предварительный (предупреждающий)  анализ успеваемости обучающихся 9, 10-11 классов по результатам первого семестра.  2.3.Итоги независимого тестирования 5,7-х классах.   2.4.Разное.  Тематические методические совещания  *-Формирование УУД как условие повышения качества знаний обучающихся;* | ноябрь |
| 3 | **Заседание третье**  Тематические методические совещания  *-От общеучебных умений и навыков - к универсальным учебным действиям;*  3.1. Изучение документации по введению ФГОС в основную школу.  3.2. Подбор учебников для работы в 5 классах.  3.3. Создание рабочей группы по составлению образовательной программы ООО. | декабрь |
| 4 | **Заседание четвёртое**  Тематические методические совещания  *-Самообразование как средство  развития педагогического коллектива и личности;*  4.1.Результативность методической  работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.  4.2.Анализ деятельности МО (работа секций)  4.3.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.  4.4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в муниципальном и окружном турах Всероссийской олимпиады школьников  4.5.Создание группы контроля ЗУН и степени готовности учащихся 9-х классов к продолжению образования.   4.6.Разное. | январь |
| 5 | **Заседание пятое**  Тематические методические совещания  *Формирование индивидуальной траектории развития учащихся;*  5.1.Работа с обучащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия обучающихся школы в различного уровня мероприятиях.  5.2.Создание группы контроля организации и подготовки обучающихся 10-х классов к освоению учебного материала.  5.3.Итоги мониторинга учебного процесса за второй сесместр.  5.4.Подготовка к экзаменам. Определение форм итогового контроля.  5.5.Самоанализ работы учителя.  5.6. Подготовка к итоговому педсовету.  5.7.Разное. | март |
| 6 | Тематические методические совещания  *Творческий отчет  проблемной группы «Организация  системно-деятельностного подхода  на уроке»;* | апрель |
| 7 | **Заседание шестое**  Тематические методические совещания  *Творческий отчет проблемной группы «Введение ФГОС».*  7.1.Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, год.  7.2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2014/2015 учебный год.  7.3.Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.  7.4.Итоги мониторинга учебного процесса за четвертую четверть, год.  7.5.Результативность работы НМС.  7.6.Обсуждение плана методической работы на 2017/2018 учебный год.  7.7.Разное. | май |
| 8 | Организация проведения промежуточной аттестации | 2 раза в год |
| 9 | *Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:*  -организация работы учителей над темами самообразования;  -курсовая подготовка учителей;  -проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.;  -посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов», педсоветов;  -открытые уроки;  -взаимопосещение уроков;  -предметные недели;  -работа творческихмикрогрупп;  -обобщение педагогического опыта. | в течение года |
| 10 | Организация и проведение мониторинга по плану школы | в течение года |
| 11 | Разработка плана классно - обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану | в течение года |
| 12 | Разработка нового учебного плана | апрель-май |

**РАЗДЕЛ 8**

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ**

**И ПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ**

**В 2016 -2017 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Совещание при директоре по утверждению рабочих программ, элективных курсов и учебных планов. | август  2016 г. | зам.директора по УВР |
| 2. | Родительские собрания в 9-10  классах «Знакомство с учебными планами и элективными курсами 2016 -2017 учебного года». | сентябрь  2016 г. | зам.директора по УВР,  классные руководители |
| 3. | Собрание с учащимися 11-х классов «Знакомство с учебными планами и элективными курсами» | сентябрь  2016 г. | зам.директора по УВР,  классные руководители |
| 4. | Подведение итогов работы по элективным курсам  на заседаниях научно – методического совета за каждое полугодие. | декабрь, 2016 г  апрель, 2017 г. | зам.директора по УВР |
| 5. | Презентация элективных курсов по их окончании. | апрель - май, 2017 г. | зам.директора по УВР,  руководители элективных курсов |
| 6. | Мониторинги интересов и склонностей учащихся  8х - 9х классов «Выбор будущего профиля» для каждого ученика. | ноябрь - декабрь 2016 г.  февраль - апрель, 2017 г. | психолог школы,  зам.директора по УВР;  классные руководители |
| 7. | Встреча с представителями училищ, колледжей и т.д. в течение года по особому плану, экскурсии на предприятия, в музеи, в колледжи. | в течение    учебного года | зам.директора по ВР,  классные руководители |
| 8. | Собрание с родителями 9-х классов:  знакомство с  профессиональной  образовательной системой | март,  2017 г. | зам.директора по УВР  классные руководители |
| 9. | Итоговая аттестация и предварительное комплектование профильных групп. | июнь,  2017 г. | зам.директора по УВР  классные руководители |
| 10. | Родительские собрания с учащимися 10-х классов «Знакомство с учебными планами и условиями обучения учащихся» | сентябрь,  2016 г. | зам.директора по УВР,  классные руководители |
| 11. | Мониторинг «Качество знаний и успешности учащихся 10-х, 11-х профильных классов». | ноябрь,  2016 г.  февраль -  апрель,  2017 г. | руководители ШМО |
| 12. | Выполнение учебных планов и программ в 10-х, 11-х профильных классов. | декабрь 2016 г.  июнь 2017 г. | классные руководители,  руководители ШМО,  зам.директора по УВР |
| 13. | Заслушивание на совещании при директоре промежуточных итогов предпрофильного и профильного обучения 2 раза в год. | декабрь 2016 г., март 2017 г. | директор школы,  зам.директора по УВР,  классные руководители |
| 14. | Ознакомление учащихся 8-х классов с планом предпрофильной подготовки, презентация элективных курсов. | март - апрель,  2017 г. | зам.директора по УВР  классные руководители |
| 15. | Родительские собрания в 8-х классах по теме: «Предпрофильная  и профильная подготовка в школе». | апрель, 2017 г. | зам.директора по УВР  классные руководители |
| 16. | Работа с педагогами по написанию и выбору программ элективных курсов на следующий учебный год. | март – апрель  2017 г. | зам.директора по УВР,  руководители МО |
| 17. | Корректирование по предпрофильному и профильному обучению по итогам учебного года. | август, 2017 г. | зам.директора по УВР |
| 18. | Участие в административных советах по теме: «Профильное и предпрофильное обучение в школе» | октябрь 2016 г.  март 2017 г. | зам.директора по УВР |
| 19. | Участие в окружных конкурсах разного уровня по профориентационной  работе. | в течение года | зам.директора по ВР |
| 20. | Работа с профильными ВУЗами Крыма по совместным планам. | в течение года | зам.директора по ВР  педагог-психолог |

**РАЗДЕЛ 9**

**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА И**

**СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫВ 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**ЗАДАЧИ НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПРОБЛЕМА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ РАЙОНА**

***« Совершенствование психолого-педагогических аспектов управленческой деятельности и повышение профессионального мастерства практических психологов на основе применения современных образовательных технологий»***

**ТЕМА УГЛУБЛЁННОГО ТРУДА**

**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА И СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

***«Создание психолого - педагогических и социальных условий для успешной адаптации первоклассников путём использования***

***различных технологий и приёмов»***

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

***Создание благоприятного социально-психологического климата, как основного условия развития, саморазвития, социализации личности, которое приведёт к повышению уровня адаптированных детей к концу первого класса.***

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

**в 2016/2017 учебном году**

**Цель деятельности:**

-психолого-педагогическое сопровождение внедрения ФГОС в условиях перехода на российское законодательство.

- создание оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

* Оказание помощи ученикам, педагогам, родителям в решении вопросов обучения, развития учащихся и психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
* Способствование осмысленному выбору учащимися профессий с учётом их ценностных ориентаций, способностей, жизненных планов и возможностей
* Обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития
* Психологическое просвещение родителей и педагогов с помощью использования интерактивных методик (здоровьесберегающих технологий);
* Осуществлять продуктивное психологическое сопровождение молодых специалистов
* Повышение психологической культуры родителей и уровня психологической компетентности педагогов, профилактика синдрома профессионального выгорания.
* Создание психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса
* Психологическая поддержка детей группы риска.

**Основные направления в деятельности:**

* Профилактика и психокоррекция трудностей адаптации у первоклассников и пятиклассников.
* Психологическая помощь учащимся 4-х классов в период подготовки к переходу в среднюю школу.
* Психологическая помощь учащимся старших классов в профессиональном самоопределении.
* Психологическая помощь учащимся выпускных классов в подготовке к экзаменам.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контингент** | **Вид деятельности** | **Предполагаемые формы и средства** | **Цели и задачи** | | **Сроки** |
| **Учащиеся** | | | | | |
| 1. ***Диагностика*** | | | | | |
| 1 класс | Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе | Наблюдение, групповая экспресс-диагностика с использованием следующих методик: беседа, тест школьной зрелости Керна-Йерасика, методика Н.И. Гутник «Домик». | Выявление детей, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению. | | Сентябрь |
| 1 класс | 1. Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе | Индивидуальная диагностика с использованием следующих методик: определение мотивации (Гинзбург), выявление внутренней позиции школьника, беседа | Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации. | | Октябрь-ноябрь |
| 5 класс | Диагностика уровня адаптации пятиклассников | Групповая диагностика (в соответствии с программой) с использованием следующих методик: методика определения уровня тревожности Филлипса. анкета школьной мотивации Н. Г. Лускановой (в модификации Е. И. Даниловой), опросник «Чувства в школе» Левченко, методика «Составь расписание» | Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации. | | Сентябрь, ноябрь |
| 4 класс | Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено | Групповая диагностика с использованием следующих методик: метод сочинений «Я – будущий пятиклассник», анкета школьной мотивации Н. Г. Лускановой (в модификации Е. И. Даниловой), групповой интеллектуальный тест. | Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса. | | Апрель |
| 8-11 класс | Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11классов | Групповая диагностика с использованием следующих методик: ДДО Климова, методика Голланда (анкета профессиональной направленности личности) | Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии. | | Февраль-март |
| 10 класс | Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми | Групповая диагностика с использование следующих методик: методика изучения психологического климата в коллективе А.Н.Лутошкиной. определение уровня мотивации | Выявление дезадаптивных детей. | | Декабрь |
| 1-4 класс | Мониторинг УУД | Скрининговая диагностика (экспресс-уровень) | Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения. | | Март-апрель |
| 1-10кл | Индивидуальное психологическое обследование подростков, испытывающих трудности в процессе обучения и в процессе адаптации (по запросу педагогов, родителей, по результатам диагностики) | Индивидуальная диагностика с помощью альбома Забрамной (для 1-4 кл.), классификация предметов,установление последовательности событий по серии картинок, исключение лишнего,классификация, матрицы Равена, проективная методика «Дом, дерево, человек», «10 слов» А.Р. Лурия, «Корректурные пробы» (Бурдон, Н.И. Озерецкий), «Таблицы Шульте», задания из психодиагностических таблиц Н.П.Локаловой «Как помочь слабоуспевающему школьнику, тест школьной тревожности Филлипса,изучение самооценки «Я-реальный, я-идеальный». | Выявление проблем вразвитий детей с целью их дальнейшей коррекции | | В течение года |
| 1. ***Индивидуальная коррекционно-развивающая работа*** | | | | | |
| 1-10 | Индивидуально - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации (по результатам психодиагностики и запросу родителей, педагогов). | Пальчиковая гимнастика, игры и игровые упражнения, сказкотерапия, тренинговые занятия. | Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам | | В течение года |
| Учащиеся, состоящие на ВШУ | Индивидуально - коррекционная работа с учащимися, состоящими на ВШУ. По запросу. | Проективные методики «Рисунок человека», «рисунок несуществующего животного», «Мой класс», «Моя семья», развивающие индивидуальные занятия «Моя жизнь» (методологическое обоснование построено на идеях С.Л.Рубинштейна, Д.А.Леонтьева, В.И.Слободчикова); проективное рисование, структурированное интервью | Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей его успешному развитию. | | Ноябрь |
| 1. ***Групповая коррекционно-развивающая работа*** | | | | | |
| 1 класс | Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1 кл., испытывающих трудности в адаптации к школе | Программа коррекционно-развивающих занятий. | Создание психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса | | Октябрь-ноябрь |
| 5 кл. | Групповая работа с учащимися, имеющими трудности в обучении  По запросу. | Игровые упражнения, развивающие задания. | Коррекция выявленных проблем и развитие учащихся | | Январь |
| 4 класс | Занятия с четвероклассниками, неготовыми к обучению в среднем звене. По запросу. | Сюжетные игры, игровые упражненияна основе материала из книги «Как помочь слабоуспевающему школьнику» Н.П.Локаловой. | Коррекция ожиданий учащихся | | Май |
| 1. ***Консультирование*** | | | | | |
| 8-11 классы  5-11кл.  5-10кл.  9-11кл.  5-11кл.  9-11кл.  9,11 кл. | Индивидуальное и групповое консультирование по следующим вопросам и темам:   * «Отцы и дети» * «Мой выбор» * Взаимоотношения с одноклассниками» * «Трудности в обучение» * «Он и она» * Проблемы с учителем * «Как преодолеть стресс» * «Впереди экзамены» * «Как правильно выбрать профессию?» * Сложный период в жизни. Состояние стресса, сильного эмоционального переживания | Беседа, интервью | Оказание помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и развитии;  Обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;  Оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания. | | в течение года |
| 9 и 11 класс | Репетиция успеха | Тренинговое занятие | Формирование умения противостоять стрессу, навык уверенного поведения | | январь |
| 10 кл. | «Крутой или уверенный» | Тренинговое занятие с элементами психодиагностики | Формирование навыков уверенного поведение | | ноябрь |
| 1. ***Просвещение*** | | | | | |
| 1 класс | Профилактика дезадаптации первоклассников к обучению в школе | Программа по первичной адаптации первоклассников к школе | Снижение количества дезадаптивных детей | | сентябрь |
| 5 класс | Профилактика дезадаптации пятиклассников к среднему звену | Программа Е.Г. Коблик «Первый раз в пятый класс» | Создание психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса | | сентябрь |
| 9-11 класс | Профилактика возникновения стрессовых состояний в период сдачи экзаменов | Сюжетные игры, ролевые игры. | Формирование умений противостоять стрессу | | март |
|  |  |  |  | |  |
| 1-11 кл. | Неделя социально-психологической службы | Выступление, мини-тренинг, анкетирование, беседа | Популяризация психологии и педагогики в школе. | | декабрь |
| **Педагогический коллектив** | | | | | |
| * 1. ***Консультирование*** | | | | | |
| Пед. коллектив | Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей:  «Как помочь ребёнку с ЗПР»,  «Как помочь детям учиться», «Развитие познавательных процессов на уроке»,  «Как работать с трудным подростком»,  «Как добиться дисциплины на уроке»,  «Как составить психолого-педагогическую характеристику на учащегося и классный коллектив», «Как бороться с вредными привычками детей»,  «Как подготовить детей к школе»  “Психологическая готовность ребёнка к школе – залог успешной адаптации первоклассников”, “Условия, необходимые для успешной адаптации пятиклассников”,  Консультирование педагогов по вопросам недопущения эмоционального выгорания.  “Психологический портрет учителя. Опыт самодиагностики”, «Эмоциональное выгорание. Можно ли его избежать?», | Беседа, рекомендации; | Повышение уровня психологической компетенции учителей.  Повышение уровня психологической компетентности педагогов, профилактика синдрома профессионального выгорания. | | в течение года |
| Классные руководители учителя. | Участие в работе методических объединений учителей, классных руководителей:   * «Роль педагога в становлении классного коллектива: методы изучения, формирования и развития; * «Типы семейного воспитания и формирования личности ребёнка» * «Классный коллектив-микросоциум. Как жить вместе» | Выступление на методобьединениях. | Повышение эффективности воспитательных воздействий педагогов на коллектив школьников через сопоставление их с возрастно-психологическими особенностями, значимостью социального окружения.  Повышение психологической компетентности педагогов в вопросах семейного воспитания, организация взаимодействия с микросоциальным окружением ребёнка в соответствии с особенностями отношения к нему семьи. | | Сентябрь  Ноябрь  Ноябрь  Февраль |
| Пед.  коллектив | Оформление уголка психолога | Таблица психокоррекционных мероприятий  в процессе обучения школьников, с проблемами в обучении и поведении | Повышение уровня психологической компетентности. | | Октябрь |
| * 1. ***Психологическое просвещение*** | | | | | |
|  |  |  |  | |  |
| Пед.  коллектив | Педсовет-семинар  (по графику) | Выступление | Создание обучающимся условий для получения качественного общего образования через повышение эффективности использования ресурсов в ОУ. | |  |
| Педагоги-предметники | Психологический анализ урока | Посещение уроков, анализ, рекомендации | Создание психолого-педагогических условий для развития учащихся. | | Январь |
| Педагоги | Круглые столы на тему:  «Учёт индивидуальных особенностей личности обучающихся при организации учебно-воспитательного процесса»;  «Психологические аспекты отношений учитель-ученик. Психологические требования к уроку» | Психолого-педагогический практикум | Содействие повышению психолого-педагогического мастерства преподавателей  Требования к уроку с точки зрения НОТ | | октябрь ноябрь декабрь |
| **Родители** | | | | | |
| * + 1. ***Консультирование*** | | | | | |
| Родители | Индивидуальные консультации по вопросам: адаптации учащихся в школьном пространстве; половозрастных и индивидуальных особенностей школьников; по проблемам воспитания, обучения и развития детей; по проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания; взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;  Темы консультаций: “Подростковая тревожность и её причины”,  “Первый раз в первый класс. Проблемы школьной адаптации", ”Ещё раз про любовь”, “Успешность адаптационного периода в пятом классе”, “Воспитание подростков в семье и проблема психологической зависимости”, ”Как развивать чувство ответственности в детях”, “Личностные особенности подростков и профориентация”  «Как подготовить ребёнка к школе», «Как развить познавательные процессы и речь ребёнка», «Если у вашего ребёнка ЗПР», «Как общаться с трудным подростком», «Если у ребёнка вредные привычки», «Как поощрять и наказывать ребёнка» | Беседа, рекомендации; | Оказание консультативной помощи в проблемных ситуациях, информирование о школьных проблемах ребенка и путях решения проблемных вопросов. | | В течение года |
| Родители | Изучение удовлетворенности родителей общеобразовательным учреждением. | Методика «Удовлетворенность жизнедеятельностью образовательного учреждения» | Отслеживание динамики уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами, предоставляемыми школой | | Март |
| * + 1. ***Просветительская работа*** | | | | | |
| Родители | Родительские собрания :   1. “Успешная адаптация» или «Как помочь ребенку?» – для родителей первоклассников с использованием ИКТ; 2. “Будущие первоклассники” - для родителей (с использованием ИКТ) 3. «Влияние отметки и оценки на развитие личности ребенка» - 2 класс 4. «Пятиклассник» - для родителей 5 классов с использованием ИКТ; 5. “Личностные особенности подростков и профориентация” - для родителей 9 классов (с использованием ИКТ); 6. **«Как родителям помочь подростку выбрать будущую профессию» - для родителей 11 кл.** 7. **Психологические особенности мальчиков и девочек подросткового возраста»** (с использованием ИКТ) **- 7 класс** 8. «Подготовка к единому государственному экзамену. Как противостоять стрессу» - для родителей 9 и 11 кл. | Выступление, мини-тренинг, анкетирование, беседа | Повышение психологической культуры родителей с целью создания социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения; развитие ситуации сотрудничества и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам школьного обучения и развития ребенка | | В течение года |
| Родители | Групповое занятие для родителей в рамках Недели социально –психологической службы «Мы и наши дети» | Тренинговое занятие | Психопросвещение, овладение родителями навыками конструктивного взаимодействия | | декабрь |
| **Педагог-психолог** | | | | | |
| 1. ***Организационно-методическая работа*** | | | | | |
|  | Планирование работы | Составление годового, четвертного и еженедельного планов работы | Планирование деятельности в соответствии с планом развития школы | в течение года | |
|  | Анализ работы | Составление годового анализа работы, аналитической справки | Аналитическая деятельность с целью своевременной коррекции плана | май-июнь | |
|  | Планирование и подготовка диагностических мероприятий | Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульных материалов и т.п. | Организация плановой диагностики | сентябрь | |
|  | Анализ диагностических мероприятий | Обработка результатов и написание заключения | Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы | в течение года | |
|  | Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий | Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных материалов и т.п. | Организация помощи обучающим, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся | в течение года | |
|  | Анализ коррекционных занятий. | Анализ | Анализ деятельности с целью своевременной корректировки | в течение года | |
|  | Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п. | Анализ литературы. Планирование. | Организация консультативной и просветительской деятельности | в течение года | |
|  | Ведение текущей документации | Заполнение журнала, графика работы, справок и т.п. | Организационная деятельность | ежедневно | |
|  | Ведение документации педагога-психолога | Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п. | Организация рабочего пространства | еженедельно | |
|  | Оформление тематических стендов, уголков | Подбор материалов | Просвещение педагогов, родителей и учащихся | 1 раз в четверть | |
|  | Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога. | Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов | Самообразование | в течение года | |
|  | Представление опыта на районной конференции | Выступление | Повышение уровня квалификации | март | |
|  | Участие в семинарах, метод.совете, организованных внутри школы, районных и областных конференциях. видеоконференциях | Выступление, участие | Повышение уровня квалификации | в течение года по плану | |
|  | Участие в работе инициативной группы по разработке концепции воспитательной системы школы | Изучение документов, анализ ситуации | Разработка концепции воспитание в соответсвие с переходом на ФГОС | в течение года | |
|  | Самообразование | Посещение библиотек. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты | Повышение уровня квалификации | в течение года | |
|  | Оформление кабинета |  | Создание | в течение года | |
| 1. ***Экспертная, диспетчерская деятельность*** | | | | | |
|  | 1. Подготовка коррекционно-развивающих программ; 2. Подбор методической литературы в помощь педагогам.   Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися;  Разработка рекомендаций родителям, педагогам по результатам консультирования.  Ведение документации; | Наблюдение, посещение уроков, изучение документации | *Создание психолого-педагогических условий для развития ребенка,* | | в течение года |
|  | Организация помощи детям через направление на МППК. | Подготовка материалов | Организация сопровождения учащихся | | в январе-феврале |

**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**в 2016/2017 учебном году**

**Цель:**

формирование здоровых, гуманных отношений в социуме, помощь в создании атмосферы доброжелательности и взаимной заботы, социальная защита ребенка, оказание ему социальной помощи, умение организовать его адаптацию в обществе.

**Задачи:**

-Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем отклонений в поведении и своевременное принятие мер по социальной защите, помощи и поддержки обучающихся.

-Способствование осмысленному выбору учащимися профессий с учётом их ценностных ориентаций, способностей, жизненных планов и возможностей

-Проведение среди обучающихся профилактической работы по искоренению вредных привычек и ведению ЗОЖ и вовлечение в досуговую деятельность.

-Координация взаимодействия педагогов, классных руководителей, родителей, специалистов социальных служб, общественных организаций.

-Оказание помощи родителям и учащимся по профилактике асоциального поведения и правонарушений, охране жизни и здоровья обучающихся.

**Для реализации поставленных задач на 2016-2017 учебный год предполагается**

**выполнение следующих функций в работе социального педагога**

**Профилактическая функция**

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

**Защитно-охранная функция**

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта .

**Организационная функция**

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей.

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

**-** Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**Цель:** социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

**Задачи:**

1. Общая социально педагогическая диагностика контингента учащихся школы, формирование представления об их проблемном поле на основе данных диагностики.

2. Обеспечение обучающимся социально педагогической поддержки, заботы, содействие детям «группы социального риска» в выборе оптимального варианта обучения.

3. Организация просветительской, социально – профилактической работы с обучающимися и вовлечение родителей в различные виды деятельности, организацию их социальных инициатив с целью исключения правонарушений и преступлений.

4. Способствовать развитию обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, формированию у них соответствующих ценностных ориентаций, проявляющихся в межличностных отношениях.

5. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализация его прав и свобод.

6. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.

7. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, в семье, в окружающей среде.

8. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

9. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | | Ответственный |
| **Совместная работа с ПДН** | | | | |
| 1 | |  | | --- | | Выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении | | постоянно | | Классные руководители, соц. педагог, инспектор ПДН | |
| 2 | Просветительская работа среди классных руководителей на тему:  «Девиантное, поведение – преступление или норма».  Работа лектория правовых знаний для родителей с приглашением работников правоохранительных органов.  Активная пропаганда здорового образа жизни (в рамках классных часов и дней здоровья). | Сентябрь  1 раз в полгода  1 раз в четверть | | Социальный педагог,  инспектор ПДН | |
| 3 | Проведение недели правовых знаний собучающимися 1-9 классов на тему «Лучше знать, чем догадываться» | Октябрь | | Соц.педагог | |
| 4 | Беседа с обучающимися на тему  «Никогда не пробовать и употреблять наркотики - хорошо».  «Кто сильнее - наркотики или человек.» | Сентябрь | | Социальный педагог,  инспектор ПДН | |
| 5 | Заседания Совета профилактики | Ежемесячно | | Социальный педагог,  инспектор ПДН, классные руководители | |
| 6 | Организация встреч школьников, педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов | В конце каждой четверти | | Администрация школы, социальный педагог,  классные руководители | |
| 7 | Встречи инспектора ПДН с  обучающимися, состоящими на внутри школьном контроле и склонных к совершению правонарушений | В течении года | | Социальный  педагог,  инспектор ПДН | |
| 8 | Беседа на тему «Правонарушения и ответственность за них» | Ноябрь | | Социальный педагог, инспектор ПДН | |
| 9 | Общешкольное родительское собрание | Ноябрь | | Администрация школы, социальный педагог. | |
| 10 | Педагогические рейды в семьи социального риска | Постоянно | | Социальный педагог,  инспектор ПДН | |
| 11 | Беседа с обучающимися на тему  «Дети улиц» | Февраль | | Социальный педагог,  инспектор ПДН | |
| 12 | Посещение семей, дети которых состоят на внутри школьном контроле | Постоянно | | Классные руководители, социальный педагог,  инспектор ПДН | |
| 13 | Классный час «Профилактика наркомании» | Апрель | | Социальный педагог,  классные  руководители. | |
| 14 | Беседы с подростками, состоящими на учете в ПДН КДН и ЗП, рассмотрение ходатайств школы по снятию их с учета. | Апрель | | Администрация школы, социальный педагог, инспектор ПДН | |
| 15 | Контроль занятости детей из неблагополучных семей | Июнь-  август | | Классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН | |
| 16 | Совместная работа с участковым инспектором по профилактике правонарушений | В течение года | | Соц. педагог, классные руководители | |
| **Работа с детьми социально незащищенной категории** | | | | |
| 1 | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям | Сентябрь | Соц. педагог | | | |
| 2 | Составление социальных паспортов по классам:  -список учащихся состоящих на внутри школьном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП;  -список учащихся из неблагополучных семей;  -список многодетных семей;  -список детей-сирот, опекаемых;  -паспорт школы. | Сентябрь | Соц. педагог | | | |
| 3 | Контроль и посещение семей, воспитательная и профилактическая работа с ними | В течение года | Соц. педагог | | | |
| 4 | Составление актов материально-бытовых условий | По мере необходимости | Соц. педагог | | | |
| 5 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, их занятость во внеурочное время | В течение года | Соц. педагог, кл. руководители | | | |
| 6 | Определение учащихся в кружки по интересам, спортивные секции | Сентябрь | Соц. педагог, кл. руководители | | | |
| 7 | Организация занятости обучающихся на каникулах | На каникулах | Соц. педагог, кл. руководители | | | |
| 8 | Организация летнего отдыха обучающихся | Май | Соц. педагог, кл. руководители | | | |
| **Работа с неблагополучными семьями, обучающимися,**  **состоящими на внутри школьном учете** | | | | |
| 1 | Составление банка данных неблагополучных, проблемных семей, обучающихся, состоящих на ВШК | сентябрь | Соц. педагог,  кл. руководитель | | | |
| 2 | Составление характеристики на обучающихся, на семьи, поставленных на учет | по мере необходимости | Соц.педагог, кл. руководитель | | | |
| 3 | Собеседование с учащимися, состоящими на ВШК с целью выявления их отношения к школе, обучению, взаимодействию со сверстниками. | в течениие  года | Соц. педагог | | | |
| 4 | Посещение уроков с целью выявления трудностей в обучении | в течении  года | Соц. педагог | | | |
| 5 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, их занятость во внеурочное время | в течение года | Соц. педагог, кл. руководитель | | | |
| 6 | Определение учащихся в кружки по интересам, спортивные секции | Сентябрь | Соц. педагог, кл. руководитель | | | |
| 7 | Вызов обучающихся, родителей на заседания Совета профилактики | По мере необходимости | Соц. педагог, кл. руководитель | | | |
| 8 | Организация занятости обучающихся на каникулах | На каникулах | Соц. педагог, кл. руководители | | | |
| 9 | Организация летнего отдыха обучающихся, состоящих на ВШК | Май | Соц. педагог, кл. руководители | | | |
| **Работа по предупреждению бродяжничества, наркомании, алкоголизма, экстремизма** | | | | |
|  | Встречи с работниками правоохранительных органов | В течение года | Соц. педагог | | | |
|  | Беседы с учащимися на классных часах по теме:  - «Социальные последствия употребления алкоголизма, наркомании»  -«Влияние наркомании и токсикомании на организм»;  - Проступок, правонарушение, преступление». | В течение года | Соц. педагог | | | |
|  | Анкетирование «Изучение уровня информированности и отношения подростков к алкоголю и наркотическим веществам» | ноябрь | Соц. педагог | | | |
|  | Выпуск информационных плакатов «ХХI век без наркотиков» | март | Соц. педагог,  зам. директора по ВР | | | |
| **Методическая работа** | | | | |
|  | Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах. | По мере необходимости | Соц. педагог | | | |
|  | Выступление на заседаниях МО  классных руководителей:  «Порядок снятия с учета. Работа с учащимися во время постановки на учет»  -«Методика составления характеристики на учащегося» | По мере необходимости | Соц. педагог | | | |
|  | Выступления на родительских собраниях  Режим первоклассника и его влияние на поведение в школе. Трудности адаптационного периода. (1 класс)  «Детская агрессия , что делать?»  (3 класс)  - «Подросток в мире вредных привычек» (9 класс) | Октябрь  Декабрь  Март | Соц. педагог | | | |
|  | Индивидуальные беседы с родителями по воспитанию и содержанию детей, взаимоотношениях в семье. | В течение года | Соц. педагог | | | |
|  | Беседы с родителями  - «Подросток и наркотики»;  - «Курить или не курить?»  «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» | По мере необходимости | Соц. педагог | | | |
|  | Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома свободного от наркотиков». | в течение года | Заместитель директора ВР, социальный педагог | | | |
|  | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей | Постоянно в течение учебного года. | Кл.руководители,  соц. педагог. | | | |

**Социально – педагогическая диагностика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление и формы педагогической работы** | **Категория** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Индивидуальное обследование: (диагностика, актуальные вопросы, анкетирование, подготовка тематических выставок, семинары, конкурсы), направление на:  -выявление (социальных и личностных проблем)  -выявление профессиональных интересов и жизненных планов обучающихся;  -определение детско – родительских отношений | группа риска | В течение года | Соц. педагог, психолог,  кл. рук. |
| 2 | Групповое обследование (диагностика, анкетирование)  -выявление профессиональных интересов и жизненных планов обучающихся;  -выявление соблюдение ПАВ ребенка в семье;  - выявление отношения к вредным привычкам;  - выявление случаев употребления спиртных напитков и курения;  - диагностика личности подростка и ее социальные связи;  - выявление воспитательной позиции семьи;  - выявления показателя комфортности пребывания в школе. | 9 кл  1-9 кл  8-9 кл  7-9 кл  7-9кл  5-6 кл  5-6 кл | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март | Соц. педагог,  зам. директора по ВР |
|  | Анкетирование с целью выявления:  -«Изучение уровня информированности и отношения подростков к алкоголю и наркотическим веществам».  - предоставления ПАВ под-росткам в семье и обществе;  - умений педагогов по работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации; | 8-9 кл.  педагоги | Апрель  Декабрь  Май | Соц. педагог |
|  | Посещение семей с целью обследования:  - контрольное обследование семей, состоящих на учете в банке данных; 4 раза в год  - контрольное обследование семей, состоящих на внутри школьном учете; 4 раза в год  - контрольное обследование семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; |  | В течение года | соц. педагог  кл. руковод. |
|  | Обследование ребенка и семьи состоящего на Совете профилактики школы и ШПМП консилиум (при возникновении необходимости (запроса). |  | В течение года | Соц. педагог,  Кл.руков. |
|  | Обследование детей и семей на КДН и ЗП, предоставление обучающегося и его семьи, подготовка характеристики. |  | В течение года | Соц. педагог,  Кл.руков. |
|  | Реализация профилактических программ.  - программа профилактики злоупотребления ПАВ «Обучение жизненно важным навыкам» (авт. Майорова Н.П., Чепурных Е.Е идр.)  - индивидуальная программа социально педагогической поддержки обучающегося; «Путь к успеху», авторы Т.А.Фалькович,Н.С.Толстоухова,  Н.В. Высоцкая  Профилактика ПАВ «Все цвета, кроме черного»  - Акция «Никогда не пробовать и употреблять  наркотики – хорошо». | 8-9 кл.  5-7 кл.  1-4 кл.  5-9 кл. | Январь  Декабрь  Октябрь  Декабрь  Февраль  Март  декабрь | Соц. педагог, психолог  Кл.руков. |
| **Коррекционно – развивающая работа.** | | | | |
|  | Разработка и реализация коррекционных и реабилитационных программ | Группа риска | По запросам | Соц. педагог,  психолог |
|  | Индивидуальные коррекционные и реабилитационные занятия по теме:  - профилактика отклоняющегося поведения;  - профилактика употребления ПАВ  - проблемы общения | Группа риска | По запросам | Соц. педагог,  психолог |
|  | Групповые коррекционные и реабилитационные занятия | Группа риска | По запросам | Соц. педагог,  психолог |
| **Социально – педагогическое консультирование** | | | | |
|  | Индивидуальное консультирование первичное (указать основные) темы:  - отношения с ребенком  - причины неуспеваемости  - причины отклонения в поведении ребенка | Группа риска | По запросам | Родители, педагоги |
|  | Индивидуальное консультирование повторное  - как контролировать свободный досуг ребенка;  - как увести ребенка от плохой компании  - как помирить ребенка; | Группа риска | По запросам | Родители, педагоги |
|  | Консультирование порезультатом диагностики в процессе профилактических, коррекционных или реабилитационных мероприятий:  - отношения с друзьями, одноклассниками. | Группа риска | По запросам | Родители, педагоги |
| **Координационно – посредническая деятельность.** | | | | |
|  | Специалисты по опеки и попечительству | Организация отдыха опекаемых  оформление опеки | В течение года | Соц. педагог |
|  | Сотрудники других ОУ | Семинары по обмену опытом | В течение года | Соц. педагог |
|  | Со специалистами по социальной защите населения | работа с малообеспеченными семьями | В течение года | Соц. педагог |
|  | С учреждениями здравоохранения;  - детская поликлиника; | Орган.мед осмотров  - оформ. мед.справок  - организация санаторного лечения | В течение года | Соц. педагог |
|  | Служба занятости | орган.трудовой занятости  - профориентация | В течение года | Соц. педагог |
|  | Правоохранительными органами  - инспектор ПДН | Профилактика правонарушений  -постановка на учет | В течение года | Соц. педагог |
|  | С администрацией района КДН | -постановка на учет  -профилактика правонарушений | В течение года | Соц. педагог |
| **Методическая работа** | | | | |
|  | Участие в районных научно-практических конференциях |  | В течение года | Соц. педагог |
|  | Участие в работе МО социальных педагогов района, районные семинары-практикумы |  | В течение года | Соц. педагог |
|  | Изучение методической литературы |  | В течение года | Соц. педагог |
|  | Подбор, изучение и апробации социально-педагогических методик и технологий |  | В течение года | Соц. педагог |
|  | Подбор и составление коррекционных, профилактических методик и технологий |  | В течение года | Соц. педагог |
|  | Подбор и составление профилактических программ |  | В течение года | Соц. педагог |
|  | Оформление плановой и отчетной документации |  | В течение года | Соц. педагог |

**График профилактических мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление и формы  социально педагогической работы | Категория клиента (учащиеся, родители,  педагоги). | Дата | Ответственные |
|  | программа профилактики злоупотребления ПАВ «Обучение жизненно важным навыкам» (авт. Майорова Н.П., Чепурных Е.Е идр.)  - индивидуальная программа социально педагогической поддержки обучающегося; «Путь к успеху», авторы Т.А.Фалькович,Н.С.Толстоухова,  Н.В. Высоцкая  Профилактика ПАВ «Все цвета, кроме черного»  - конференция «Наши права и обязанности»  - агитбригада «За здоровый образ жизни»  - Акция «Брось сигарету» | 8-9 кл.  5-7 кл.  1-4 кл.  5-9 кл.  5-9 кл.  4-8 кл. | Январь  Декабрь  Октябрь  Декабрь  Февраль  Март  Октябрь  Декабрь  Апрель | Соц .педагог  инспектор ПДН  клас. руковод, |
|  | Выступления на педагогических советах ОУ |  |  |  |
|  | Выступления на методических объединениях педагогов (кл. рук.) ОУ |  |  | Соц. педагог |
|  | Выступления на родительских собраниях на тему:  Режим первоклассника и его влияние на поведение в школе. Трудности адаптационного периода. (1 класс)  «Детская агрессия , что делать?»  (3 класс)  - «Подросток в мире вредных привычек» (9 класс) |  | Октябрь  Декабрь  Март | Соц. педагог |
|  | **Основные мероприятия**:  «Мы против жестокого обращения»; |  | март |  |
|  | «Толерантность» |  | декабрь |  |
|  |  |  |  |  |
|  | «По профилактике ПАВ» |  | январь |  |
|  | «Знатоки права» |  | март |  |
|  | -анкетирование по наркоситуации |  | декабрь |  |
|  | -анкетирование толерантность |  | Ноябрь-апрель |  |
|  | - радуга профессий |  | апрель |  |
|  | - акция «Жизнь прекрасна! Мы голосуем за жизнь». |  | апрель |  |
|  | - акция «31 мая – день отказа от курения» |  | Март  май |  |

**РАЗДЕЛ 10**

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Целью воспитательной работы школы в 2016 - 2017 учебном году является :**

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи воспитательной работы:**

* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

**РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны

здоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах

социально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка

исследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик

воспитательной работы;

• Развитие различных форм ученического самоуправления;

• Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового идополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

**Образ выпускника начальной школы:**

**1.Социальная компетенция**- Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа»,«учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**2.Общекультурная компетенция**- Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3.Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

**Образ выпускника основной школы:**

**1. Нравственный потенциал**: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

**2. Интеллектуальный потенциал**: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

**3. Коммуникативный потенциал**: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

**4. Художественно - эстетический потенциал**: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать икритически оценивать произведения литературы и искусства.

**5. Физический потенциал**: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

* Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
* уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
* Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
* Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к
* сознательному выбору профессии.
* Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
* Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
* Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений обэстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

**Планируемые результаты:**

• У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

• Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического

самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

• Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

• Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

• Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

• Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

• Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию

творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

**Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

* направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
* направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
* направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

1. **Организационно-методические мероприятия.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Составление и согласование планов воспитательной работы на 2016-2017 учебный год | Август 2016 | Зам. директора по ВР |  |  |
| 4 | Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций | В течение всего года | Зам. директора по ВР, классные руководители | Первый понедельник каждого месяца |  |

1. **Совещание при директоре.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Результаты воспитательной работы за 2015-2016 учебный год.  О целях и задачах службы педагогического сопровождения на 2016-2017 учебный год | 27. 08. 2016 | Зам. директора по ВР |  |  |
| 2 | Об организационном и методическом обеспечении выполнения запланированных мероприятий на 2016-2017учебный год. | 05. 09. 2016 | Зам. директора по ВР, классные руководители, психолог |  |  |
| 3 | О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся. | 26. 08. 2016  23. 12. 2016  18. 03. 2017 | Завхоз, классные руководители. |  |  |
| 4 | Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2016-2017 учебном году. | 27. 05. 2017 | Зам. директора по УЧ и ВР, ст. классные руководители,психолог |  |  |

1. **МО классных руководителей.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** | **Отметка о выполнении** |
|  | 1 | Тема: Обсуждение плана работы на 2016-2017 уч.год. Изучение норм  Федерального Закона «Об образовании»  1.Анализ воспитательной работы за 2015-2016 учебный год, цели и задачи  воспитательной работы на 2016-2017 учебный год  2.Ознакомление классных руководителей с планом  воспитательной работы на 2016-2017 учебный год  3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие  4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.  5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании | 03.09. 2016 | Зам. директора по ВР |  |  |
|  | 2 | Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.  1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым  опытом.  2. Направления духовно – нравственного воспитания.  3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.  4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование  дружеских отношений в коллективе.  5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно  из условий развития личности школьников.  6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании  учащихся. | 2-14. 10. 2016 | Зам. директора по   ВР |  |  |
|  | 3 | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»  1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»   2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания  и взаимодействие семьи и школы.  4. Условия воспитания детей в семье.   5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья  детей. | 04. 11. 2016 | Зам. директора по ВР, психолог |  |  |
|  | 4 | Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»  «Социализация учащихся как фактор воспитания  личности»  1. . «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного  руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)  2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.  3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ  4. Культура школы как фактор социализации учащихся  5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.  6. Социальное партнерство в формировании личности | 28.03.2017 | Зам. директора по ВР, психолог |  |  |
|  | 5 | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном  процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью  обмена опытом и совершенствования работы.  Итоговое заседание.  Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.  Анализ деятельности классных руководителей.  Планирование работы ЛОЛ | 18.05.2017 | Зам. директора по ВР , социальные педагоги |  |  |

1. **Работа с родителями.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | | **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** | **Отметка о выполнении** |
|  | 1 | | Общешкольное родительское собрание | октябрь | Администрация школы |  |  |
|  | | 2 | **Родительский лекторий**  1-е классы.  Период адаптации.  2-е классы. Правила поведения в школе.  3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.  5-е классы. Сложности адаптационного периода.  6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.  7-8 классы. О привычках полезных и вредных  9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения | 1 полугодие | Зам. директора по УР, соц. педагог | Один раз в полугодие |  |
| 1-2 классы.  Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка.  3-4 классы.  В воспитании мелочей не бывает.  5-6 классы.  Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям.  7-8 классы.  Культура учебного труда и организация свободного времени.  9-11 классы.  Система ценностей старшеклассника. | 2 полугодие | Зам. директора по УР, психолог | Один раз в полугодие |  |
|  | | 3 | **Консультация для родителей**   1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | Соц.  педагоги,  психолог | Один раз в четверть |  |
|  | | 4 | Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР, психолог |  |  |
|  | 5 | | Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников | В течение года | Зам. директора по ВР, психолог. |  |  |

1. **Работа с учащимися.**

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**МОУ СОШ №1 пгт Новокручининский**

**НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Общекультурное направление.  (Гражданско-патриотическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| Общекультурное направление (Экологическое воспитание) | 1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5. Проведение природоохранных акций. |
| Духовно-нравственное направление.  (Нравственно-эстетическое воспитание) | 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| Здоровьесберегающее направление.  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни |
| Социальное направление.  (Самоуправление в школе и в классе) | 1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива классов. |
| Общеинтелектуальное направление.  (Проектная деятельность) | 1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской   деятельности. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. |
| Методическая работа | 1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2. Контроль за работой кружков и секций; |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

**СЕНТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Внимание, дети!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1 Праздник «Первый звонок»   (уроки мира)  2 Беседы в классах по ПДД | 1 сентября  2.09.16г  первая неделя | 1-11 класс  1-11 класс | Зам.директора по ВР  Кл.рук. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1 Посвящение в  первоклассники | 21.09.16г | 1 классы | ЗДВР, классные руководители. |
| Экологическое воспитание | Конкурс поделок из природного материала:  «И снова в моем крае пора золотая» | последняя неделя месяца | 2-11 класс | Вожатая, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | “Осенний кросс»  Турслет | вторая  третья неделя месяца | 2-11 классы  1 - 11 класс | Учителя   физкультуры, кл.руководители |
| Трудовое воспитание | Организация дежурства по школе | первая неделя | 5 – 11 класс | Зам.директора по ВР,  кл.руководители |
| Семейное воспитание | 1 Родительские собрания   2 Заседание родительского комитета  3.Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий., походов, экскурсий. | первая неделя  в течение месяца | 1 – 11 класс  1 – 11 класс | Кл.рук, администрация  Зам.директора по УР, председатели род. комитетов классов |
| Самоуправление в школе  и в классе | Классные часы «Планирование работы класса на 2016-17 уч.год»  Выборы органов самоуправления в классах | вторая неделя  вторая неделя | 1-11 класс  2-11 класс | кл.руководители  кл.руководители |
| Методическая работа | Тема: Обсуждение плана работы на 2016-2017 уч.год. Изучение норм  Федерального Закона «Об образовании»  1.Анализ воспитательной работы за 2015-2016 учебный год, цели и задачи  воспитательной работы на 2016-2017 учебный год  2.Ознакомление классных руководителей с планом  воспитательной работы на 2016-2017 учебный год  3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие  4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.  5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании | первая неделя | Классные руководители 2-11 классов | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Работа по оформлению документации рук.кружков  2) Составление расписания работы кружков | в течение месяца  третья неделя | 1-11 класс | Руководители кружков  Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей  2) Составление расписания классных часов | до 20 сентября  в течение месяца | Кл.рук. 2-11 кл. | Зам.директора по ВР |

**ОКТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1 «Голубой огонек для ветеранов педтруда»  2 Декада правого воспитания | первая неделя  последняя неделя | Учителя ветераны  7-11 класс | Администрация школы.  Классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1 «С Днем учителя.»Праздничная акция для учителей.  2 Концерт ко Дню учителя:  «С любовью к Вам, Учителя!» | первая неделя | Педколлектив школы | Зам.директора по ВР  Классные руководители |
| Экологическое воспитание | 1 Акция «Экология моими глазами»  2 Акция «Чистый школьный двор» | первая неделя  вторая неделя | 5 – 7 классы  2-11 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | «Веселые старты» | третья неделя | 2- 4 класс | Учителя физкультуры |
| Трудовое воспитание | Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» | 28.10.16 г | 2 – 11 класс | Кл.рук |
| Семейное воспитание | Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий | c 24-29 .10.16г | По списку | Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог. |
| Самоуправление в школе  и в классе | Организация ученического управления  Оформление классных уголков  Линейка | вторник первой недели  до 20.10. 16 г.  каждую пятницу | 5-11 класс  1-11 класс  1-11 класс | Руководитель РДШ, актив  Кл.рук  Администрация |
| Методическая работа | 1 Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.  О духовно-нравственном воспитании обучающихся.  Обмен передовым  опытом.  Направления духовно – нравственного воспитания.  Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.  Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование  дружеских отношений в коллективе.  Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно  из условий развития личности школьников.  Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании  учащихся. | в течение месяца | 1-11 | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков на осенние каникулы. | 26 по 28 октября | 2-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1 Охват внеурочной деятельностью.  2 Контроль посещения кружков | октябрь  в течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл.  Руководители.кружков | Зам.директора по ВР, классные руководители |

**НОЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Мы и творчество»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Единый классный час, посвященный Дню народного единства – 4 ноября | 8.11.16г | 5-11 классы | Кл.руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1 Мероприятия, посвященные Дню матери  2 16 ноября – Международный день толерантности (неделя толерантности)  3 Совет профилактики | ноябрь | 1 - 11 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог |
| Экологическое воспитание | Акция «Зеленая школа России» | Осенние каникулы | Озеленение школы | ??????? |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. | По графику | 1 – 11 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Трудовое воспитание | 1. Анкетирование центра занятости населения. | В течение месяца | 9- 11 класс | ЗДВР. |
| Семейное воспитание | 1. Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2. Выставка рисунков ко дню матери 3. Выставка фотографий и рисунков ко Дню Матери | В течение месяца  25.11.16г | 1 – 11 классы  1-4 классы  5 – 11 классы | Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог  Кл.рук  Кл.рук,  рук. ИЗО студии |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание Совета старшеклассников» | вторник первой недели | 5-11 класс | Руководитель РДШ |
| Методическая работа | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»  1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»   2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания  и взаимодействие семьи и школы.  4. Условия воспитания детей в семье.   5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья  детей. | последний вторник месяца | Кл.руков1-11 кл. | Зам.директора по ВР, руководитель МО кл. руководителей |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков (контроль) | В течение месяца | 1-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий) | В течение месяца | Кл.рук. 2-11 кл. | Директор |

**ДЕКАБРЬ**

**Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1 Тематические класс.часы «Новый год у ворот!»  2 Конкурс новогодних открыток  (поздравление ветеранов)  3 Тренинг «Я и мое место в жизни»  4 Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции | Третья неделя  c 25-30.12.16г  Вторая неделя  Третья неделя | 1-11 класс  5-11 кл (для  ветеранов  педтруда)  8 – 9 классы  5-11 кл | Зам.директора по ВР, кл. руководители, психолог |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Конкурс: «Новогодняя игрушка»  2) Новогодние мероприятия  3) Конкурс новогодних открыток  4) Конкурс украшения кабинетов.  5)День героев Отечества.  6) Совет профилактики  7)1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».  8)Встреча с инспектором ОП «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». | Третья декада  Последняя неделя  Последняя неделя  Третья неделя  последний четверг месяца | 1-9 классы  По графику  7 - 10 класс  5 - 7 класс | Зам.директора по ВР, руководитель РДШ, классные руководители. |
| Экологическое воспитание | Акция: «Покормите птиц зимой» | 22.12.16г | 1-6 класс | Руководитель РДШ, классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Первенство школы по баскетболу | Вторая неделя | 9-11 классы | «Физкультуры и спорта», учителя физ-ры. |
| Трудовое воспитание | 1. Конкурс инсценировок «Мастер своего дела». | 15.12.16г | 5 – 7 класс | Руководитель РДШ, классные руководители |
| Семейное воспитание | 1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти  2) Заседание родительского комитета школы | В течение каникул  Вторник третьей недели | Родителей 1 – 11 классов  1 – 11 класс | Зам.директора по УР, классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание РДШ «Сто друзей» (подготовка к Новогодним утренникам) | Среда первой   недели | Актив | Руководитель РДШ |
| Методическая работа | 1. Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. |  | Классные руководители | Зам.директора по УР, руководитель МО кл. руководителей |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы | С 22 по 26 декабря | 1-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Проверка внешнего вида учащихся | Первая неделя месяца  Вторая неделя | 4-11 кл. | Зам.директора по УР, кл. руководители |

**ЯНВАРЬ**

**Девиз месяца: «Живи, родник»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Акция: «Рождество вместе!» 2. День снятия блокады г. Ленинграда | Первая неделя (каникулы)  27.01 | 5- 11 кл.помощь детям из малооб.семей)  1-11 класс | Зам.директора по ВР, Руководитель РДШ, кл. руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2. Дискуссионный клуб «1000 вопросов про…» | В зимние каникулы  последний четверг месяца | 1-11 класс | Кл.рук-ли  Зам.директора по ВР, руководитель РДШ  ЗДВР, медицинские работники |
| Экологическое воспитание | Акция «Кормушка» | В течение месяца | 1-4 класс | Руководитель РДШ |
| Семейное воспитание | Индивидуальные консультации с родителями   детей «Группы риска» | По необходимости | Для родителей | Зам.директора по ВР, администраци, психолог. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни». | Третья неделя месяца | 7-11 классы | Кл. рук., Руководитель РДШ |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание РДШ «Сто друзей» | Первая среда месяца | актив | Руководитель РДШ |
| Методическая работа | 1. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие | Вторая неделя | Классные руководители 1-11 классов | Зам.директора по ВР, руководитель МО кл. руководителей |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-11 классы | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.  2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний) | Вторая неделя месяца  Вторая неделя месяца | Кл.рук. 1-11 кл.  Кл.рук. 1-11 кл. | Зам.директора по ВР, руководитель МО кл. руководителей |

**ФЕВРАЛЬ**

**Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2. Фестивальтеатрализованной военно-патриотической песни | февраль | 1-11 класс  6-11классы  5-11класс | Зам.директора по ВР, руководитель РДШ, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Организация почты «Валентинок».  2)  Совет профилактики | 14 февраля  последний четверг месяца | 5-11 класс  1-11 класс  11 класс  2-4 классы | Зам.директора по ВР, , психолог, руководитель РДШ |
| Экологическое воспитание | 1. Конкурс рисунков «Природа горько плачет» | По плану | 5 – 7 классы | Руководитель студии «Школа дизайна» |
| Семейное воспитание | Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком | В течение месяца | Родители | Психолог, администрация |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Соревнования по баскетболу 9-11 классы.  «Веселые старты»  Профилактика инфекционных заболеваний. | 18.02.17г  15.02.17г | 9-11 классы  2-4 класс  1-11классы | Зам.директора по ВР, классные руководители,   учителя физкультуры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание РДШ «Сто друзей» | Первая среда месяца | Актив 5-11 классов | Руководитель РДШ |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей :  «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных» | Вторая неделя месяца | Классные руководители  1-11 классов | Зам.директора по ВР, руководитель МО кл. рук-лей |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8классах | В течение месяца | Кл.рук. 6-8кл. | Зам.директора по ВР |

**МАРТ**

**Девиз месяца: «Я и мое место в мире»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта | I декада месяца  8 марта | 1-11 классы  Для ветеранов | Зам.директора по ВР, руководитель РДШ, классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2. Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3. Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». 4. Заседание Совета профилактики | 03.03.17г  До 7 марта  С 01.  по 10.03.17  последний четверг месяца | Учителя –  Учителя-пенсионеры  5-7 классы | Зам.директора по ВР, руководитель РДШ, классные руководители, психолог |
| Экологическое  воспитание | Конкурс: - листовок,  - буклетов ко дню Птиц | Третья неделя месяца | 5-11 класс | Кл.рук. Руководитель РДШ  ЗДВР, |
| Семейное воспитание | Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. | По графику | родители | ЗДВР, руководитель РДШ, классные руководители, психолог |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Конференция для старшеклассников «Наше будущее в наших руках». | Первая неделя | 9-11 класс | ЗДВР, руководитель РДШ, классные руководители, психолог |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседания Совета старшеклассников | Первая среда месяца | Актив 5-11 классов | Руководитель РДШ |
| Обще интеллектуальное направление. | 1. Молодёжный форум   «Будущее-это мы» | Весенние каникулы | 9-11 класс | ЗДВР, руководитель РДШ, классные руководители, психолог |
| Методическая работа | 1. Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» 2. «Социализация учащихся как фактор воспитания   личности»   1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного   руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)   1. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 2. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 3. Культура школы как фактор социализации учащихся 4. Социальное проектирование в воспитательной работе школы. 5. Социальное партнерство в формировании личности | Каникулы | Кл рук 1-11класс | Зам.директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. |  | 1-11 класс | Зам.директора по ВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Анализ участия классов в КТД школы  2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся | В течение месяца  В течение месяца | Кл.рук. 2-11 кл.  Кл.рук. 9-11 кл | Зам.директора по ВР |

**АПРЕЛЬ  
Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Акция : «Молодежь за чистоту своего поселка»  2)   КТЧ «Первый человек в космосе»  3) Тематические классные часы по ПДД  4) Операция «Подросток» | Третья неделя месяца  Вторая неделя  В течении месяца  Первая неделя  месяца | 5-11 класс  1-6 класс  2-7 класс  5-11 классы | ЗДВР, руководитель РДШ, классные руководители, |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Конкурс рисунков «Мы и космос»  2)  КТД «День птиц»  3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!»  4) Совет профилактики | Вторая неделя  Вторая неделя  Третья неделя  четверг месяца | 1-6 класс  2-4 класс  7-10 класс | ЗДВР, руководитель РДШ, классные руководители, психолог |
| Экологическое   воспитание | Экологическая акция «Чистый дом» | В течение месяца | 3-11 класс | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| Семейное воспитание | 1)Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к итоговой аттестации» | Третья неделя | Родители 9.11класс | Администрация, кл.рук, |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1. Классные часы по формированию здорового образа жизни | В течении месяца | 1-11 классы | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Организация отчетных собраний в классах.  2) Заседания ДШО «Сто друзей» | В течение месяца  Первая среда месяца | Актив 5-11 классов | Вожатая, классные руководители |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей». |  | Классные руководители  1-11 классов | Зам.директора по ВР, |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 1-11 класс | Зам.директора по ВР, |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Диагностика уровня воспитанности учащихся | В течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл. | Зам.директора по ВР, классные руководители |

**МАЙ  
Девиз месяца: «Мы помним,мы гордимся!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.  3) Участие в акции «Вахта Памяти»  4) Участие в акции «Зажги свечу Памяти» | май | 1-11 класс | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, волонтеры |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Участие в концерте, посвященном Дню Победы.  2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.  3) Праздник «Последний звонок» | 7 мая  4-8 мая  23.05.17г | Родители, гости  3-11 класс  9-11 класс | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители |
| Экологическое  воспитание | Акция «Посади дерево и сохрани его» | В течение месяца | 3– 11 класс | классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1) «Праздник здоровья» | 11 мая | 2-11 класс | классные руководители, учителя физ-ры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) ДШО «Сто друзей»  2) Линейка «Итоги года», | Третья неделя месяца  Последний учебный день | 5-11 класс  5-11 класс | Вожатая  Зам.директора по ВР |
| Семейное воспитание | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» | Третья неделя | родители | Кл.руководители, |
| Методическая работа | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном  процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью  обмена опытом и совершенствования работы.  Итоговое заседание.  Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.  Анализ деятельности классных руководителей.  Планирование работы ЛОЛ | Первая неделя месяца | Классные руководители | Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог и психолог |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Организация выставок поделок и рисунков кружков. | В течение месяца | 1-11 класс | Руководители кружков |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы | Первая неделя мая |  | Зам.директора по ВР |

**6. Мероприятия по привитию навыков ведения**

**безопасного образа жизни.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. | Август  2016г. | Администрация школы. |  |  |
| 2 | Классные часы по технике безопасности. | В течение всего года | Классные руководители. | Протоколы. |  |
| 3 | Рейд по проверке внешнего вида учащихся. | В течение всего года | ЗДВР | 1-11 классы |  |
| 4 | Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе. | Сентябрь 2016г. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | По четвертям. |  |
| 5 | Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД» | Сентябрь 2016г. | Классные руководители | Оформление школьного стенда. |  |
| 6 | Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма» | Октябрь 2016г. | Классные руководители. | 1-11 классы |  |
| 7 | Правила перехода через ЖД пути.  Встреча с инспектором ЛОВД. | Ноябрь 2016г. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | 4-7 классы |  |
| 8 | 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». | Декабрь 2016г. | Зам. директора по ВР, медицинский работник. | 5-11 классы по параллелям. |  |
| 9 | Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни». | Январь 2017г. | Зам. директора по ВР. | 1-8 классы. |  |
| 10 | Профилактика инфекционных заболеваний. | Февраль  2017г. | Мед.работник | 5-10 классы. |  |
| 11 | Конференция для старшеклассников«Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». | Март   2017г. | Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог. | 9-11 классы. |  |
| 12 | Викторина «Знаем ли мы ПДД» | Апрель 2017г. | ЗДВР, кл.руководители | 1-6 классы. |  |
| 13 | Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов. | Май  2017г. | Зам. директора по ВР, ст. вожатая. | Беседы, конкурсы по параллелям. |  |
|  | Смотр – конкурс «Безопасное колесо» | Май  2017г | Ст. вожатая, руководитель кружка ЮИД | 1-5 классы |  |

**7.   Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике**

**правонарушений и безнадзорности среди учащихся**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год. | Сентябрь  2016г. | Соц. педагоги, классные руководители. | 4- 11 классы |  |
| 2 | Устройство детей, оказавшихся в социально опасном положении, в РГУ «Социальный приют». | В течение всего года | Соц. педагоги |  |  |
| 3 | День профилактики правонарушений. | Ежемесячно (последняя пятница). | Зам. директора по ВР, психолог, соц. педагоги. | Мероприятия по классам по особому плану. |  |
| 4 | Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». | Декабрь  2016г. | Соц. педагоги, ст. вожатая. | 6-10 классы |  |
| 5 | Открытые классные часы «Мои права и обязанности». | Январь    2017г. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | По особому графику. 5-11 классы |  |
| 6 | Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». | Март  2017г. | Психолог, соц. педагог. | По особому графику. 5-8 классы |  |
| 7 | Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения». | Апрель  2017г. | Психолог, соц. педагог. | По особому графику 9-11 классы |  |
| 8 | Рейды родительско - педагогического патруля по микрорайону | В течение всего года | Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители. | По особому графику. |  |

**8.Трудовое воспитание и профессиональная ориентация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Трудовые десанты по уборке территории школы. | Сентябрь – октябрь,  2016г. | Зам. директора по ВР, ст. вожатая, классные руководители. | Мероприятия по особому плану, 2-10 классы |  |
| 2 | Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться». | Октябрь  2016г. | Соц.педагог,психолог | 9-11 классы. |  |
| 3 | Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения. | Ноябрь  2016г. | Классные руководители. | 9-11 классы. |  |
| 4 | Конкурс инсценировок «Мастер своего дела». | Декабрь  2016г. | Ст. вожатая, кл. руководители. | 1-4 классы. |  |
| 5 | Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей». | Январь  2017г. | Соц.педагог классные руководители. | 5-6 классы. |  |
| 6 | Экскурсия в автошколу ДОСААФ | Февраль  2017г. | Классные руководители. | 7-8 классы. |  |
| 7 | Трудовые десанты по уборке территории школы. | Март - май  2017г. | Зам. директора по ВР, ст. вожатая, классные руководители. | Мероприятия по классам и параллелям по особому плану. |  |
| 8 | Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета. | Апрель-май  2017г. | Соц. педагог, классные руководители. |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,**

**И ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ПРОВОДИМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ** | **СРОКИ**  **проведения** | **УЧАСТНИКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ**  **за проведение** |
| 1 | Декада методического объединения учителей технологии, ИЗО и музыки | 16.11-20.11.2016 г. | Учителя-предметники | Руководитель ШМО  Лаврентева О.Ю. |
| 2 | Декада методического объединения учителей естественно-научного направления | 23.11-04.12.2015 г. | Учителя-предметники | Руководитель ШМО  Кучеренко Н.Е. |
| 3 | Неделя психологии в школе | 14.12-18.12.2015 г. | Учителя, обучающиеся | Педагог-психолог  Слепкова Ф.В. |
| 4 | Декада методического объединения учителей физики и математики | 25.01-29.01.2016 г. | Учителя-предметники | Руководитель ШМО  Меркушина З.Ф. |
| 5 | Декада учителей начальных классов | 07.12-11.12.2015 г | Учителя-предметники | Руководитель ШМО  Некрасова Т.Л. |
| 6 | Декада филологических наук | 29.02-11.03.2016 г | Учителя-предметники | Руководитель ШМО  Турукина Е.Н. |
| 7 | Декада методического объединения учителей физкультуры и ОБЖ | 08.02-19.02.2016 г | Учителя-предметники | Руководитель ШМО  Мингузинов Р.А. |
| 8 | Декада учителей истории и обществознания | 14.03-18.03.2016 г | Учителя-предметники | Руководитель ШМО  Большакова С.Д. |

***P.S. Проведение предметных декад и недель методических объединений строго в соответствии с Положением о школьных предметных декадах***

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ПЛАН РАБОТЫМЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ**

**В 2016/2017 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| 1. | Ведение  медицинской  документации. | в течение месяца | медицинская сестра |
| 2. | Проведение медосмотра  учащихся совместно  со  специалистами  районной  поликлиники. | сентябрь | специалисты  райполиклиники  мед.сестра  школы |
| 3. | Оказание  первой  доврачебной  помощи  учащимся, педагогическому коллективу  школы. | в течение месяца | медицинская сестра |
| 4. | Организация  прохождения  медосмотра  школьников  у  подросткового врача  и других  специалистов. | сентябрь | мед.сестра.  подростковый  врач |
| 5. | Беседа с  учащимися 1-х классов «Внешний  вид ученика». | 02.09.16 | медицинская сестра |
| 6. | Прохождение  детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода  в  подростковый  кабинет. | сентябрь | подростковый  врач  мед.сестра  школы |
|  |  |  |  |
| 7. | Контроль  за  личной  гигиеной  учащихся. | в течение месяца | мед.сестра  школы  старосты  классов |
| 8. | Выявление и  изоляция  инфекционных  больных. | в течение  месяца | медицинская сестра |
| 9. | Плановое  лечение  детей  состоящих на Д- учете. | в течение месяца | врач СВА  мед.сестра школы |
| 10. | Осмотр  учащихся на  педикулез и  чесотку. | 4  раза  в  месяц | мед . сестра школы |
| 11. | Санитарное  состояние и  дезинфекция  школы. | в течение  месяца | мед.сестра школы  зав.хоз  школы |
| 12. | Контроль за питьевым режимом  школы. | в течение  месяца | мед.сестра школы  повар |
| 13. | Проверка  учащихся 1-4 кл. на кишечные инфекции. | 29-30.09.16г | лаборант  районной поликлиники. мед.работникшколы |
| ОКТЯБРЬ | | | |
| 1. | Ведение  медицинской  документации. | в течение месяца | медицинская сестра |
| 2. | Оказание  первой  доврачебной  помощи учащимся и педагогическому коллективу  школы. | в течение месяца | медицинская сестра |
| 3. | Прохождение  детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода  в  подростковый  кабинет. | 3 неделя октября | подростковый  врач, мед.сестра  школы |
| 4. | Составление  меню  по  горячему  питанию. | в течение месяца | медицинская сестра |
| 5. | Отчет  по  горячему  питанию. | 28.09.16 г. | медицинская сестра |
| 6. | Беседа «Наркомания и  курение». | 20-21.10.16 г. | медицинская сестра |
| 7. | Лекция «Наркомания и алкоголь». | 22.10.16 г. | мед.работник СВА |
| 8. | Отчет по горячему  питанию. | 28.10.16 г. | медицинская сестра |
| 9. | Контроль  за  личной  гигиеной  учащихся. | в течение месяца | медицинская сестра  старосты  классов |
| 10. | Выявление  и  изоляция инфекционных  больных. | в течение месяца | медицинская  сестра  работники СВА |
| 11. | Осмотр  детей  на педикулез  и  чесотку. | каждый понедельник  месяца | медицинская  сестра |
| 12. | Санитарное  состояние  и  дезинфекция  школы. | ежедневно | медицинская  сестра  завхоз |
| 13 | Контроль за  питьевым  режимом. | ежедневно | медицинская  сестра  завхоз |
| НОЯБРЬ | | | |
| 1. | Ведение  медицинской  документации. | в течение месяца | медицинская  сестра |
| 2. | Беседа с учащими  старшего  звена (8-10 кл.) на тему «Профилактика  сахарного  диабета». | 2 неделя ноября | педиатр |
| 3 | Оказание  первой  доврачебной  помощи  учащимся, педагогическому коллективу  школы. | в течение месяца | медицинская  сестра |
| 4 | Оформление  уголков  здоровья по пропаганде борьбы со  СПИДом. | в течение месяца | медицинская  сестра,  сан.пост школы |
| 5. | Лекция в 5-11кл. «Сахарный  диабет - опасное  заболевание, с которым  больному  придется  научиться жить». |  | медицинская  сестра |
| 6. | Прохождение  детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода  в  подростковый  кабинет. | 3 неделя декабря | подростковый  врач  медицинская  сестра |
| 7. | Составление  меню по  горячему  питанию. | ежедневно | медицинская  сестра |
| 8. | Лекция «Тебе нужно  об  этом  знать». 1-4 кл. | 17.11.16 г. | медицинская  сестра |
| 9. | Контроль  за  личной  гигиеной  учащихся. | в течение месяца | медицинская  сестра  санитары  классов |
| 10. | Выявление и  изоляция  инфекционных  больных. | в течение месяца | медицинская  сестра  СВА |
| 11. | Беседа «Защити себя от СПИДа» 5-11 кл. | 18.11.16 г. | врач СВА. мед.сестра школы |
| 12. | Осмотр  учащихся на  педикулез и  чесотку. | 4  раза  в  месяц | медицинская  сестра школы |
| 13. | Санитарное  состояние и  дезинфекция  школы. | в течение месяца | медицинская  сестра школы  завхоз  школы |
| 14. | Контроль за питьевым режимом  школы. | в течение месяца | медицинская  сестра школы  повар |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| 1. | Ведение  медицинской  документации | в течение месяца | медицинская  сестра школы |
| 2. | Оказание  первой  доврачебной  помощи  учащимся, пед.коллективу  школы | в течение месяца | медицинская  сестра |
| 3. | Прохождение  детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода  в  подростковый  кабинет. | 3 неделя месяца | подростковый  врач.медицинская  сестра. |
| 4. | Контроль  за  личной  гигиеной  учащихся. | в течение месяца | мед.сестра  школы санитары  классов |
| 5. | Выявление и  изоляция  инфекционных  больных. | в течение месяца | мед.сестра  школы  СВА |
| 6. | Плановое  лечение  детей  состоящих на Д- учете. | в течение месяца | врач СВА. мед.сестра школы |
| 7. | Осмотр  учащихся на  педикулез и  чесотку. | 4  раза  в  месяц | медицинская  сестра |
| 8. | Санитарное  состояние и  дезинфекция  школы. | в течение месяца | мед.сестра школы  зав.хоз  школы |
| 9. | Контроль за питьевым режимом  школы. | в течение месяца | мед.сестра школы повар |
| ЯНВАРЬ | | | |
| 1. | Ведение  медицинской  документации. | в течение месяца | медицинская  сестра |
| 2. | Оказание  первой  доврачебной  помощи  учащимся, педагогическому коллективу  школы. | в течение месяца | мед.сестра  школы |
| 3. | Прохождение  детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода  в  подростковый  кабинет. | 3 неделя месяца | подростковый  врач  мед.сестра  школы |
| 4. | Контроль  за  личной  гигиеной  учащихся. | в течение месяца | мед.сестра  школы  старосты  классов |
| 5. | Выявление и  изоляция  инфекционных  больных. | в течение месяца | мед.сестра  школы. |
| 6. | Плановое  лечение  детей  состоящих на Д- учете. | в течение месяца | врач педиатр. мед.сестра школы |
| 7. | Осмотр  учащихся на  педикулез и  чесотку. | 4  раза  в  месяц | медсестра школы |
| 8. | Санитарное  состояние и  дезинфекция  школы. | в течение месяца | мед.сестра школы  зав.хоз  школы |
| 9. | Контроль за питьевым режимом  школы. | в течение месяца | мед.сестра школы  повар |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| 1. | Ведение  медицинской  документации | в течение месяца | мед.сестра школы |
| 2. | Проведение санитарно–профилактических  мероприятий по ОРВИ и гриппу. | С 01.02.17 г. | мед.сестра  школы |
| 3. | Оказание  первой  доврачебной  помощи  учащимся, пед.коллективу  школы. | в течение месяца | мед.сестра  школы |
| 4. | Организация  прохождения  медосмотра  школьников  у  подросткового врача  и других  специалистов. | 26.02.17-30.02.17 г. | мед.сестра школы  подростковый  врач |
| 5. | Введение  масочного режима, дезинфекция кабинетов. | в течение месяца | мед.сестра  школы |
| 6. | Прохождение  детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода  в  подростковый  кабинет. | 26.02.17-28.02.17 г. | подростковый  врач  мед.сестра  школы |
| 7. | Беседа «Профилактика гриппа и ОРВИ». | 03.02.17-05.02.17 г. | мед.сестра  школы |
| 8. | Проветривание кабинетов. | в течение месяца | старосты  классов |
| 9. | Контроль  за  личной  гигиеной  учащихся. | в течение месяца | мед.сестра  школы санитары  классов. |
| 10. | Беседа «Репродуктивный возраст». | 14.02.17 г. | мед.сестра  школы |
| 11. | 1-4 кл. обследование на кишечные  инфекции. | 28.02.17 г. | лаборант рай поликлиники мед.сестра  школы |
| 12. | Плановое  лечение  детей  состоящих на Д- учете. | в течение месяца | врач педиатр мед.сестра  школы |
| 13. | Осмотр  учащихся на  педикулез и  чесотку. | 4  раза  в  месяц | мед.сестра  школы. |
| 14. | Санитарное  состояние и  дезинфекция  школы. | в течение месяца | мед.сестра  школы зав.хоз  школы |
| 15. | Контроль за питьевым режимом  школы. | в течение месяца | мед.сестра  школы повар |
| 16. | Профилактика туберкулеза. | в течение месяца | мед.сестра  школы |
| МАРТ | | | |
| 1. | Ведение  медицинской  документации | в течение месяца | мед.сестра  школы |
| 2. | Оформление уголков  здоровья по  профилактике  и  предотвращению туберкулеза | в течение месяца | мед.сестра  школы |
| 3. | Оказание  первой  доврачебной  помощи  учащимся, пед.коллективу  школы | в течение месяца | мед.сестра  школы |
| 4. | Организация  прохождения  медосмотра  школьников  у  подросткового врача  и других  специалистов. | 3 неделя месяца | мед.сестра  школы |
| 5. | Беседа с  учащимися 1-4кл «Первые  признаки  туберкулеза». | 10.03.17 г. | мед.сестра  школы |
| 6. | Прохождение  детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода  в  подростковый  кабинет. | 27-30.03.17 г. | подростковый  врач  мед.сестра  школы |
| 7. | Лекция «Вакцинация – как мера  предупреждения туберкулеза»5-8 кл. | 14.03.17 г. | мед.работник амбулатории |
| 8. | Контроль  за  личной  гигиеной  учащихся. | в течение месяца | мед.сестра  школы санитары  классов. |
| 9. | Выявление и  изоляция  инфекционных  больных. | в течение месяца | мед.сестра  школы |
| 10. | Плановое  лечение  детей  состоящих на Д- учете. | в течение месяца | мед.сестра  школы |
| 11. | Осмотр  учащихся на  педикулез и  чесотку. | 4  раза  в  месяц | мед.сестра  школы |
| 12. | Санитарное  состояние и  дезинфекция  школы. | в течение месяца | мед.сестра школы зав.хоз  школы |
| 13. | Контроль за питьевым режимом  школы. | в течение месяца | мед.сестра школы повар |
| АПРЕЛЬ | | | |
| 1. | Ведение  медицинской  документации. | в течение месяца | мед.сестра  школы |
| 2. | Проведение медосмотра  учащихся совместно  со  специалистами  районной  поликлиники. | в течение месяца | специалисты  райполиклиники  мед.сестра  школы |
| 3. | Оказание  первой  доврачебной  помощи  учащимся, пед.коллективу  школы. | в течение месяца | мед.сестра  школы |
| 4. | Профилактика  простудных  заболеваний. | 08.04.17 г. | мед.сестра  школы |
|  |  |  |  |
| 5. | Прохождение  детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода  в  подростковый  кабинет. | 3 неделя месяца | подростковый  врач мед.сестра  школы |
| 6. | Контроль  за  личной  гигиеной  учащихся. | в течение месяца | мед.сестра  школы  старосты  классов |
| 7. | Выявление и  изоляция  инфекционных  больных. | в течение месяца | мед.сестра  школы СВА |
| 8. | Плановое  лечение  детей  состоящих на Д- учете. | в течение месяца | врач педиатр мед.сестра  школы |
| 9. | Осмотр  учащихся на  педикулез и  чесотку. | 4  раза  в  месяц | мед.сестра  школы |
| 10. | Санитарное  состояние и  дезинфекция  школы. | в течение месяца | мед.сестра  школы зав.хоз  школы |
| 11. | Контроль за питьевым режимом  школы. | в течение месяца | мед.сестра  школы повар. |
| МАЙ | | | |
| 1. | Ведение  медицинской  документации. | в течение месяца | мед.сестра  школы |
| 2. | Проведение медосмотра  учащихся совместно  со  специалистами  районной  поликлиники. | 3 неделя месяца | специалисты  райполиклиники  мед.сестра  школы |
| 3. | Оказание  первой  доврачебной  помощи  учащимся, пед.коллективу  школы. | в течение месяца | мед.сестра  школы |
| 4. | Прохождение  детьми, достигшими 15-летнего возраста, медицинского осмотра для перевода  в  подростковый  кабинет. | 19.05.17-20.05.17 г. | подростковый  врач  мед.сестра  школы |
| 5 | Контроль  за  личной  гигиеной  учащихся. | в течение месяца | мед.сестра  школы. санитары  классов |
| 6. | Выявление и  изоляция  инфекционных  больных. | в течение месяца | мед.сестра  школы |
| 7. | Плановое  лечение  детей  состоящих на Д- учете. | в течение месяца | врач педиатр. мед.сестра школы |
| 8. | Осмотр  учащихся на  педикулез и  чесотку. | 4  раза  в  месяц | мед . сестра школы |
| 9. | Санитарное  состояние и  дезинфекция  школы. | в течение месяца | мед.сестра школы зав.хоз  школы |
| 10. | Контроль за питьевым режимом  школы. | в течение месяца | мед.сестра школы повар |

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2016 – 2017 учебный год**

2016 год – год Российского кино

2017 год – год экологии в России

**Цель и задачи** **школьной** **библиотеки.**

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания;

пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;

продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

формировать комфортную библиотечную среду;

обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

формировать эстетическую и **экологическую культуру** и интерес к здоровому образу жизни;

организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**Услуги, оказываемые библиотекой**:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Обслуживание пользователей в читальном зале.

3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

    - выполнение справок по запросам пользователей;

    - тематический подбор литературы;

    - составление информационных списков поступившей литературы;

    - проведение Дней информации для педагогов;

       - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций

библиографических    консультаций;

    - проведение библиотечных уроков;

    - проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Приёмка и обработка  поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация  учебников», штемпелевание. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Приём и выдача учебников | Май -  сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием  с руководителями  МО, завучами по УВР. | В течение года | Библиотекарь |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Диагностика обеспеченности обучающихся  школы учебниками на 2016-2017 уч.год | Сентябрь | Библиотекарь |
| 6 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде | Раз в неделю | Библиотекарь |
| 8 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления | Библиотекарь |
| 9 | Списание литературы  и учебников | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц | Библиотекарь |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь-Ноябрь | Библиотекарь |
| 2 | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года | Библиотекарь |
|  | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Обзоры новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 9 | Проведение библиотечных уроков, пропаганда  ББЗ | В течение года | Библиотекарь |

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август-сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся. | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Индивидуальные беседы о прочитанном в книге. | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Библиотекарь |
| 9 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | В течение года | Библиотекарь |
| 10 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| 11 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь |
| 12 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | В течение года | Библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Во славу Отечества» (дни боевой славы) | Кн.выставка | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | «В гости просим» (знакомство с библ.) | Библ.урок | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | «В литературной гостиной» | Кн.выставки  к юбилейным датам писателей | В течение  года | Библиотекарь |
| 4 | «Школьный бумбараш!» | Выставка-коллаж | Сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | «Рассказывает справочное бюро» | Обзор   справочной литературы | Октябрь | Библиотекарь |
| 6 | «Путешествие в книжное царство» | Игра-викторина | Ноябрь | Библиотекарь |
| 7 | «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы) | Книжная выставка | Декабрь | Библиотекарь |
| 8 | «В гостях у зимушки-зимы» | Литературная ёлка | Декабрь | Библиотекарь |
| 9 | «Медсовет на страже здоровья» | Цикл бесед с элементами игровой программы | Ноябрь-январь | Библиотекарь |
| 10 | «Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо») | Выставка-игра | Январь | Библиотекарь |
| 11 | «Дорога жизни» | Выставка-панорама | Январь | Библиотекарь |
| 12 | «И продолжает жить в потомках вечный Пушкин» | День памяти  А.С.Пушкина | Февраль | Библиотекарь |
| 13 | «И мужество, как знамя, пронесли» | Журнал-презентация | Февраль | Библиотекарь |
| 14 | «Экзамен наступает на пятки» | Информационный обзор | Февраль | Библиотекарь |
| 15 | «Армия.Родина.Долг» | Кн.выставка к Дню защитника Отечества | Февраль | Библиотекарь |
| 16 | «Календарь перевернём…» | Выставки к календарным датам и праздникам | В течение года | Библиотекарь |
| 17 | «Потеха делу не помеха» | Поэтическая переменка | Март | Библиотекарь |
| 18 | «Весна. Книжный праздник»  1) «Трамвай сказок и загадок»  2) «Передай добро по кругу»  3) «В стране Вообразилии» | Цикл мероприятий к неделе детской книжки | Март | Библиотекарь |
| 19 | «Лишних знаний не бывает» | Викторина - размышление | Апрель | Библиотекарь |
| 20 | «Где обедал воробей?»  (Международный день птиц) | Творческий конкурс | Апрель | Библиотекарь |
| 21 | «Великая поступь Победы» | Цикл мероприятий  к 9 маю | Апрель,  май | Библиотекарь |
| 22 | «Азбука, я тебя знаю!»   (день славянской письменности и культуры | Викторина-презентация | Май | Библиотекарь |
| 23 | «Детство – это я и ты»  (международный день защиты детей) | Выставка-коллаж | Июнь | Библиотекарь |

**Организация библиотечно-массовой работы**

**Волшебный мир кино**

**(2016 год - год Российского кино)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **Мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «С книжных страниц – на большой экран» | Кн.выставка | октябрь | Библиотекарь |
| 2 | «Мир кино большой и разный» | Конкурс видеороликов социальной направленности | Октябрь – ноябрь | Библиотекарь,  Кл.руководители |
| 3 | «Мелькают кадры, мелькают страницы» | Интеллектуальная головоломка | Сентябрь – декабрь | Библиотекарь |
| 4 | «Символ года – Герой кино» | Конкурс театрализации музыкальных эпизодов из отечественных фильмов | Ноябрь – декабрь | Библиотекарь |

**«Общество. Экология. Библиотека»**

**(2017 год - год экологии в России)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **Мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Ступеньки в мир природы» | Кн.выставка | январь | Библиотекарь |
| 2 | «На солнечной  поляночке» | Экологическое игра-путешествие | февраль | Библиотекарь,  Кл.руководители |
| 3 | «Спасти и сохранить обязательно…  Иначе?» (день земли) | Выставка-набат | Март | Библиотекарь |
| 4 | «Экоподиум» | Конкурс декламационного дефиле | Март - апрель | Библиотекарь,  кл. руководители |

**Месячник школьных библиотек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Название мероприятия**  **(форма проведения)** | **Сроки**  **выполн.** | **Категория**  **учащ-ся** | **Ответственные** |
| 1. | «Заглянем в портфель»  (памятка-напоминание о сохранности учебников) | с 17.10 по 26.10 | 1-11 кл | Библиотекарь |
| 2. | «О книге» (библиотечный урок-презентация о структуре книги) | с 20.10 по 27.10 | 2-е кл | Библиотекарь |
| 3. | «Улыбнись, не хмурься  (выставка-досье к всемирному дню улыбки) | 05.10 | 1-11 кл | Библиотекарь |
| 4. | «Подари книгу школе»  (акция доброты) | Весь период | 1-11 кл | Библиотекарь |
| 5. | «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы) | с 19.10 по 23.10 | 5-е кл | Библиотекарь |
| 6. | «Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»:  1.     «Мир через культуру»   (кн.выставка писателей зарубежных стран)  2.     «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра)  3.     «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий(монопрограмма +акция доброты) | с 05.10  по 30.10 | 1-11 кл          1-4 кл      2-е, 6-е кл | Библиотекарь          Библиотекарь  Кл.руководители    Библиотекарь |
| 7. | «Литературная забава» (библиодартс) | Весь период | 1-11 кл | Библиотекарь |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы | В течение года |
| 2 | Участие в семинарах методического объединения | В течение года |
| 3 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | В течение года |

**Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2016-2017 учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2017-2018 учебный год | Июнь |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП «ЗВЁЗДОЧКИ»**

**МОУ СОШ №1 ПГТ. НОВОКРУЧИНИНСКИЙ**

**1. Информационная часть**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ДГ «Звездочки» размещены в приспособленном двухэтажном здании на первом этаже с двумя игровыми площадками.

Год открытия ДГ «Звёздочки» – 2015 г.

Адрес: Забайкальский край, Читинский район пгт. Новокручининский ул. Ленинградская 36.

Тел/факс:371-204, E-mail: nscool1@yandex.ru

Лицензия: № 868 от 27 апреля 2011 года до 27 апреля 2023 года

Заместитель директора по ДГ : Замешаева Анна Павловна

Наполняемость групп для образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования. Две группы рассчитаны на 40человек.

**2. Задачи на 2016-2017 учебный год**

Совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учётом содержания образовательных областей согласно ФГОС ДГ.

1. Формирование основ поведения в социуме (профилактика ДТП). Способствование становлению ценностей ЗОЖ у воспитанников ДГ.

2. Реализация самостоятельной творческой деятельности детей в конструктивно-модельной деятельности.

3. Совершенствование разнообразных форм совместной работы по развитию экологического сознания, экологической культуры педагогов, детей и родителей.

**3. Кадровое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Сведения об  образовании | Уровень  профессиональной  подготовки | Пед. стаж |
| 1 | Заведующий  Замешаева Анна Павловна | Высшее  педагогическое | Первая  категория | 37  лет |
| 2 | Воспитатель  Жалина Анна Александровна | Высшее |  | 2  Года |
| 3 | Воспитатель  Зырянова Анна Сергеевна | Высшее |  | 1 год |
| 4 | Воспитатель  Ларионова Анна Андреевна | Среднее - специальное |  | 1 год |
| 5 | Реутова Ольга Сергеевна | Среднее - специальное |  | 5 лет |
| 4 | Инструктор по физической культуре  Кульпина Зоя Григорьевна | Высшее  педагогическое | - | 20  лет |
| 5 | Музыкальный руководитель  Кожин Сергей иванович | Высшее  педагогическое | Первая  категория | 33  года |

Группы укомплектованы педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

Всего педагогов - 7 человек.

По уровню образования:

с высшим педагогическим образованием – **60**%;

со средним специальным образованием – **40**%.

Укомплектованность педагогическими кадрами на 01.09.16 г. - 100 %.

**4. Основные направления деятельности ДОУ**

**4.1.Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | Изучение и реализация основных распорядительных и законодательных документов министерства образования по дошкольному воспитанию, регламентирующих педагогическую и финансовую деятельность дошкольных учреждений. | в течение года | Заместитель директора по ДГ  Замешаева Анна Павловна |
| 2. | Утверждение и ознакомление сотрудников с должностными обязанностями. | Сентябрь | Заместитель директора по ДГ  Замешаева А.П. |
| 3. | Разработать и утвердить графики и циклограммы рабочего времени работников ДОУ, инструкции по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности ДОУ. | Сентябрь | Заместитель директора по ДГ  Замешаева А.П. |
| 4. | Утвердить стандарты управления и контроля за организацией питания. | Сентябрь | Технолог Герасимова Н.В. |
| 5. | Участие в мероприятиях, районного уровня: методических объединениях, конференциях и семинарах. | в течение года | Воспитатель  Реутова О.С. |
| 6. | Изучение уровня развития детей. Проведение педагогического обследования, проведение обследования психологом. | Сентябрь-Октябрь | Заместитель директора поДГ Замешаева А.П. |
| 7. | Издание приказа по ДГ о переводе учреждения на летний режим работы. | Май | Заместитель директора по ДГ.  Замешаева А.П. |
| 8. | Проведение самообследования ДГ. | Август | Воспитатель  Зырянова А.А. |
| 13. | Организовать обеспечение методической литературой: газеты, журналы по дошкольному воспитанию. | 2 раза в год | Библиотекарь  Юдина В.М. |
| 14. | Подготовка и проведение детских праздников, музыкальных развлечений, встреч с артистами театра. | в течение года | Музыкальный руководитель Кожин С.И. |

**4.2 Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | Составление и утверждение:  Годового плана работы на 2016-2017 учебный год.  Плана работы со школой.  Плана встреч с артистами театра.  Плана работы педагога-психолога.  Плана работы ст. медсестры.  Расписания НОД.  Режима дня.  Учебного плана.  Утверждение тем для тематического планирования на 2016-2017 учебный год.  Графиков и циклограмм рабочего дня специалистов (старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога).  Анализа воспитательно-образовательной работы за 2016-2017 учебный год.  Составление годового плана на 2016-2017 учебный год. | до 01.09.2016 г.  до 01.09. 2016 г.  до 01.09.2016 г  до 01.09.2016 г.  до 01.09.2016 г.  до 01.09.2016 г.  до 01.09.2016 г.  до 01.09.2016 г.  до 01.09.2016 г.  до 01.09.2016 г.  Май  до 01.06.2017 г.  до 01.06.2017 г  Июнь | Заместитель директора Замешаева А.П. |
| 2. | Составление календаря дат, событий (праздников) ДГ на 2016-2017 учебный год. | в течение года | Заместитель директора по ДГ. Замешаева А.п. |
| 3. | Составление перспективных планов реализации экологического проекта по формированию предметно-развивающей среды на прогулочных площадках ДОУ (по группам). | до 15.01.2017 г. | Воспитатели |
| 4. | Подготовка отчётов, информационно-аналитических справок о работе ДГ по запросам центра координации и других организаций. | в течение года | Заместитель директора по ДГ Замешаеева А.П. |
| 5. | Изучение материалов к личной аттестации. | в течение года | Заместитель директора по УВР  Шляхтурова И.В. |
| 6. | Курсы повышения квалификации (по графику). | в течение года | Воспитатели |
| 7. | Комплектование. | Август | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |
| 8. | Поддержка сайта ДГ. | в течение года | Ответственная за сайт школы  Пивоварова И.С. |

**5.Методическое информационное обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Основные мероприятия | | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | | Обеспечить воспитателей необходимой методической литературой по тематическому планированию и по введению ФГОС. | | ежемесячно | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |
| 2. | | Подготовить рекомендации воспитателям по написанию календарного-тематического плана с учётом ФГОС. | | Сентябрь | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |
| 3. | | Реализация долгосрочного проекта эколого-развивающей среды на прогулочных площадках ДОУ с участием родителей. | | Сентябрь-Август | Воспитатель  Реутова О.С. |
| 4. | | Оформление стендов и выставок для педагогов:  1. «Готовимся к педсовету!»  2. «Наш профсоюз»  3. Тематическая выставка (литература, фотографии) «Развивающая среда в группах ДОУ своими руками» ж. «Спр. ст. воспит.». № 7, 2012 г., стр.7, 32. | | Сентябрь, ноябрь, январь  ежемесячно  Октябрь, август | Ст. воспитатель  Бабарыкина Н.Ю. |
| 4. | | Оформление методического уголка  (обновить стенды) | Сентябрь, ноябрь, январь  Декабрь  Сентябрь | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |

**Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема консультаций | Срок  выполнения | Ответственный |
| 1 | «Конструирование как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста» | Сентябрь | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |
| 2 | «Методика исследовательского обучения дошкольников» (книга А.И. Савенкова) | Октябрь | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |
| 3. | «Организация проектной деятельности с детьми» | Ноябрь | Воспитатели  Зырянова А.А.,  Жалина А.А. |
| 4. | «Проведение занятий с детьми попрофилактика ДТП». | Декабрь | Воспитатели |
| 5. | «Экологическое образование в детском саду» | Январь | Воспитатель  Жалина А.А. |
| 6. | «Формирование логического мышления на основе наблюдений в природе» | Февраль | Воспитатель  Ларионова А.А. |
| 7. | «Развивающая предметно-пространственная среда для экологического образования: экологические комплексы в ДОУ» | Март | Воспитатель  Реутова О.С. |
| 8. | «Какими должны быть прогулки с детьми дошкольного возраста» | Май | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |
| 10. | «Приобщение детей к чтению.  Оформление книжного уголка в группах ДГ» | Июнь | Учитель начальных классов Коренева Р.И. |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | «Взаимодействие семьи и ДГ как средство реализации ФГОС »  (основные направления работы в 2016-2017 учебном году) | Октябрь | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |
| 2. | «Экологическое образование в ДГ» | Март | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |

**Родительские собрания в группах**

**старшая**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | «Ребёнок идёт в детский сад» | Октябрь | Воспитатель  Жалина А.А. |
| 2. | «Здоровый малыш» | Март | Воспитатель  Реутова О.С. |
| 3. | «Кризис старшей группы» | Май | Воспитатель  Жалина А.А.,  Реутова О.С. |

**Подготовительная к школе группа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок  выполнения | Ответственный |
| 1. | «Что такое портфолио и зачем оно будущему первокласснику» | Октябрь | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |
| 2. | «Развитие воображения и творческих способностей детей посредством конструирования» | Март | Воспитатель  Зырянова А.А. |
| 3. | «Воспитание целеустремлённости у дошкольников» | Май | Воспитатель  Ларионова А.А. |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема консультации | Срок  выполнения | Ответственный |
| 1. | «Детский футбол» | Октябрь | Инструктор по ФК  Кульпина З.Г. |
| 2. | «Что должны знать родители о ФГОС ДО» | Декабрь | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |
| 3. | «Формирование навыков здорового пищевого поведения» | Январь | Технолог Герасимова Н.В. |
| 4. | «Организация обратной связи с родителями по экологическому образованию воспитанников» | Февраль | Воспитатель  Реутова О.С. |
| 5. | «Как помочь ребёнку понять мир животных» | Март | Воспитатель  Зырянова А.А. |
| 6. | «Знакомим дошкольников с растениями» | Апрель | Воспитатель  Жалина А.А. |
| 7. | «Организация работы по формированию у детей навыков безопасного поведения на улице» | Май | Воспитатели |
| 8. | «0рганизация и проведение семейных мероприятий  с глиной» | Июнь | Учитель школы дизайна  Пивоварова И.С. |
| 9. | Консультации педагога-психолога по годовому плану педагога-психолога и по запросам родителей. | в течение года | Педагог-психолог  Слепкова Ф.В. |
|  | **Оформление стендов и выставок для родителей:**  1. Фото галерея «Проектная деятельность в ДОУ»  2.Фотовыставка  3. Обновить папку «Как мы жили летом»  3. «Творчество наших дошколят» | Май  Ноябрь  Октябрь  В течении года | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатель Реутова О.С.  Воспитатели |

**5.4. Педагогические советы**

Педагогический совет № 1

Тема: «Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством конструирования» (деловая игра)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|  | Цель: Систематизация знаний педагогов о развитии ребёнка в конструктивно-модельной деятельности (по ФГОС ДО). |  | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |
|  | *Теоретическая часть:* | Октябрь |  |
| 1. | Конструирование – приоритетное направление развития дошкольного образования в Самарской области. | Воспитатели |
| 2. | Задачи по конструктивно-модельной деятельности. | Воспитатели |

Педагогический совет № 2

Тема:«Ознакомление детей с правилами дорожного движения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|  | *Теоретическая часть:* | Январь | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |
| 1. | Статистическая справка о ДТП . | Инструктор ФК Кульпина З.Г. |
| 2. | Проведение конкурса «Учись быть пешеходом» | Воспитатели |
| 3. | Формирование культуры безопасности у дошкольников. | Воспитатели |

Педагогический совет № 3

Тема: «Экология и дети» - круглый стол

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | Сущность и содержание экологического воспитания дошкольников. | Март | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |
| 2. | Интеллектуальные игры в системе работы по формированию начал экологической культуры у детей дошкольного возраста. | Воспитатели  Жалина А.А.  Реутова О.С. |
| 3. | Роль бесед в формировании у детей старшего дошкольного возраста основ экологической культуры (из опыта работы). | Воспитатели |

Педагогический совет № 4

«Итоговый»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|  | Подготовка к педсовету:  Анкетирование воспитателей.  Цель: Повысить качество методической работы. Составить годовой план с учётом интересов педагогов. Расставить кадры на новый год с учётом мнения педагогов.  Проведение диагностики интеллектуального развития детей подготовительной группы. | Май | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |
| 1. | Анализ воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год. |  | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |
| 2. | Справка по фронтальному контролю «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе». |  | Завуч по начальным классам Николаева Л.Н. |
| 3. | Осуждение перспектив развития ДОУ, обсуждение планов на следующий год. Ярмарка педагогических идей.  Справка по результатам анкетирования воспитателей. | Директор школы Маниковская В.В  Педагог- психолог Слепкова Ф.В. |

**6. Воспитательно - образовательный процесс в ДГ «Звёздочки»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время проведения | Участники процесса | | |
| дети | педагоги | Родители |
| Сентябрь | Праздник знаний  «Наша группа» | Диагностика детей на начало учебного года по разделам программы  Педсовет №1 | Общее родительское собрание  Собрание в группах  Анкетирование |
| Октябрь | Экспозиция «Осенняя природа»  Праздник осени в стихах | Оформление уголка природы  Праздник «День учителя» | Помощь в оформлении групповых комнатах |
| Ноябрь | «День матери» | Педсовет №2  Конкурс «Лучшая дидактическая игра» | Помощь в изготовлении декораций |
| Декабрь | Лучшее оформление группы  Праздник «Зимушка – зима» | Праздник новогодней елки | Активное участие |
| Январь | Спортивный праздник | Диагностика детей  «День улыбки»  Педсовет №3 | Групповые родительский собрания  Зимние поделки |
| Февраль | «День защитника Отечества»  Масленица | Подготовка и проведение.  Экскурсия в библиотеку | Активное участие  Сопровождение в экскурсии |
| Март | Праздник мам  Весенняя природа | Педсовет №4 | Открытые занятия |
| Апрель | Неделя здоровья  Космос | Субботник по благоустройству территории | Активное участие |
| Май | «День Победы» | Педсовет №5  Итоговая диагностика | Выпуск детей в школу.  Родительские собрания |
| Июнь | День защиты детей  День здоровья | Ремонт | Помощь родителей |
| Август |  | Подготовка детского сада к началу учебного года | Помощь в подготовке детского сада |

**7 Контроль и руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1.  2. | Фронтальный  Готовность детей подготовительной группы к школе  Подготовка к новому учебному году. | Май  Август | Завуч по начальным классам Николаева Л.Н.  Директор школы Маниковская В.В. |
| 1.  2.  3. | Тематический  «Конструктивно-модельная деятельность в ДО»  «Организация работы по профилактике ДДТТ».  «Система работы с детьми в природных уголках» | Октябрь  Январь  Март | Воспитатели |
| 1.  2. | Сравнительный  Оборудование прогулочных площадок ДОУ.  Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи.  Уровень знания дошкольников о  ЗОЖ. | в течение года  периодически  Октябрь, Май | Председатель родительского комитета  Парыгина Ж.А. |
|  | Результативный  Эффективность работы ДОУ по охране прав детей | Июнь | Учитель начальных классов Коренева Р.И. |
| 1.  2.  3.  4. | Предупредительный  Проверка перспективных и календарных планов педагогов.  Проверка подготовки педагогов к рабочему дню:  -наличие планов;  -наличие конспектов;  -пособий;  -дидактических игр и др.  Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  Подготовка и проведение утренней гимнастики. | 2 раза в месяц  выборочно в течение года  постоянно  выборочно | Заместитель директора по ДГ Замешаева А.П. |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Оперативный  Пополнение предметно-развивающей среды в группах.  Наблюдение за взаимоотношениями воспитателя с детьми, детей друг с другом.  Прохождение адаптационного периода. Просмотр НОД по разделам программы.  Оценка эффективности проведения физкультурных и музыкальных досугов.  Просмотр режимных моментов.  Просмотр детских работ по продуктивной деятельности.  Анализ игровой деятельности :   1. создание условий, 2. руководство игровой деятельностью,  * развитие личностных качеств ребенка через игру | в течение года  постоянно  Сентябрь ,в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | Воспитатели  Завуч по ВР  Коренева Р.И.  Юдина В.М. |

**8. Кружковая занятость воспитанников**

**ДГ « Звёздочки» МОУ СОШ №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование кружка** | **Ответственный за проведение** | **Группа** | **Сроки** |
| Занимательная аппликация | Зырянова А.С. | Подготовительная | 1 год  17 часов |
| Пластелинография | Ларионова А.А. | Подготовительная | 1 год  17 часов |
| Декоративно-прикладное искусство | Реутова О.С. | Старшая | 2 года  34 часа |
| Нетрадиционные способы рисования | Жалина А.А. | Старшая | 1 год  17 часов |